

T.C.
VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU
2017



2017 YILI FAALİYET RAPORU

A. GENEL BİLGİLER

1. Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Vakfikebir' in çağdaş gelişimini sağlamak ve Vakfikebir halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

2. Vizyonumuz:

Vakfikebir belediye sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek düzenli kentleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14 ve 15, muafiyetler de 16. Maddelerinde sıralanmıştır.

14. Maddeye göre: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardımı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için

tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

15. Maddeye göre: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığıca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarının faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

16. Maddeye göre: Belediyeye tanınan muafiyet

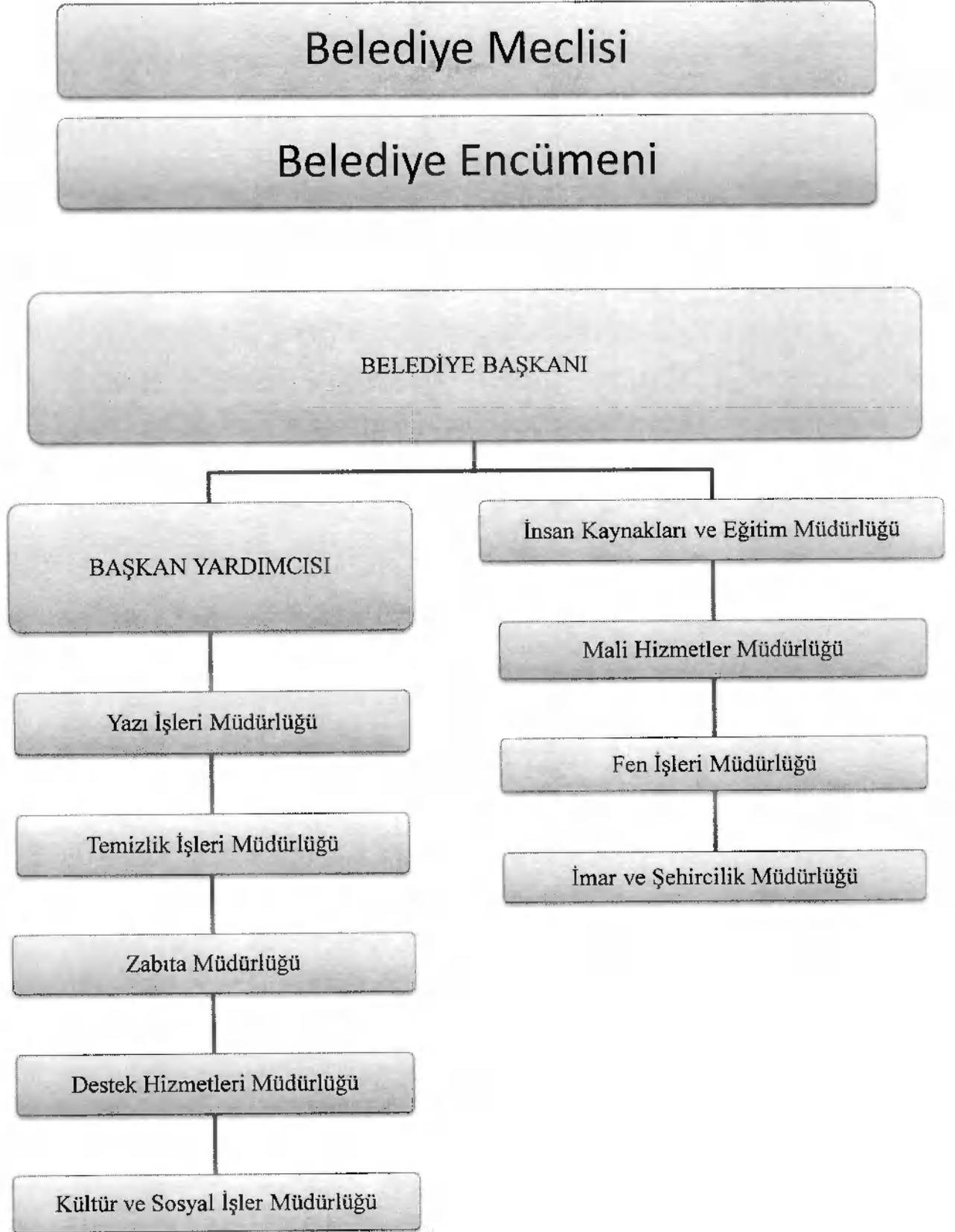
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

B. FİZİKİ YAPı:

Vakıfkebir Belediye' sinde bulunan 16 birimlerden Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çarşı Mahallesi Gülbaharhatun Caddesi No:75 adresinde ve diğer birimler; Çarşı Mahallesi Gülbaharhatun Caddesi No:156 adresindeki belediye binamızda bulunmaktadır.

- 1) Başkanlık Makamı
- 2) Belediye Başkan Yardımcılığı
- 3) Belediye Meclisi
- 4) Belediye Encümeni
- 5) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 6) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 7) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 8) Fen İşleri Müdürlüğü
- 9) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 10) Zabıta Müdürlüğü
- 11) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 12) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 13) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

C. TEŞKİLAT YAPISI: Aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.


Muhammet BALTA
Belediye Başkanı
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi:

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, belediye meclis işleri, belediye encümen işlerini yürütmekte görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün yetki alanları:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konulardan mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, meri mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

a) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz' de hizmet aracı bulunmamaktadır.

b) Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' de hizmetlerin ifasında 27 m² alanlı Müdür ve Personel ortaklaşa bir adet büro kullanılmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifasında kullanılan 9 adet bilgi teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 2 tanesi iletişim, diğerleri muhtelif işler için kullanılmaktadır.

S.NO:	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	3
2	Telefon	3
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Klima	1
6	Renkli Yazıcı	1
	TOPLAM	9

4. İNSAN KAYNAKLARI

a) Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri 3 personelle yürütmektedir. Bu personellerin 3'ü de memurdur.

b) Personel Eğitim Durumu:

Müdürlük personelimizin 1 tanesi yüksek lisans mezunu, 1 tanesi yüksekokul (Önlisans) ve 1 tanesi de lise mezunudur.

c) Personelin Yaş Durumu:

Müdürlük personellerimizden 1 kişi 54, 1 kişi 48 ve 1 kişi de 45 yaşındadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz' ün 2017 yılındaki amaç ve hedefleri

1. Stratejik Hedefler:

a) Vatandaşların memnuniyetiyle belediye hizmetlerinde dikkatli ve hataları düzeltme düzeyini arttırmak.

b) Personelin mesleki ve yönetsel yeterliliğini arttırmak.

2. Faaliyet Hedefleri:

a) Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, sonuçlarının takibi ve cevaplandırılmasının sağlanması.

b) Personelin, kamu idarelerince düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak.

B- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Bilgileri:

Müdürlüğümüz' ün 2017 mali yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü. Erişim 20.02.2018)

Belediye'nin Tahmini Bütçesi (₺)	37.114.915,00
Belediye'nin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	34.744.632,01
Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)	440.500,00
Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	349.212,16
Müdürlüğümüzün Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)	0,94

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz'ün 2017 yılı faaliyetlerinde vatandaş odaklı hizmet anlayışında bulunmaktadır.

2. Performans sonuçları:

Müdürlüğümüz, yazışma düzeninde dijital arşiv uygulamasına geçiş hedeflenmektedir. Bu yönde çalışmalar uygulama aşamasına gelmiştir.

3. Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktadır.

Hizmette devamlılık ve verimliliği esas alan, her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olan, teknolojiye hakim ve güvenilir hizmet anlayışı sergilenmektedir.

IV DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. Gelen Evrak Kayıt:

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla özel kişilerden Belediyemize gelen bütün evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri bazı kurum ve kuruluşlara evrak gönderimi posta ile sağlanmıştır. Halka duyurulması maksadıyla gelen yazılar ilan panosuna asılarak halka duyurulmuştur. Cevap gerektiren evraklar ilgili birime havalesi sağlanmış cevabı takip edilmiştir.

2017 yılında;

Gelen Evrak Sayısı	1838
--------------------	------

Giden Evrak Sayısı	2081
Gelen Dilekçe Sayısı	1600
Postayla Gönderilen Evrak Sayısı	529

2. Meclis İşlemleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gündemler oluşturulmuş, Belediye Meclisinin toplanması ve karar alması koordine edilmiştir. Alınan kararları kesinleşmesi için Belediye Başkanının onayına sunulmuş, kesinleşmiş kararlar, yürürlüğe girmek üzere Mülki İdare Amirine gönderilmiştir. Kararların birer suretlerini ekleriyle birlikte arşivlenmiştir. Aynı zamanda meclis oturumlarının tutanakları dosyalanmış ve kararları web'den yayınlanmıştır.

2017 yılında on bir olağan ve bir ay olağanüstü toplanan Belediye Meclisimizde 25 birleşim yapılmış olup, toplam 49 evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis üyeleri huzur hakkı puantajları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.

3. Encümen İşlemleri:

5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Encümen toplantılarını düzenmiş, gündem oluşturularak karar alınması sağlanmış, alınan kararların yazılarak imzaları tamamlanmış ve kararları uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Karar aslını ekleriyle birlikte arşivlenmiştir.

Haftada en az bir gün (Salı ve Cuma), yılda 58 kez toplanan belediye encümenince toplam 142 evrak karara bağlanmıştır.

Encümen üyeleri huzur hakkı puantajları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.

4. Meclis, Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı:

2017 Toplantı Ayları	Meclis	Encümen
Ocak	5	6
Şubat	2	8
Mart	3	12
Nisan	10	10
Mayıs	1	9
Haziran	3	16
Temmuz	5	8
Ağustos (Olağanüstü)	2	12
Eylül	2	14
Ekim	2	19
Kasım	7	10
Aralık	7	18
TOPLAM	49	142

Meclis ve Encümen işlemleri için toplam 191 adet evrak işlem görmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yusuf Ziya HINDİSTAN
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı faaliyet raporu

Müdürlüğümüz Muhasebe ve Gelirler servisi olarak iki kısımda görev yapmaktadır.

Müdürlüğüm bünyesinde 1 Müdür V. 1 Tahsildar, 1 Başkatip; Gelirler servisinde 2 tahsildar ve 5 Memur olmak üzere toplam 10 personelle görev yapmaktayız.

5393 sayılı Belediye kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda açıklanan yetki ve görevlerimizde Belediyenin gelirlerini tahsil etmek, giderlerini hak sahiplerine ödeme ve Taşınır kayıtlarını tutmak olarak belirlenmiştir.

Buna göre Belediyemiz Meclisinin 07.10.2016 tarih 35 sayılı kararıyla 2017 yılı bütçesi 21.014.915,00.TL olarak kabul edilerek 1 Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren bütçenin;

Gider bütçesi :

Gider bütçesinde oluşturulan Müdürlük ve bütçeleri aşağıya çıkarılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 1.373.192,94.TL olup yılı içerisinde 386.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 1.190.601,30.TL si harcanmış 182.591,64.TL ödenek iptal edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 484.227,43.TL olup yılı içerisinde 26.250,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 425.233,32.TL si harcanmış 58.994,11.TL ödenek iptal edilmiştir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 440.500,00.TL olup yılı içerisinde 68.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 349.212,16.TL si harcanmış 91.287,84.TL ödenek iptal edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 1.179.150,00.TL olup yılı içerisinde 460.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 1.058.013,30.TL si harcanmış 121.136,70.TL ödenek iptal edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 545.420,76.TL olup yılı içerisinde 31.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 443.033,31.TL si harcanmış 102.387,45.TL ödenek iptal edilmiştir.

Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 968.667,30.TL olup yılı içerisinde 42.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 721.318,39.TL si harcanmış 247.348,91.TL ödenek iptal edilmiştir.

İmar Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 215.017,76.TL olup yılı içerisinde 47.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 205.948,27.TL si harcanmış 9.069,49.TL ödenek iptal edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 22.589.424,57.TL=(7.989.424,57 olup Ek ödenek 14.600.000,00.TL) yılı içerisinde 6.024.000.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 21.099.666,39.TL si harcanmış 1.489,758,18.TL ödenek iptal edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 489.200,00.TL olup yılı içerisinde 109.999,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 435.539,10.TL si harcanmış 53.660,90.TL ödenek iptal edilmiştir.

Destek Hizmetleri: Bütçe ödeneği 8.830.114,24.TL=(7.330.114,24.TL olup. Ek ödenek 1.500.000,00.TL) yılı içerisinde 1.880.000,00.TL birim içi aktarma yapılarak, 6.816.066,47 TL si harcanmış 14.047,77.TL ödenek iptal edilmiştir.

Harcama kalemleri ayrıntı listesi ekte sunulmuştur.

Gelir Bütçesi: 21.014.915,00.TL 2017 yılı gelir bütçesi, 50.300,48.TL 2016 yılından devreden tahakkuk, 63.675.268,15.TL yılı tahakkuku olmak üzere toplam 63.725.568,63.TL tahakkuktan 2017 yılı içerisinde ekte sunulan toplam 63.676.216,80. TL gelir elde edilmiştir. 49.351,83.TL tahakkuk artığı 2018 yılına devretmiştir.

Banka hesabımız 2018 yılına 40.131,964,09.TL devretmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özcan ALP
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdürü V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi:

Müdürlüğümüz, kurumda çalışan tüm personellerin ve Meclis üyelerinin özlük işlerinin takibini yapmak, gelen giden yazıların takibini yaparak zamanın da cevaplandırmak.

2. Müdürlüğümüz' ün yetki alanları:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konulardan mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, meri mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

a) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz' de hizmet aracı bulunmamaktadır.

b) Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' de hizmetlerin ifasında 25 m² alanlı bir adet büro kullanılmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifasında kullanılan 5 adet bilgi teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 1 tanesi iletişim, diğerleri muhtelif işler için kullanılmaktadır.

S.NO:	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	1
2	Telefon	1
3	Yazıcı	2
4	Klima	1
	TOPLAM	5

4. İNSAN KAYNAKLARI

a) Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri 1 personelle yürütmektedir.

b) Personel Eğitim Durumu:

Müdürlük personelimizin Üniversite mezunudur.

c) Personelin Yaş Durumu:

Müdürlük personellerimiz 47 yaşındadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılındaki amaç ve hedefleri

1. Stratejik Hedefler:

a) Vatandaşların memnuniyetiyle belediye hizmetlerinde dikkatli ve hataları düzeltme düzeyini arttırmak.

b) Personelin mesleki ve yönetsel yeterliliğini arttırmak.

2. Faaliyet Hedefleri:

a) Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, sonuçlarının takibi ve cevaplandırılmasının sağlanması.

b) Personellerin, kamu idarelerince düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak.

B- MALİ BİLGİLER

Bütçe Bilgileri:

Müdürlüğümüz' ün 2017 mali yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Belediye' nin Tahmini Bütçesi (°)	37.114.915,00
Belediye' nin Gerçekleşen Bütçesi (°)	34.744.632,01
Müdürlüğümüz' ün Tahmini Bütçesi (°)	484.227,43
Müdürlüğümüz' ün Gerçekleşen Bütçesi (°)	425.233,32
Müdürlüğümüz' ün Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)	1,15

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz' ün 2017 yılı faaliyetlerinde vatandaş odaklı hizmet anlayışında bulunmaktadır.

2. Performans sonuçları:

Müdürlüğümüz, yazışma düzeninde dijital arşiv uygulamasına geçiş hedeflenmektedir. Bu yönde çalışmalara başlanılmıştır.

3. Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz' ün 2017 yılında yeni yapılanma sürecinde olduğundan mevcut düzende devam edildi.

IV DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. Gelen Evrak Kayıt:

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla özel kişilerden Belediyemize gelen ve birimimize sevki yapılan tüm evrakların kayıt işlemleri yapılarak zamanında cevaplandırılmışlardır.

2017 yılında;

Gelen Evrak Sayısı	111
Giden Evrak Sayısı	207
Gelen Dilekçe Sayısı	91
TOPLAM	409

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayşe ŞENTÜRK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Faaliyet raporu

1-YAPI RUSATI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 94 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 32 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3-YAPI İZİN BELGESİ (KÖYLERDE)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 13 adet Yapı İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4-BİNA TESPİT VE DEĞERLENDİRME RAPORU(KÖYLERDE)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 11 adet Bina Tespit Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.

5-İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK-DEĞİŞİKLİK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde, 63 adet, eins değişikliği, ifraz, tevhid, yola terk, dosyası düzenlenmiştir.

SNo	Mahallesi	Yapılan İşlemin Cinsi	AdaNo/Parsel No	Encümen karar tarihi ve sayı
1	İlyaslı	Tevhid-İfraz	137/29,30,31,32	13.01.2017-2017/2
2	Kemaliye	Yola Terk	680/87	20.01.2017-2017/4
3	Çavuşlu	İrtifak(Geçit) Hakkı	382/9,11	20.01.2017-2017/5
4	Bahadırılı	Tevhid-İfraz	113/13,14,15,16	03.02.2017-2017/10
5	Düzlük	İrtifak(Geçit) Hakkı	104/78,79	28.02.2017-2017/11
6	Mahmutlu	İfraz	108/6	10.03.2017-2017/20
7	Kirazlık	İfraz ve Tevhid	112/16	10.03.2017-2017/21
8	Kemaliye	Tevhid ve Yola Terk	76/1,2	21.03.2017-2017/23
9	Çavuşlu	İrtifak(Geçit) Hakkı	381/11,12	21.03.2017-2017/24

10	Kıran	İfraz	111/7	31.03.2017-2017/25
11	İlyaslı	İfraz	112/1	31.03.2017-2017/26
12	Kirazlık	Tevhid ve İfraz	104/9,10	04.04.2017-2017/27
13	Körez	Yoldan İhdas,İfraz,Trampa	200/20,21,22	04.04.2017-2017/28
14	Deregözü	İrtifak(Geçit) Hakkı	134/2,4	14.04.2017-2017/30
15	Tevhid	Düzlük	117/22,23	21.04.2017-2017/31
16	İfraz	Çamlık Sahil	109/4	28.04.2017-2017/35
17	Çavuşlu	İrtifak(Geçit) Hakkı	382/11,12,14	16.05.2017-2017/42
18	Kemaliye	Yola Terk	114/8	30.05.2017-2017/43
19	Tarlacık	Tevhid ve İfraz	147/11,149/6,7	30.05.2017-2017/44
20	Tarlacık	İfraz	154/38	30.05.2017-2017/45
21	Güney	Tevhid	101/17,21	06.06.2017-2017/46
22	Cumhuriyet	İfraz	169/8	06.06..2017-2017/47
23	Çarşı	Tevhid	16/10,11	06.06.2017-2017/48
24	Aydoğdu	İfraz	128/13	16.06.2017-2017/49
25	Ortaköy	İfraz	103/28	16.06.2017-2017/50
26	Güney	Tevhid ve İfraz	113/42,66,67	16.06.2017-2017/51
27	Hacıköy	Yola Terk	414/13	23.06.2017-2017/57
28	Kemaliye	Yoldan İhdas,Terk, Tevhid	617/20,36,51,64	21.07.2017-2017/67
29	Büyükliman	Tevhid ve İfraz	587/5,6,7,8,9	28.07.2017-2017/68
30	Tarlacık	Tevhid ve İfraz	155/14,15	28.07.2017-2017/69
31	Güneysu	İfraz	111/72	18.08.2017-2017/77
32	Cumhuriyat	Yoldan İhdas,Terk, Tevhid	169/3	18.08.2017-2017/78
33	Kirazlık	Tevhid ve İfraz	113/28	08.09.2017-2017/82
34	Caferli	Tevhid ve İfraz	120/57,58	08.09.2017-2017/83
35	Sinanlı	İfraz	105/25	08.09.2017-2017/84
36	Kirazlık	Tevhid ve İfraz	136/1,2	08.09.2017-2017/85

37	Tarlacık	İfraz	104/5	22.09.2017-2017/88
38	Yıldız	İfraz	131/17	22.09.2017-2017/89
39	Bozalan	İfraz	105/34	29.09.2017-2017/94
40	Küçükdere	Yola Terk	122/11	13.10.2017-2017/99
41	Güncy	Tevhid ve İfraz	106/8,21	20.10.2017-2017/104
42	Yaylaek	İfraz	101/15,105/5	20.10.2017-2017/105
43	Mısırlı	Tevhid ve İfraz	121/21,22	20.10.2017-2017/106
44	Tarlacık	İfraz	116/9	20.10.2017-2017/107
45	Sekmenli	İfraz	101/7	31.10.2017-2017/110
46	Bahadırlı	İfraz	113/19	31.10.2017-2017/111
47	Kemaliye	Tevhid,Yola Terk	85/1,2,3	31.10.2017-2017/112
48	Sinanlı	İrtifak (Geçit) Hakkı	105/25	31.10.2017-2017/113
49	Tarlacık	Tevhid ve İfraz	154/23,24	31.10.2017-2017/114
50	Bahadırlı	İfraz	103/1	17.11.2017-2017/116
51	İshaklı	İfraz	113/5	17.11.2017-2017/117
52	Tarlacık	Tevhid ve İfraz	119/10,11	24.11.2017-2017/118
53	Çarşı	Tevhid	16/5,6,19	28.11.2017-2017/124
54	Sinanlı	İfraz ve İrtifak Hakkı	105/25	05.02.2017-2017/125
55	Kemaliye	Yola Terk ve Yoldan İhdas	680/2	05.12.2017-2017/126
56	Kıran	İfraz	117/40	05.12.2017-2017/127
57	Hürriyet	Tevhid, Yola Terk, İfraz	161/12,13,33	05.12.2017-2017/128
58	Güneysu	İfraz	111/2	15.12.2017-2017/132
59	Kirazlık	Tevhid ve İfraz	124/2,3	15.12.2017-2017/133
60	Kirazlık	Tevhid ve İfraz	113/17,19	15.12.2017-2017/134
61	Açıkalan	İfraz	105/61	22.12.2017-2017/136
62	Kıran	İfraz	110/9	22.12.2017-2017/137
63	Tarlacık	İfraz	102/3	29.12.2017-2017/139

6-İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 6 adet İmar Planı değişikliği dosyası düzenlenmiştir.

7-RİSKLİ BİNA TESPİTİ VE YIKILMASI

6306 sayılı yasa kapsamında Riskli Yapı olarak tespit edilen 7 adet bina yıkılmıştır.

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada No Parsel No	Yıkım Tebliğ Tarihi		Açıklama
1	Ruhi AFYON	Fevziye	107/30	28.02.2017	07.03.2017	Yıkıldı
2	Zeki ÖZTÜRKT	Güney	101/17,21	31.07.2017	05.04.2017	Yıkıldı
3	Cemil TOSUN	İlyaslı	101/15	17.04.2017	17.04.2017	Yıkıldı
4	Ahmet BİLGİN	Güneyköy	116/65	14.04.2017	17.07.2017	Yıkıldı
5	Yaşar ERKAN	Güney	113/48	02.06.2017	02.06.2017	Yıkıldı
6	Esmâ KAYAR	Güney	101/12	16.06.2017	22.06.2017	Yıkıldı
7	Osman YILMAZ	Hacıköy	424/10	09.11.2017	15.11.2017	Yıkıldı

8-KACAĞ İNŞAATLAR

3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak "Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine aykırı olarak başlanılan 20 adet binaya "Yapı Tatil Zaptı" düzenlenmiştir.

Sıra No	Adı Soyadı	Mahallesi	Ada/parsel	Encümen kararı tarihi	Ceza Miktarı	Açıklama
1	Muhammet KASIMAY	Kemaliye	95/1	07.03.2017/15	820,63	
2	Osman ARSLAN	Caferli	110/46	07.03.2017/18	1.635,63	
3	Paşa GEŞ	Cumhuriyet	173/20	28.04.2017/36	1.571,66	
4	Engin Petrol	Kemaliye	680/53	02.05.2017/38	2.647,01	
5	Hasan LİMANDAL	Kemaliye	110/26	09.05.2017/40	4.972,01	
6	Ömer LİMANDAL	Kemaliye	110/26	09.05.2017/41	5.072,46	
7	Ahmet GARİP	Hacıköy	414/1	16.06.2017/52	48.024,38	

8	Muhammet ALZABEN	Cumhuriyet	170/21	30.06.2017/60	820,63	
9	Muhammet ALZABEN	Cumhuriyet	170/22	30.06.2017/61	820,63	
10	Şükriye SADE	Caferli	130/3	04.08.2017/74	5.499,46	
11	Ali KOTBAŞ	Kemaliye	680/26	04.08.2017/75	34.768,30	
12	Ata KAVLU	Yaylaek	115/17	04.08.2017/76	8.5245,54	
13	Safare ERTÜRK	Güney	113/121	18.08.2017/79	5.938,05	
14	Yusuf KABA	Deregözü	117/10	29.08.2017/81	820,63	
15	Hasan ATABAŞ	Küçükdere	171/4	13.10.2017/101	19.023,04	
16	Asım,Sciçuk DİLLİ	Kirazlık	529/3	13.10.2017/102	19.379,92	
17	Ahmet UÇAR	Büyükliman	315/1	13.10.2017/	9.814,69	
18	Süleyman ALKİN	Kemaliye	680/83	24.11.2017/119	9.909,43	
19	Ayfer ATMACA	Mısırlı	118/60	24.11.2017/120	6.050,32	
20	Kadri TURT	Çamlık Sahil	291/3	08.12.2017/129	7.872,35	

9-KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.04.2017 tarih ve 491 sayılı müzekkeresi ile Belediyemiz Çarşı mahallesi, Kemaliye mahallesi Hürriyet mahallesi ve Cumhuriyet mahallesi Belediyemiz Meclisinin 07.04.2017 tarih 20 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edildi.

Çarşı Mahallesi: 14 ada 1 parsel, 15 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 16 ada 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18 parsel, 17 ada 1, 2 parsel, 18 ada 1, 2 parsel, 19 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 20 ada 1, 2, 4, 8, 10, 11, 13 parsel, 21 ada 1 parsel, 22 ada 6, 7, 8, 9 parsel, 23 ada 2, 3, 9 parsel, 24 ada 1 parsel, 25 ada 2, 3, 4, 5, 6, 10 parsel, 26 ada 1, 3, 4, 5, 6, 8 parsel, 27 ada 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 parsel, 29 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 30 ada 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 14, 15, 18, 19 parsel, 31 ada 1, 2, 3, 4, 7, 8, 13, 14 parsel, 32 ada 1, 2 parsel, 33 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 19, 21 parsel, 34 ada 1, 2 parsel, 35 ada 1, 4 parsel, 38 ada 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15 parsel, 39 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsel, 40 ada 1 parsel, 41 ada 1 parsel, 42 ada 3, 4, 5, 6 parsel 43 ada 1 parsel, 44 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 45 ada 1 parsel, 46 ada 1 parsel, 47 ada 1 parsel, 48 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 49 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 64, 66, 71, 72, 73, 74 parsel, 51 ada 1, 2 parsel, 52 ada 1 parsel, 53 ada 1, 2, 3 parsel, 253 ada 8, 9 parsel, 265 ada 45, 69 parsel, 266 ada 47, 48, 71, 74, 75 parsel, 287 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsel, 288 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 602 ada 4, 5, 8 parsel, 686 ada 1, 2, 3, 4 parsel;

Kemaliye Mahallesi: 102 ada 1 parsel, 104 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 105 ada 3, 4, 5 parsel, 106 ada 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 parsel, 107 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parsel, 149 ada 2, 4, 5, 6, 13 parsel, 150 ada 1, 6, 7 parsel, 258 ada 2, 3, 4 parsel, 259 ada 3, 5, 7 parsel, 681 ada 1, 2 parsel;

Hürriyet Mahallesi: 152 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 parsel, 157 ada 32, 33, 34, 35, 36, 37 parsel, 158 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 parsel, 159 ada 1, 2, 3 parsel, 160 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 161 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 parsel, 163 ada 1 parsel, 267 ada 1, 2 parsel, 268 ada 1, 2 parsel, 283 ada 1, 2, 3 parsel, 631 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsel, 632 ada 1, 2, 3 parsel, 633 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 parsel, 634 ada 1, 2 parsel, 635 ada 1 parsel, 636 ada 1 parsel;

Cumhuriyet Mahallesi: 170 ada 1, 2, 3 parsellerde kayıtlı taşınmazlar.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

Sabri ALTIN
İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

AMAÇ :

Sınırları içerisinde İlçe halkının sağlığını huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, ilçesinde bu yüzünü yansıtabilmiş ülkemizde örnek ve önde özel statülü kolluk gücü.

Belediye Zabıtası hizmetlerini, yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmaktır.

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin bir biçimde müdahale ederek ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanmasını sağlar.

Her türlü özellikli Pazar yerleri ve açık alanlarda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması, denetim ve bu denetimlerin niteliğinin artırılmasını sağlar.

GÖREV :

Belediye zabıtası , ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular .

Görevini yaparken Zabıtaya karşı gelenler kolluk kuvvetlerine karşı gelir gibi cezalandırılır.

Belediye Zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile Zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, işleri Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın , hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı Bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi Kararıyla tespit edilen maktu tutar ödenir.

ÇALIŞMALAR :

- 1- 82 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- 2- 82 adet esnaf teftiş defteri verildi.
- 3- 5 Adet idari para cezası uygulandı .

- 4- Veteriner hizmetleri ile beraber başboş hayvanlarla zaman aralıklarıyla mücadele yapıldı.
- 5- Diğer birimlerle ortak çalışmalara devam edildi. (İlan,reklam, işgaliye, inşaat ruhsatı, ve hayvan pazarı kontrolü)
- 6- Pazar yerinin düzenlenmesi , kontrolü ve diğer kanunların verdiği görevlerle ilgili kontrol ve çalışmalara devam edildi.
- 7- İlçemizde tespit edilen yerlere Trafik Levhaları dikildi.
- 8- GSM Ruhsatı olan işyerleri denetlendi.
- 9- Sıhhi işyerleri denetlendi.
- 10- Umuma açık işyerleri denetlendi.
- 11- 31 Adet şikayet dilekçesi işlem gördü.
- 12- İlçemiz şehir içerisinde dilencilere yönelik çalışmalar aralıksız sürdürülüyor.
- 13- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi.

FİZİKİ YAPISI :

Mevcut bulunan Belediye binasının zemin katında Personel odası ve müdür odası şeklinde iki kısımdan oluşur.

ARAÇ VE GEREÇ :

Zabıta müdürlüğü bünyesi altında bir adet 2007 Model Fort Cornetta tipi araçla ilçe halkına hizmet vermektedir.

PERSONEL :

Belediye Zabıta bünyesinde görev yapan Zabıta komiseri unvanlı müdür, bir Komiser yardımcısı , bir Trafik Şefi, 3 memur ve bir büro işçisi olmak üzere toplamda 7 kişi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.


Osman KUKUL
Zabıta Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz 'ün Görevi: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyük Şehir Belediyesi Kanunu, çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz Temizlik Hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz 'in Çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi Görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz Vakfıkebir ilçesinin Genel Temizlik Hizmetlerin yapılması ve Belediyemizin çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mevzuat dâhilinde yetkilidir

3. Müdürlüğümüz 'üü Sorumluluğu: Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili Mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz Hizmetlerini Belediyemize ait kendi hizmet araçlarıyla yürütmekte olup. Araçlarla ilgili tablo aşağıda çıkarılmıştır

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	1
2	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	2
3	ARASÖZ	1
4	SÜPÜRGE ARACI	1
	TOPLAM	5

C- BÜTÇE ÖDENEĞİ:

Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü: Bütçe ödeneği 968.667.30.TL ye 42.000.00.TL aktarma yapılarak 721.318,39.TL si harcanmış kalan 247.348.91. TL ödenek iptal edilmiştir

D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüz Temizlik Hizmetlerinde 1 Müdür, 1 Memur, 3 Kadrolu Şoför, 3 Kadrolu İşçi, 2 Şirket İşçi Şoförü, 13 Şirket İşçisi, İşkur İşçisi olmak üzere toplam 23 personelle ilgili tablo aşağıda çıkarılmıştır

SIRA NO		ADET
1	MÜDÜR	1
2	MEMUR	1
3	KADROLU ŞOFÖR	3
4	KADROLU İŞÇİ	3
5	ŞİRKET İŞÇİ SOFÖRÜ	2
6	ŞİRKET İŞÇİSİ	13
7	İŞKUR İŞÇİSİ	-
	TOPLAM	23

E- ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

1-Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri:

Evsel Atıkların çöp toplama saatlerine uyulması katı atıkların çöp noktalarına Belirtilen günlerde bırakılması konusunda evlere el broşür bırakılması

2-Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitimi

İlköğretim çağındaki öğrencilere Başkanımız tarafından çevre bilincini aşlamak amacıyla sınıflarına gidilerek el broşürü dağıtılarak çevre bilinci hakkında konuşup bilgilendirilmiştir.

F-ÇEŞİTLİ FAALİYETLER

- Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonuna taşınak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ile yapılmasını sağlamak,
- Çöp toplama işlemlerinin inerkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi iyileştirilmesi ile ilgili kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğünüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

Ozcan ALP
Temizlik İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

- 1- 4,5,6 ocak 2017 arası Trabzon Büyük Şehir Belediyesinden gelen ekiple birlikte başı boş hayvanlarla mücadele yapıldı . toplamda 40 adet köpek toplanılıp barınağa teslim edildi.
- 2- Genel olarak belli periyotlarda Kurum içerisinde Bulunan bilgisayarların genel bakımı sağlanmış olup sorunlar giderilip donanımsal olarak parça desteği sağlanmıştır.
- 3- Her cenaze için hava muhalefetlerine ve isteğe göre soğutuculu tabut, çadır kurulumu sandalye desteği, aydınlatma sağlanmış olup gerektiğinde cenaze sahiplerine su ve gıda ihtiyaçlarını karşılamış bulunmaktayız.
- 4- 03.03.2017- 18 mart Çanakkale zaferi için davetiyeler bastırılıp dağıtmaya başlandı. Tiyatro afişleri asılıp vatandaşa bilgi verildi. Sabri Bahadır Kültür merkezi hazırlanıp Çanakkale gezici Müze hazırlanmış olup vatandaşın görüşüne açılmıştır. 18 mart sabahı sabah ve öğle namazının ardından yeni ve eski camide kırık buğday çorbası dağıtılmıştır.
- 5- 4 nisan günü Cem Kurtoğlu nun başrolde oynadığı MATRUŞKA (Oyun içinde Oyun) adlı tiyatro gösterimi için hazırlıklar yapıldı ve akşamında tiyatro halkımıza ücretsiz bir şekilde sunulmuştur.
- 6- 06.05.2017- Orman haftası için belirlenmiş yerlere ağaç dikimi yapılmıştır
- 7- 10.05.2017 – polis günü kutlandı ses sistemi kurulup etkinliğin organizasyonu gerçekleştirildi.
- 8- 19.05.2017 Büyüklimanın objektifinden adlı fotoğraf sergisi için çalışmalara başlanmış olup çeşitli yerlerden şövalyeler toplanılıp uygulama otelinde fotoğraflar şövalyelere dizilmiş olup sergi halka açılacak hale getirilmiştir.
- 9- 24.05.2017 günü Uluslar Arası Edebiyat Festivalinin (UTEF), ‘Azerbaycan yazılı ve sözlü edebiyatının’ tartışmaları 10 kişi yabancı yazar ve birçokta yerli yazarın katılımı ile birlikte Vakfikebir uygulama otelinde konferansla birlikte incelendi. Aynı gün büyük bir organizyonla birlikte resim sergisi açılmış olup büyük bir ilgi ile gezildi.
- 10- 23 nisan günü ses sistemi kuruldu organizasyon yapıldı çeşitli etkinliklerde bulunuldu.
- 11- 24.04.2017 tarihinde Arası Edebiyat Festivalinin (UTEF) kapsamında Gülbahar Hatunun karaya çıkması ve Vakfikebir’in Vakfedilmesi canlandırılmış olup ardından Mehter takımı ile organizasyona devam edilmiştir.
- 12- 03.05.2017- iki Gün sürecek olan kitap fuarı, yazar-öğrenci buluşması ve yazarlarımızın arasında Cem GÜLBENT’in de bulunduğu ve bütün okulların öğrencilerinin belediyemiz tarafından taşınarak kitap yazarlarıyla buluşturulduğu

organizasyon Vakfikebir uygulama oteli konferans salonunda öğrencilerimize ikram eşliğinde icra edilmiştir.

13-11.05.2017 Çemberimde Gül Oya etkinlik adlı çalışma Fevziye İlkokulunda düzenlenmiştir. Bu etkinlik yılda bir ilkokulda gerçekleştirilmektedir. Türkiye'nin bütün bölgelerine ait coğrafi güzelliklerin sergilendiği bu projede Vakfikebir Belediyesinin sponsor olduğu Ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

14-12.05.2017- Yeni sipariş edilip, imalatı bitirilen Ramazan Çadırı, önceden demirlerinin belediyemize ait otoparkta kurulumunu yapıp brandasını taktığımız ve Ramazan çadırı kurulumu yapılarak bitirilmiştir.

15-15.05.2017 günü Canım Arkadaşım Adlı ilkokul tiyatrosu için 9 adet ayrı okul geziliniş olup ilkokul öğrencilerinin beğeni ile seyrettiği tiyatro gösterimi olmuştur. Bunun yanı sıra belediye başkanımızın bastırması olduğu öğretici satranç takımları öğrencilere hediye edildi.

16-2 gündür devam eden yavru köpekler ve sokak hayvanları toplanması sonuçlanıp 13 adet barınağa bırakıldı.

17-19 Mayıs günü iki ayrı yerde organizasyon yapıldı ve ses sistemi kuruldu. 19 Mayıs ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI eoşkuyla kutlandı.

18-Büyükşehir Belediyesi ile 14 Şubat Caddesinde sokak iftarı yapıldı.

19-22-05.2017- Başboş hayvanlarla ilgili şikayetler değerlendirilip 15 adet köpek barınağa bırakıldı.

20-27.05.2017 tarihinde ramazan çadırı kurulumuna geçildi ve Çarşı Mahallesine Ramazan yardımı bağlamında hediye çekleri dağıtıldı. Ramazan Boyunca yapılan çalışma sonunda dağıtılan yardım kolisi değerlendirmesi yapıldı. 1200 e yakın koli ve yardım fişleri dağıtıldı.

21-Ramazan ayı içerisinde 2 gün ayrı haftalarda Belediye otoparkında yapılan, çocukların ve halkın katılımı ile sahne kurulup sandalyelerinde dizilip tiyatro düzeni içerisinde sema gösterisi kuran tilaveti Hacivat karagöz oyunları bilmecelerin sorulduğu ve çeşitli yarışmaların yapıldığı ve yarışmaları kazananlara çeşitli hediyelerin verildiği güzel bir etkinlik yapıldı.

22-HacıköyMahallesi köpek şikayetleri değerlendirilip 8 yavru barınağa bırakıldı.

23-Belediyenin, anons sistemleri, yayın odası bakım ve onarımı yapıldı.

24-Haber ve basım alanında günlük tasarımlar ve yayınlar yapıldı.

25-Belediyemize ait sosyal medya hesabımızdan belediyemize ait birimlerin çalışmaları izlendi.

- 26- Ramazan programı kapsamında 44 mahallede ayrı ayrı kimi zaman ortak mahallelerle birlikte belediye başkanımızın da katıldığı ortak iftar programları düzenlenmiş olup bunun yanında ses sistemi ve aydınlatma desteği sağlanmıştır.
- 27- Belediyemiz Personeli ve ailelerinin, Belediye Meclis üyelerinin ve birçok misafirinde katıldığı İki ayrı gün yapılan mavi saray gemisinde iftar yemeği kültür ve sosyal işler müdürlüğünün organizesi ile düzenlenmiştir.
- 28- 04.06.2017- Trabzon büyükşehir belediyesi ile 1000 kişiden fazla katılımın olduğu, sokak iftar yemeği verilmiştir.
- 29- Trabzon büyükşehir belediyesinden gelen ekiple birlikte 30 köpek toplanarak barınağa gönderildi.
- 30- Şehitler yetim ve gazi ailelerine ayrı ayrı ortak iftar programı düzenlenmiştir.
- 31- 25.06.2017- Kaymakamlık ve belediye başkanlığı ortak bayramlaşma organizasyonu düzenlendi.
- 32- 03.07.2017- kurumlar arası futbol turnuvası düzenlenmiş olup bu turnuvaya destek olarak su, ses sistemi, masa ve çadır desteği sağlanmıştır.
- 33- 05.07.2017- bir adet tekerlekli sandalye belediyemiz tarafından engelli vatandaşımıza hibe edilmiştir.
- 34- 15 Temmuz 2016 daki darbe girişimini hatırlatmak adına 14 Şubat caddesi şadırvan mevkiine sahne kurulmuş olup led ekranda canlı yayın yapılmıştır.
- 35- 19.07.2017- 22 adet başıboş hayvan toplamlıp barınağa teslim edildi.
- 36- 25.05.2017- led tabela tamir bakım onarımı yapıldı.
- 37- 30 Ağustos zafer bayramı için hazırlıklar yapıldı caddeler süslendi ve ses sistemi hükümet binası önüne kurularak tören gerçekleştirildi.
- 38- 31.08.2017 Kurban Bayramı için kurban kesim yeri hazırlandı ihtiyaçlar alındı 7 gün boyunca nöbet sistemi ile kurban kesim yerinde kalınarak, halkımıza ücretsiz çay ve su dağıtımı yapılmıştır. Kurbanlık hayvanlardan kaçan iki adet hayvan yakalanarak sahibine teslim edilmiştir.
- 39- Gaziler günü için ses sistemi kurulumu yapıldı.
- 40- 12.10.2017- istanbul fuarına tanıtım günleri için gidecek olan malzemeler kolilendi taşınması için hazır hale geldi.
- 41- Aşure günü dolayısıyla Yeni Cami, Eski Cami, Ensar Cami ve Vakıfkebir Meslek Yüksekokulunda 1000 adet aşure dağıtımı yapıldı.

42-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı organizasyonu için şehir bayraklarla donatıldı ses sistemi kuruldu tören yeri hazırlıkları yapıldı. Tören başarılı bir şekilde kutlanmış oldu.

43-24 Kasım öğretmenler günü dolayısı ile Vakfikebir Uygulama Otelinde Tüm Öğretmenlerin, Öğretmenler günü kutlandığı ajanda magnet ve çeşitli hediyein belediyemiz tarafından verildiği organizasyon başarılı bir şekilde kutlandı.

44-Çeşitli cenazelere, cenaze hizmetleri olarak sandalye soğutuculu tabut çadır hizmetleri sunuldu..

45-Şehir merkezinde başıboş hayvanlarla ilgili toplamalar yapılarak barınağa bırakıldı.

46-10 Kasım Atatürk'ü Anma törenleri kapsamında hükümet konağı önünde ses sistemi kuruldu ve siren için anons sistemi ayarlandı.

47-29.11.2017- Belediyemiz tarafından salonun tahsis edildiği, çocuklara yönelik, ÖRÜMCEK ADAM adlı tiyatro iki seans olarak gösterime sunulmuştur.

48-04.12.2017- Zihinsel ve Engelli vatandaşlarımız için sosyal bir faaliyet olarak Mavi Saray gemisinde Yemek organizasyonu verilmiştir.

49-Trabzonspor Vakfikebirliier Derneği ve Belediyemiz iş birliği ile hükümet binası önünde çadırlar kurulup masalar hazırlanarak halkımızın ve Trabzonspor kulübünün futbol hocasının da katılımı ile hamsi şöleni düzenlenmiştir.

50-25.12.2017 tarihinde Vakfikebir belediyemizin bastırmış olduğu ekmek görselli takvimleri pazaryeri, çay ocaklarında ve camilerde dağıtıldı.

51- Veteriner Hizmetleri: (Sokak hayvanları ile yapılan mücadele çalışmaları)

- Barınağa gidilme sayısı: 22
- Barınağa sevk edilen köpek sayısı: 124
- Kazada ölen köpek sayısı:33
- Kazada yaralanan köpek sayısı:16
- Alınan köpek şikayetleri:98
- Sahiplendirilen köpek sayısı: 2
- Başboş hayvanlarla mücadele Yapılan çalışma: 48

52-Cenaze Hizmetleri

- Taşınan cenaze: **189**
- Bu cenazelerin **165** adetine sandalye desteği sağlandı.
- 33 adetine hava muhalefetinden dolayı çadır kuruldu.
- 8 adetine ses sistemi kuruldu
- Sıcak hava nedeniyle **28** adetine soğutuculu tabut desteği sağlandı.

53- kültür ve sosyal işler

37 Adet Organizasyon

45 Adet kültürel ve sosyal alanda etkinlikler düzenlendi.

7 Adet tiyatro ve görsel etkinlikler düzenlenmiştir.

1000 Adet ramazan yardımı kolisinin 200 adetini yardıma muhtaç insanlara elden verilmiştir. 800 adetini muhtarlar aracılığı ile yardıma muhtaç insanlara ulaştırılmıştır. 200 adet market fişininde yine kültür ve sosyal işler aracılığı ile vatandaşlara verilmiştir.

54- Basın Yayın ve Bilgi İşlem birimleri olaraktan. 2017 yılı içerisinde Sosyal medya ve gazetelerde toplamda 350 adet farklı alaniarda haberlerimiz yayınlanmıştır. Ayrıca yine 2017 yılı içersinde; Broşür el ilanı afiş dergi, sosyal medya tasarımları toplamda 450 adet farklı tasarımlar üzerinde çalışılmıştır.

55-Kurum içerisinde ve kuruma bağlı olan tüm bilgisayar, evre birimleri ve diğer teknolojik cihazlar üzerinde toplamda 272 kez ayrı birim ve noktalarda bakım onarım, taşıma, sistem kurulumu ve program kurulumu gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

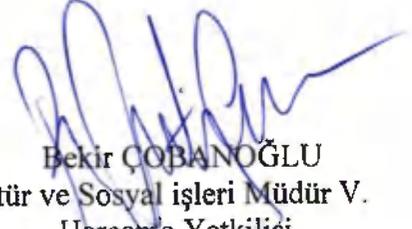
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bekir ÇOBANOĞLU
Kültür ve Sosyal İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Faaliyet Raporu

I.GENEL BİLGİLER

Belediyemiz destek hizmetleri müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemiz bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımızın ihtiyaca cevap verebilecek şekilde araç gereç ve iş makinesi parkını zenginleştirme programı yapmış ve bu istikamette Devlet malzeme ofisi aracılığı ile alımlar planlanarak gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yapımı planlanan Yol betonlamaları, çocuk oyun parkları, Umumi WC ve şadırvan düzenlemeleri, Fol deresi ve yakın çevresi rekreasyon projesi, Çeşitli sokakların yayalaştırılması ve düzenlenmesi, sokak ve caddelerde beton parke ve bordür döşeme işleri, yağmursuyu hatları yapımı, bina onarım ve tadilat işleri gibi işler gerek ihale edilerek gerek doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut iş makinesi ve araçlarımızın yıl içerisindeki arızalarının tamirleri bakım ve onarımlarının yaptırılmaları sağlanmıştır. Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzeme alımları müdürlüğümüz aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerinin yıl içerisinde ihtiyaç duyduğu personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca memur personele öğle yemeği verilmesiyle ilgili çalışma yapılarak, ihale edilmek suretiyle hizmet alımı yapılmıştır.2017 yılı içerisinde doğrudan temin usulü ile toplam 5.648.311,00.-TL harcama yapılmıştır.

II.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü birlikte çalışmaktadır. Bütün evrak akışı, malzeme, bilgisayar ve benzeri her türlü hizmet aracımız ortaktır. Personel yetersizliğinden dolayı evrak ve özellikle satın alma iş ve işlemlerinin bitirilmesi ve tahakkuka bağlanması çalışmalarında önemli aksamlar yaşanmaktadır.

Bu olumsuzlukların giderilmesi için iş yükünün dağıtılması ya da personel takviyesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Yıllık planlar ve programlar dahilinde çalışma planları yapılması ve bu planlamalara göre hizmet üretimine gidilmesi iş akışını rahatlatacaktır. Bunun yanında ilgili tüm birimlerin görev tanımları açıkça yapılmalı, belediyemizin teşkilat şeması ve yönergesi çıkarılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan biigilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz' e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

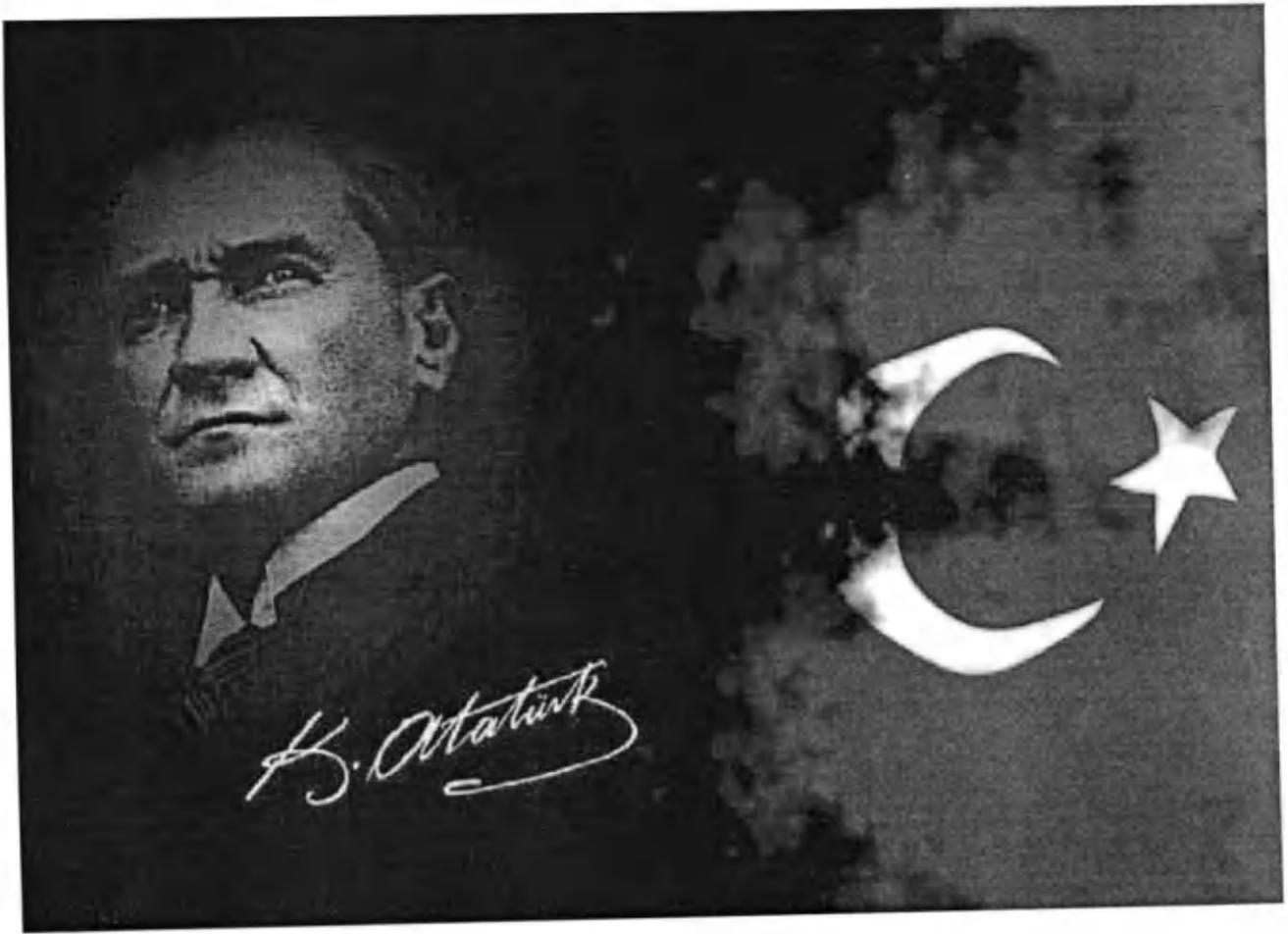
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.



Mustafa Kemal BULUT
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

**VAKFIKEBİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI
FAALİYET RAPORU**







GENEL BİLGİLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVİ:

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin Fen İşleri, Park Bahçe ve Aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2- MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ ALANI:

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3- MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU:

Müdürlüğümüz, yasalara, yönetmeliklere ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

I-FİZİKİ YAPI:

1.1 **Hizmet Araçları:** Belediyemiz üç adet on teker kamyon, altı adet altı teker kamyon, iki adet kamyonet, üç adet kaptı kaçı arazi taşıtı, bir adet taksi, üç adet greyder, üç adet beko-loder, iki adet ekskavatör ve üç adet loder ile beraber hizmet vermektedir.

(Tablo:1) **ARAÇLAR**

ARACIN CİNSİ	MARKASI	PLAKASI	MODELİ
KAMYON 10 TEKER	MERCEDES (3342)	61 HJ 347	2016
KAMYON 6 TEKER	MERCEDES(1832)	61 HJ 339	2016
KAMYON 6 TEKER	MERCEDES	61 HF 264	2006
KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHI	61 HJ 346	2015
KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHI	61 HJ 348	2015
KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHI	61 HJ 349	2016
KAMYON 10 TEKER	FORD GARCO	61 HJ 753	2017
KAMYON 6 TEKER	DODGE (AS 900)	61 HA 344	1987
KAPTI KAÇTI	JEEP	61 HA 335	1969
OTOMOBİL	TOFAŞ	61 HD 006	1996
VİDANJOR	IVECO	61 HA 753	1993
MİNİBÜS PICK-UP	FORD	61 HE 764	2010
KAMYONET	DODGE	61 HA 310	1984
(SAL-KASA)	MAN	61 HG 550	2016
MİNİBÜS PICK-UP	FIAT DUCOTO	61HJ 998	2001
MİNİBÜS PICK-UP	MITSUBİCHI L200	61 HJ 501	2013
MİNİBÜS PICK	MITSUBİCHI L200	61 HJ 993	2013
MİNİBÜS PICK	MITSUBİCHI L200	61HJ 522	2014

(Tablo: 2) **İŞ MAKİNELERİ**

SIRA NO	İŞ MAKİNESİNİN CİNSİ	İŞ MAKİNESİNİN MARKASI	OPERATÖR
1	LODER	CATERPILLER 953	
2	LODER	KOMATSU (WA 380)	AHMET TÜRKMEN
3	EKSKAVATÖR	HITACHI (190)	İBRAHİM TAN
4	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 320B	A. KEMAL ÇAKAR
5	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 316C	AHMET YILDIZ
6	BEKO-LODER	JCB-I	AHMET TÜRKMEN
7	BEKO-LODER	JCB-II	YAKUP ÖZDEMİR
8	BEKO-LODER	JCB-III	AHMET KARACA
9	GREYDER	KOMATSU	MİRAÇ ACAR
10	GREYDER	MITSUBİCHI	NURETTİN SAĞLAM
11	GREYDER	VOLVO	ERDAL BİLGİN
12	LODER	CATERPİLLER 966D	OSMAN ÖZKUL
13	SİLİNDİR	DYNAPAC	AHMET TÜRKMEN

1.2 **Hizmet Birimleri:** Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binasında, Sabri Bahadır Kültür merkezi binasının altında ve belediyemiz tamirhane binasından yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİ

(Tablo:3)

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI(m ²)	ADET
1	Müdür Odası	18	1
2	Plan Proje Etüt Odası	12	1
	TOPLAM	40	2

I- TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı:

- 1-Fen İşleri Müdürlüğü
- 2-Yol Bakım Birimi
- 3-Aydınlatma ve Ses Düzeni Birimi
- 4-İnşaat Birimi
- 5-Plan proje Birimi

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan ... adet araç gereç mevcuttur.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

(Tablo:4)

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	2
3	Klima	2
	TOPLAM	4

3- İNSAN KAYNAKLARI:

4.1 Personel Durumu: Belediyemiz hizmet faaliyetleri toplam 39 personel ile yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 6 kadrolu işçi, 3 adet memur 1 adet inşaat teknikeri (sözleşmeli), 12 hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılan işçi sayısı ve 17 adet iş-kur elemanı bulunmaktadır.

Tablo:(5)

İNŞAAT İŞLERİ			
S.NO	ADI-SOYADI	MESLEĞİ	DURUMU
1	MUSTAFA KEMAL BULUT	MAK. MÜH	MEMUR
2	SABRİ ALTIN	İNŞ. TEK.	MEMUR
3	KENAN CİVİL	İNŞ. TEK.	SÖZLEŞMELİ
4	ÖZCAN CİNEL	İNŞ. TEK	ŞİRKET EL.
5	MEHMET YILMAZ	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
6	HANEDAN KARACA	İŞÇİ	KADROLU
7	HAYRİ BALTÜRK	İŞÇİ	İŞ-KUR
8	ALİ SAĞLAM	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
9	AHMET GÜNEŞ	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
10	HAYRİ BALTÜRK	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
11	MUHARREM ÖZTÜRK	İŞÇİ	KADROLU
12	MUSTAFA SAĞLAM	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
13	ALİ OFLUOĞLU	İŞÇİ	İŞ-KUR
16	FATİH GEDİKLİ	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
17	METİN BARAK	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
23	OSMAN ŞAFAK	İŞÇİ	KADROLU
24	BEKİR BİRİNCİ	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
25	ÇOŞKUN BAŞTAN	İŞÇİ	ŞİRKET EL.
26	HALİT ESMEK	FORMEN	KADROLU
27	HÜSEYİN ATABAŞ	ŞOFÖR	MEMUR
28	İBRAHİM BULUT	ŞOFÖR	KADROLU
29	MEHMET YILDIZ	OPERATÖR	KADROLU
30	YAKUP ÖZDEMİR	OPERATÖR	ŞİRKET EL.
31	AHMET TÜRKMEN	OPERATÖR	KADROLU
32	ERDAL BİLGİN	OPERATÖR	ŞİRKET EL.
33	MİRAÇ ACAR	OPERATÖR	ŞİRKET EL.
34	NURETTİN SAĞLAM	ŞOFÖR	ŞİRKET EL.
35	MUSTAFA CİLİNGİR	ŞOFÖR	ŞİRKET EL.
36		ŞOFÖR	ŞİRKET EL.
37	HALİL İBRAHİM TAN	OPERATÖR	ŞİRKET EL.
38	EMRAH KAMİLOĞLU	ŞOFÖR	ŞİRKET EL.
39	AHMET KARACA	OPERATÖR	ŞİRKET EL.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Müdürlüğümüz belediyemizin yatırım, çevre, yeni yol açma, asfalt, beton ve stabilize kaplanmasına yönelik hizmetlerin en iyi ve güzel bir şekilde Vakıfkebir halkının hizmetine sunmayı hedef edinmiştir. 2015 yılında yapılan çalışmalarda bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için planlanmış olup; hedeflerimiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo: (6)

SIRA NO	STRATEJİK HEDEF	FALİYET/PROJE
1	Her yıl okullarımızın bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okulların bakım ve onarımının yapılması Bu bağlamda Cumhuriyet İ.O'da birçok imalat yapılmıştır.
2	Yağmur suyu kanallarının yapım, bakım ve onarımı yapılacaktır.	İhtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu kanalı yapımı ve bakım onarım taleplerinin karşılanması
3	Karanlık bölgelerin tamamı aydınlatılacak ve sürekliliği sağlanacaktır.	Aydınlatma faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması
4	Ses düzeni ilgili; bütün mahalleler anons sisteminden yararlandırılacaktır.	Belediyemiz sınırları dahilinde bütün mahallelerimiz anons sisteminden sürekli yararlanması
5	Her yıl çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Yolların yaya kaldırımları için parke-bordür döşenmesi, bordürlerin boyanması
6	Mahallelerimizde peyzaj çalışmasının yapılması	Büyükliman mah, çarşı mah, Kemaliye mahallelerindeki sokaklarda peyzaj çalışmalarımızın yapılması
7	Mahallelerimizin belirli yerlerine çocuk oyun alanlarının kurulması	Bu çerçevede Çamlık Mahallesi Çamlık sitesinin bulunduğu alanda oyun grubu için çalışmalarımız olacak. Sahil parkının oyu alanındaki ekipmanlar yenilendi. Büyükliman Mah. Sahil kısmına çocuk oyun grubu alındı ve takıldı.
8	Mahalle yollarının beton kaplaması yapımına devam edilecektir.	Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile Vakfikebir Belediyesi mahalle yollarında ortaklaşa beton yol işinin yapılması
9	Seyir Teras Projesi yaptırılacaktır.	Vakfikebir'imize daha güzel bir görünüm kazandırmak ve halkımızı rahatlatmak ve şehre nefes aldırarak bu proje çalışmasının yaptırılması
10	Şehir içi trafik düzenlemeleri yaptırılacaktır.	Şehir merkezinde trafiği rahatlatmak amacıyla çalışma yapılması
11	Pazaryeri projesi yapılması	Henüz başlanılmayan projelerimizden birisidir.
12	Sahil bandı dolgu alanlarının oluşturulması ve dolgularının yapılması projesi	Proje aşamasında olup, proje çalışması tamamlanmak üzeredir.
13	Eski Trabzon Yolunun genişleyerek, parke ve bordür işlemlerinin tamamlanması içerisinde asfalt serilerek halkımızın kullanımına sunulması	Henüz başlamadı
14	Fatih Caddesi Peyzaj çalışması yapılması	Henüz başlamadı
15	14 Şubat Caddesi Peyzaj çalışmasının yapılması	Başlanılmayan çalışmalarımız arasında yer almaktadır.
16	Mahallerimizde oluşan heyelanlar ve toprak kaymalarını önlemek amacıyla yapılan sanat yapıları	Birçok mahallemizde bitirilmiş sanat yapıları olmakla beraber yapımı halen devam etmekte olan sanat yapıları bulunmaktadır.

17	Mahallemizde menfez çalışmaları yapılmaktadır.	Küçük derelerde taşkınların önüne geçmek için birçok mahallede kutu menfez yapılarak taşkınlar için önlem alınmıştır.
----	--	---

III- FALİYETLERE İLİŞKİN DİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait bütçenin, giderleri ve bütçenin müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: (7)

Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranınız
2017	37.114.915,00	34.744.632,01	22.589.424,57	21.099.666,39	%60.72

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz stratejik planında Fen İşleri Müdürlüğünün 2017 yılı hedeflerini 17 adet olarak belirlemiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüzün 2017 yılı için Belediyemiz stratejik planında belirlenen, 17 adet proje ile alakalı gerçekleştirme durumunu gösteren tablosu aşağıda verilmiştir.

PERFORMANS TABLOSU

(Tablo:8)

Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef	Devanı Eden Hedef	Süreeince devam Eden Proje ve Performans	Başarı Oranı (%)
17	11	6	3	64,7

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programı izleme ve değerlendirme sonucuna göre 17 hedeften 11 si gerçekleştirilmiş, 3 hedef yasal problemler yüzünden gerçekleştirilememiş ve diğer üçü ise proje performansı süresince devam ettiği görülmüştür.

**VAKFIKEBİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MAHALLELERDE
2017 YILINDA YAPILAN ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI**

MAHALLELER	MUHTAR	STABİLİZE MLAZEME		DUVARLIK					BETON YOL VKB BLD (m ²)	BETON YOL B.BLD TİSKİ (m ²)	SANAT YAPILARI (m ²)
		KIŞLA (m ³)	FİLLER (m ³)	KUM (m ³)	Krş mlz (m ³)	KORUGE BORU (Adet)	BÜZ (Adet)	ÇİMENTO (25KG)			
AÇIKALAN	HALİM SAĞLAM	230	50			0	3	40			
AKKÖY	TEMEL KILIÇ	150	40		40	11	18	700	823		500
AYDOĞDU	ALİ İHSAN KOYUN	740	100			2	4	1.245	786		900
BAHADIRLI	MUSTAFA BAHADIR	220				7	7	160	1.470		3.500
BALLI	FAZLI YOLCU	730	10	10		27	0	1.925	505		1.200
BOZALAN	MUSTAFA TURUTOĞLU	80		10		13	10		1.078		1.500
BÜYÜKLİMAN	O. NURİ SEVİM	105	185	10		1	0	30			
CAFERLİ	HASAN ALGAN	790	20			6	8	320	2.835		600
CUMHURİYET	A. VAHİT AKSOY	210	65	60	10	7	5	1.585			150
ÇAMLIK	YUSUF BAHADIR	210	20	336		6	20	600	115		1.250
ÇAMLIK SAHİL	MEHMET BAHADIR	140	150			7	0	300			
ÇARŞI	GÖKHAN BAHADIR	15	180	110	80	1	0	600			
ÇAVUŞLU	MEHMET BAYRAKTAR	1.030	10		95	3	30	1.310	3.588		
DEREGÖZÜ	AHMET HACIFETTAHOĞLU	580		162	85	48	2	4.520	1.400		2.800
DÜZLÜK	HALİT ESMEER	100	60			1	12		927		250
ESENTEPE	YUSUF ATIK	310	20		20	3	12	270	906		3.900
FETHİYE	İZZET CİLİNGİR	590	30			6	2	260	3.980		
FEVZİYE	SAİT CİNAL	210	55		20	19	0	792			350
GÜNEYKÖY	SÜVARİ ŞEREF	50	70	10	30	5	35	945	744		3.250
GÜNEYSU	ALİ ULUDÜZ	20	20	5	20	6	10	850			680
HACIKÖY	MEHMET KULEYİN	190	15	90		13	0	2.765	813	6.720	2.860
HAMZALI	NURETTİN BİLGİN	105		22	12	8	15	340	1.710		700
HÜRRİYET	MUSTAFA TAHMAZ	80	120		20	16	1700	40	2.085		650
İLYASLI	YUSUF BEKTAŞ	40				6	6	715	1.233		650
İSAKLI	AHMET KARKAÇ	1.140		30	50	31	16	640	1.560		3.200
KARATEPE	MUSTAFA ALKİN	140	90		25	11	41	1.210	1.870		700
KEMALİYE	A. İHSAN CAVDARO	70	320	130	20	15	0	406	519		
KIRAN	ALİ BEKTAŞ	495	20		20	6	10	450	5.333		
KIRAZLIK	SEZGİN BADUR	90	100	15		7	0	4.055		1.980	400
KIRAZLIK YENİ	HALİM BAŞ	280	60			3	0	780	3.261		
KÖPRÜCEK	HASAN BAHADIR	110		30	35	8	21	1.255	1.463		400
KÖREZ	HASAN ÖMÜR	690	25		10	4	26	2.650	3.821		3.500
MAHMUTLU	ALİ AYNACI	370		20	20	3	50	400	240		1.250
MISIRLI	HASAN SARAL	280		10	35	3	9	1.345	159		700
ORTAKÖY	AHMET SEVİNÇ	100	70		15	8	7				1.800
RİDVANLI	MAHMUT BİRİNCİ	2.430			30	41	6	2.000	432		1.700
SEKMENLİ	METİN SAĞLAM	120	20		15	7	6	40	94		650

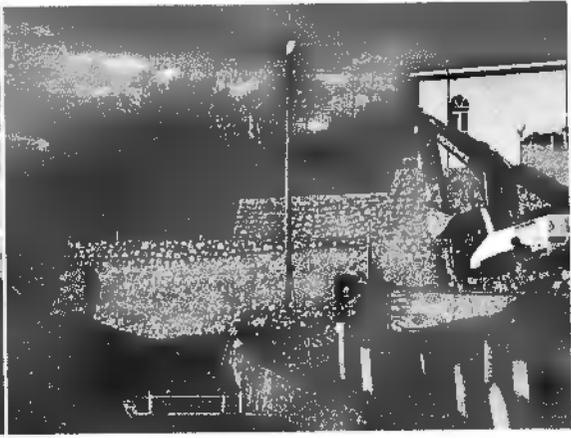
SINANLI	OSMAN İSKENDER	290			10	21	0	450	2.423		750
SOĞUKSU	NAZMİ MADENCİ	60			15	12	52	320			700
ŞENOCAK	AVNİ ÖZOĞLU	440			20	4	0	650			1.200
TARLACIK	LEVENT KAMILOĞLU	60				6	0	40			
YALI	YÜKSEL BAŞ	180	60	15	20	43	320	365			
KÜÇÜKDERE	YÜKSEL BAŞ	180			10	6	0	1.523			600
DEMİRCİ	YÜKSEL BAŞ	50		10	20	10	0	190			300
CELEBİ	YÜKSEL BAŞ	310	40			0	5	80	112		850
YAYLACIK	İLYAS KARACA	1.340			10	5	48	1.100	250		1.200
YILDIZ	HİKMET YAĞCI	270		10	20	12	8	80	2.152		800
TOPLAM		16.420	2.025	1.095	832	488	2524	40.341	48.680	8.700	46.390

IV-DİĞER FAALİYETLER

Mahalle yollarında yapmış olduğumuz beton kaplama, asfalt serme, stabilize malzeme serme, yol genişleme, yeni yol açma, mezarlıkların temizliği ve sanat yapılarından görünüm:

- a) Sanat Yapıları:
Kemaliye Mah. Şirinevler Sitesi yam





Rıdvanlı Mah.





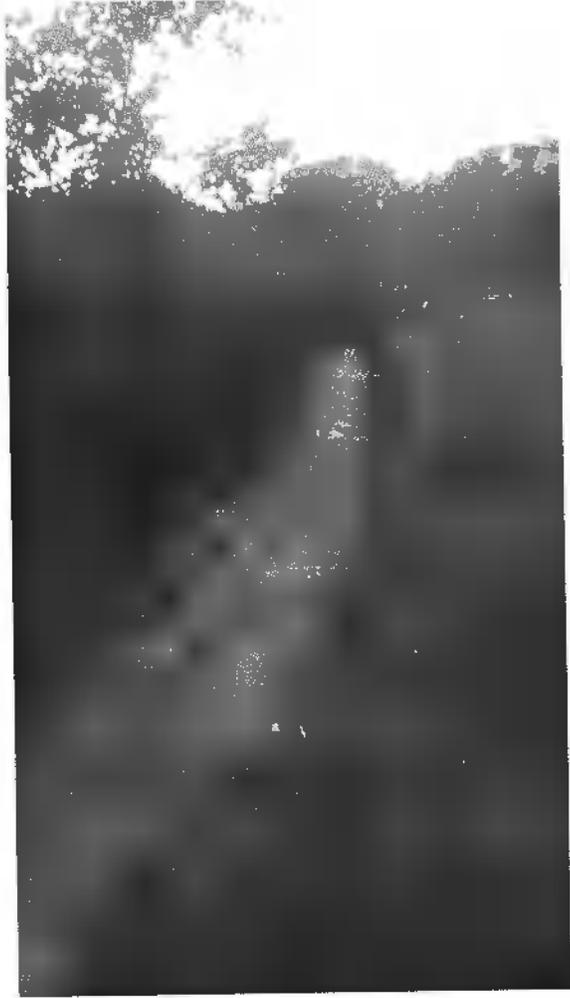
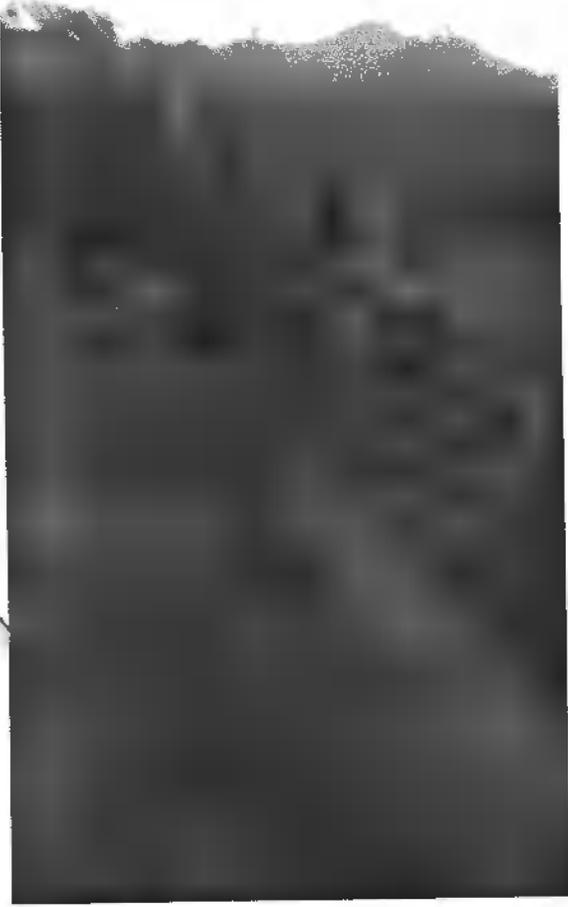
Yalı Mah.(Küçükdere Cami yanı)



Kıran Mah.



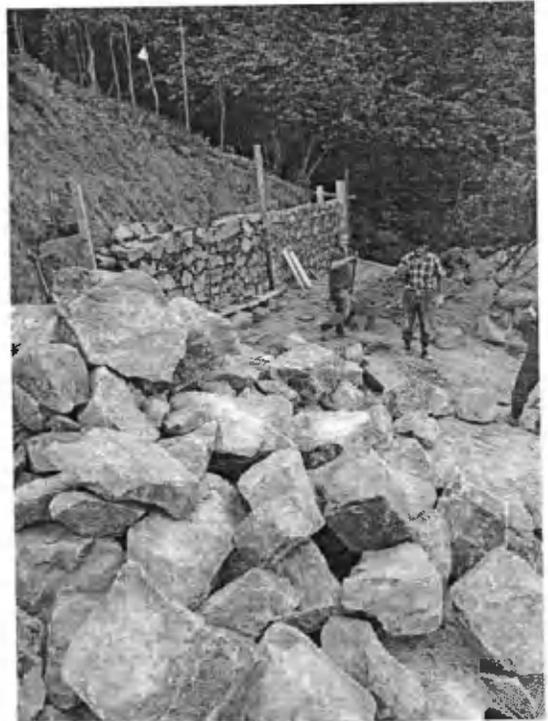
Kemaliye Mah.



Yıldız Mah.



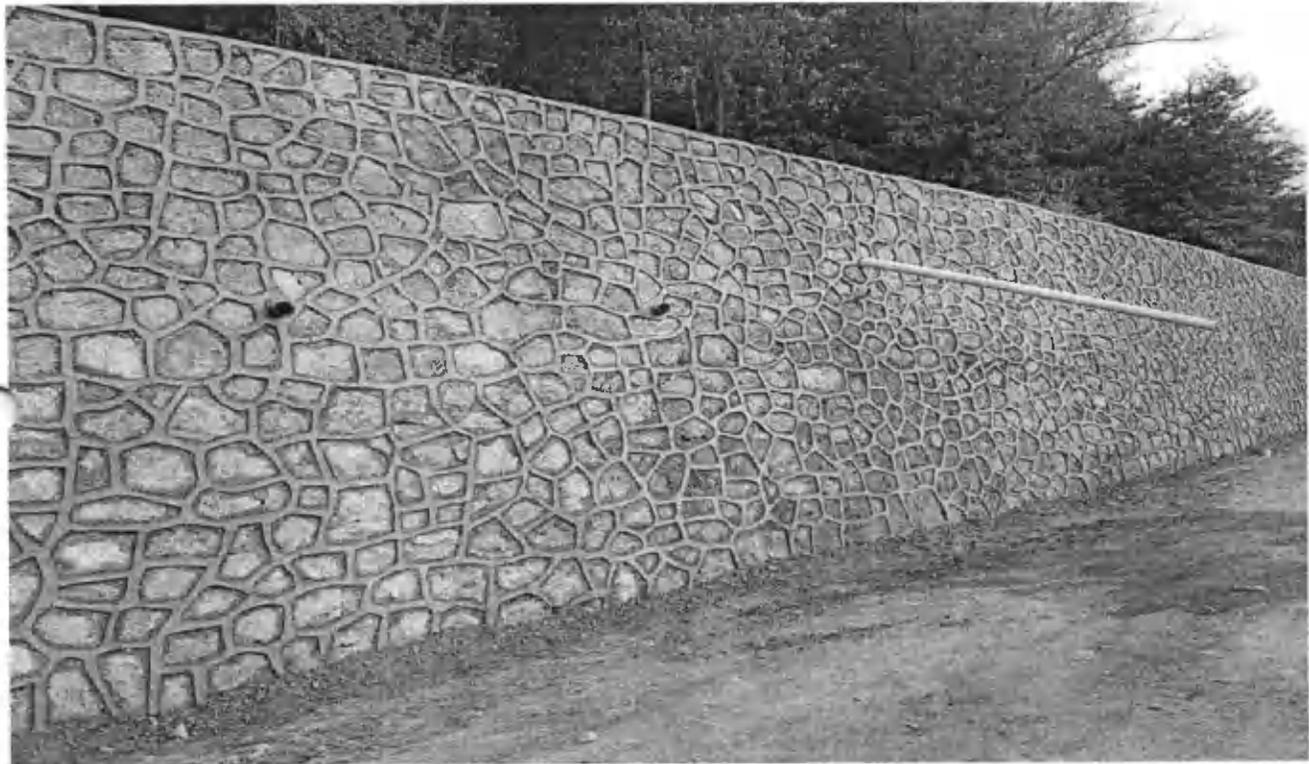
İlyash Mah.



Mahmutlu Mah.



Hacıköy Mah.





Haeköy Mah.



Haeköy Mah.(Çobanoğulları)



Haeköy Mah.



Haeköy Mah.



Hacıköy Mah. (Salim Yılmaz evi üstü)



Akköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Aydoğdu Mah



Aydoğdu Mah.





Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



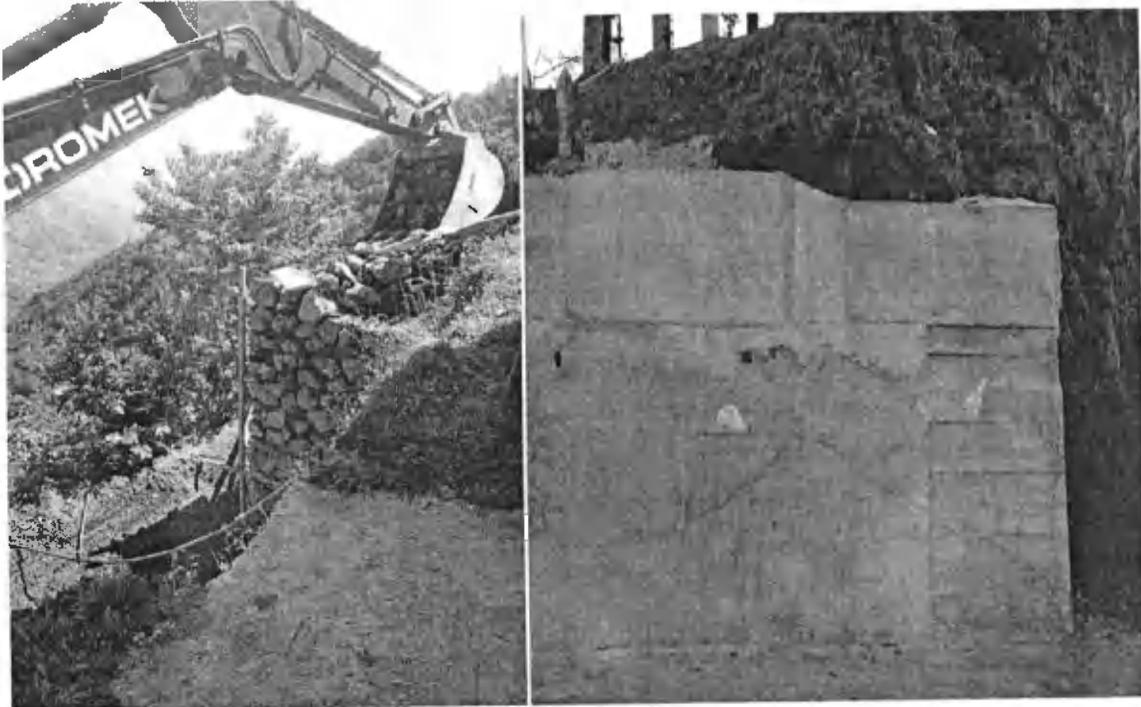
Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güncyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



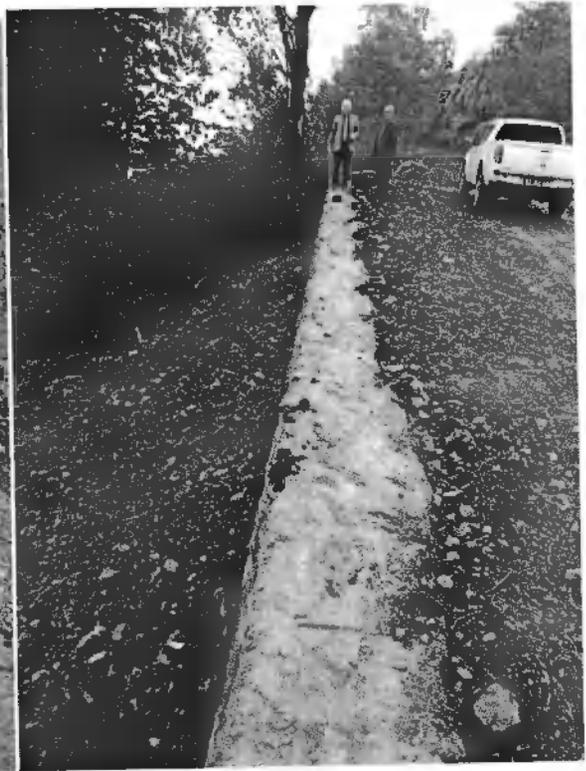
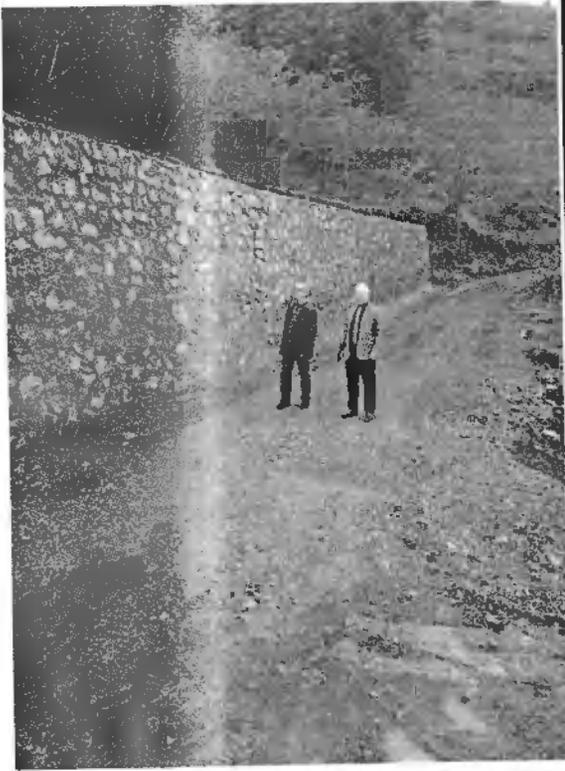
Güneyköy Mah.



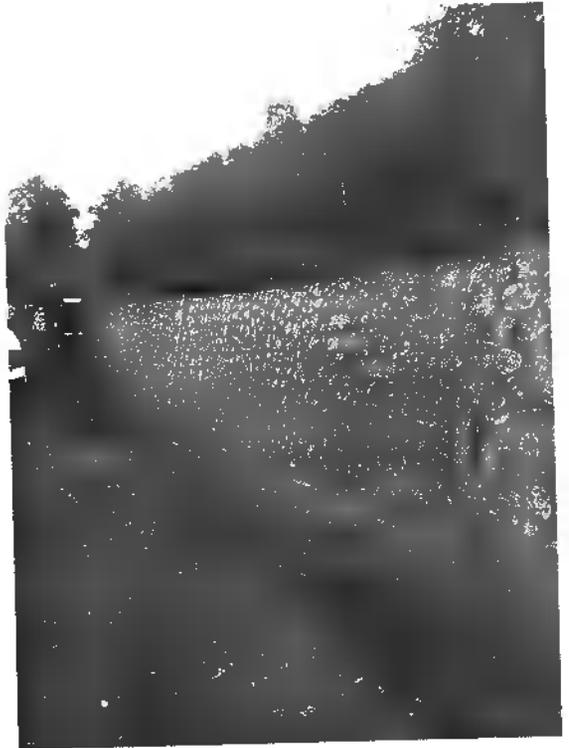
Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.



Güneyköy Mah.





Esentepe Mah.



Esentepe Mah.



Esentepe Mah.



Esentepe Mah.



Çamlık Mah.



Çamlık Mah.





Çamlık Mah.



Bozalan Mah.



Bozalan Mah.



Bozalan Mah.



Bozalan Mah.



Bozalan Mah.



Balı Mah.



Balı Mah.





YaylacıkMah.



Yaylacık Mah.



Rıdvanlı Cami Yanı



Bozalan Mah.



Körez Mah.



Körez Mah.



Güneyköy-Esentepe bağlantı yolu



Güneyköy-Esentepe bağlantı yolu



Bahadırılı Mah.



Bahadırılı Mah.



Bahadırılı Mah.

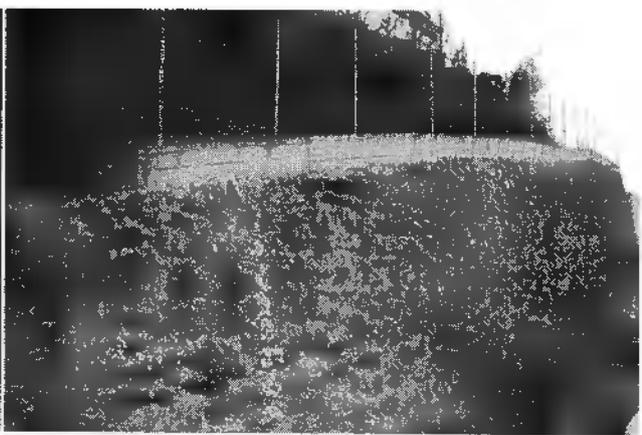




Bahadırh Mah.



Bahadırh Mah.



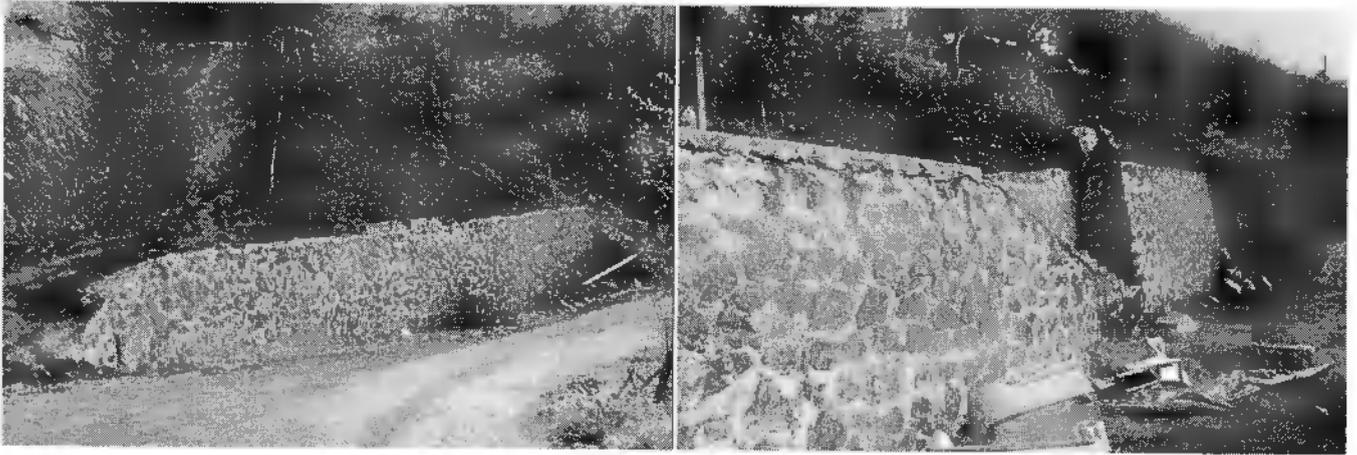
Balı Mah.



Bozalan Mah.



Caferli Mah.



Çamlık Mah.



Çamlık Mah.



Çavuşlu Mah.



Deregözü Mah.



Düzlük Mah.



Esentepe Mah.





Esentepe Mah.



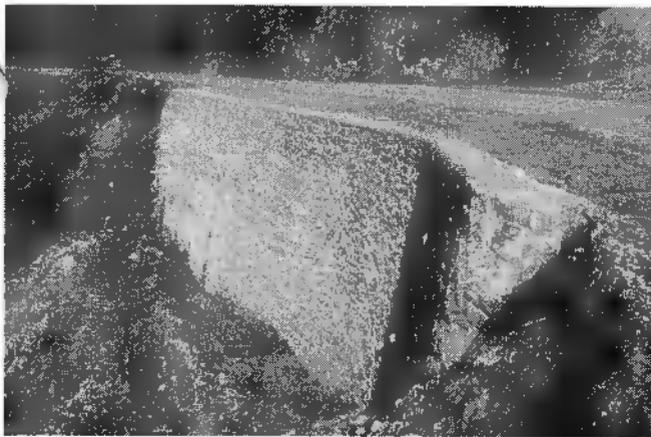
Fethiye Mah.



Güneysu Mah.



Hürriyet Mah.



Hürriyet Mah.





İlyash Mah.



Isaklı Mah.



Isaklı Mah.





Isaklı Mah.



Karatepe Mah.





Kirazlık Mah.



Köprücek Mah.



Mahmutlu Mah.



Mahmutlu Mah.



Mısırlı Mah.



Mısırlı Mah.



Ortaköy Mah.



Rıdvanlı Mah.



Sekmenli Mah.





Sinanlı Mah.



Soğuksu Mah.



Şenocak Mah.





Şenocak Mah.



Celebi



Demirci



Küçükdere





Küçükdere Mah.



Yaylacık Mah.



Yaylacık Mah.



b)Yeni Yol Açma veYol Genişleme çalışmaları:



Sinanlı Mah.



Sinanlı Mah.



Sinanlı Mah.



Akköy Mah.



Rıdvanlı Mah.





Ortaköy Mah.



Hürriyet Mah.





Soğuksu Mah.



Mısırlı Mah.



Hamzah Mah.



Yalı Mah.



Körez Mah.



Körez Mah.



Körez Mah.



Karatepe Mah.



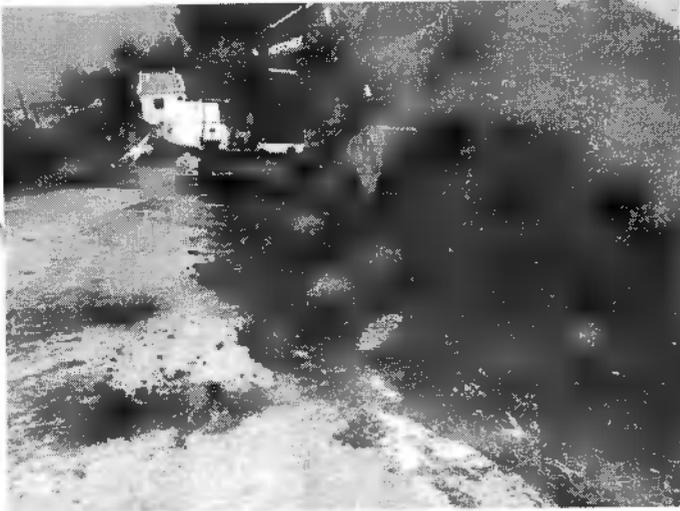
Karatepe Mah.



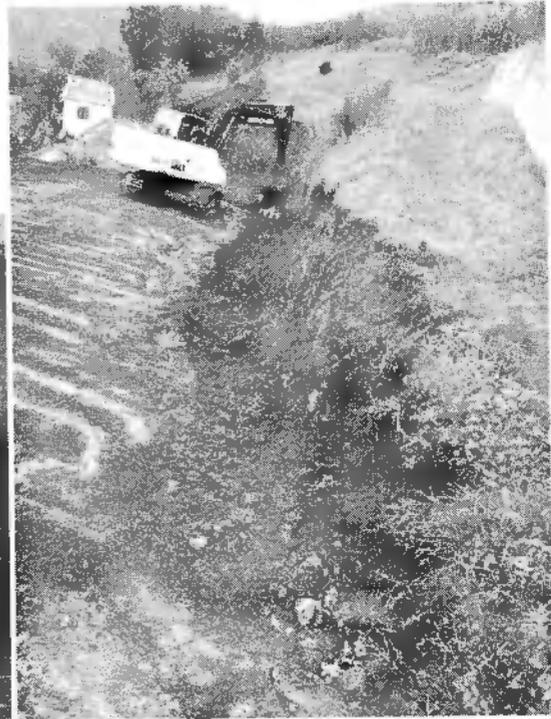
Karatepe Mah.

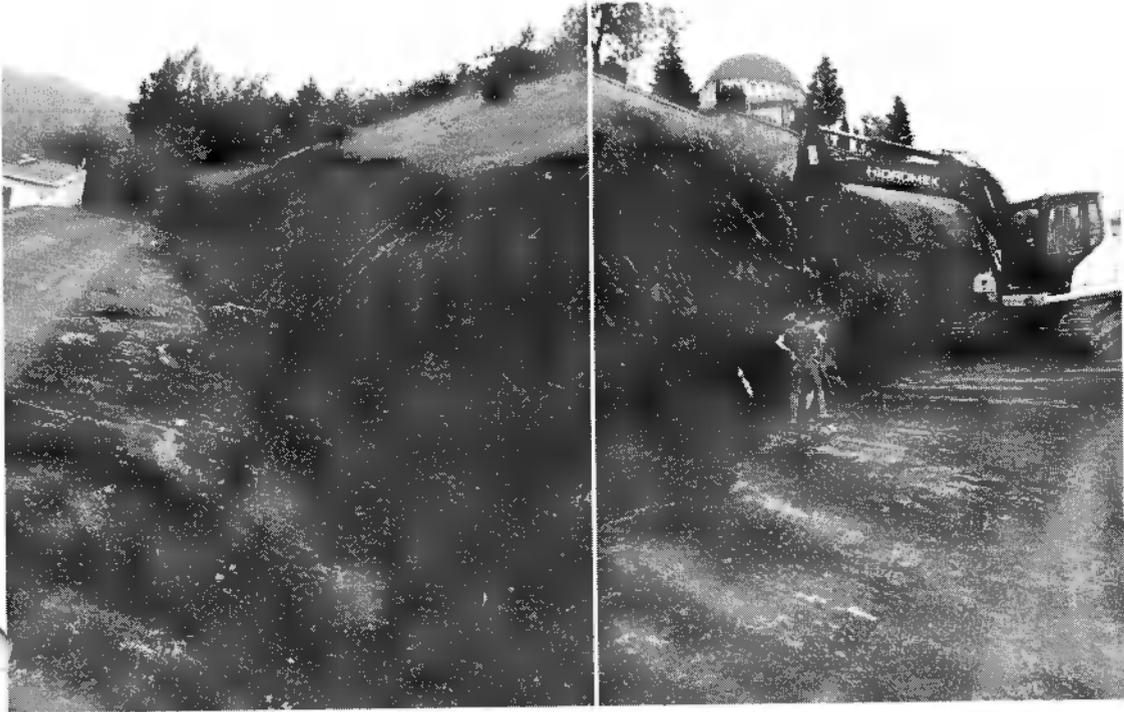


Karadağ yayla Yolu

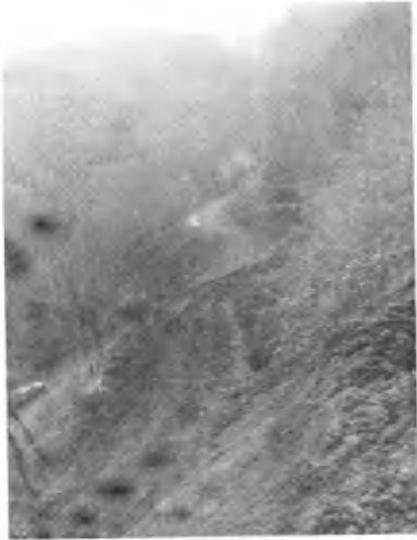


Isaklı Mah.

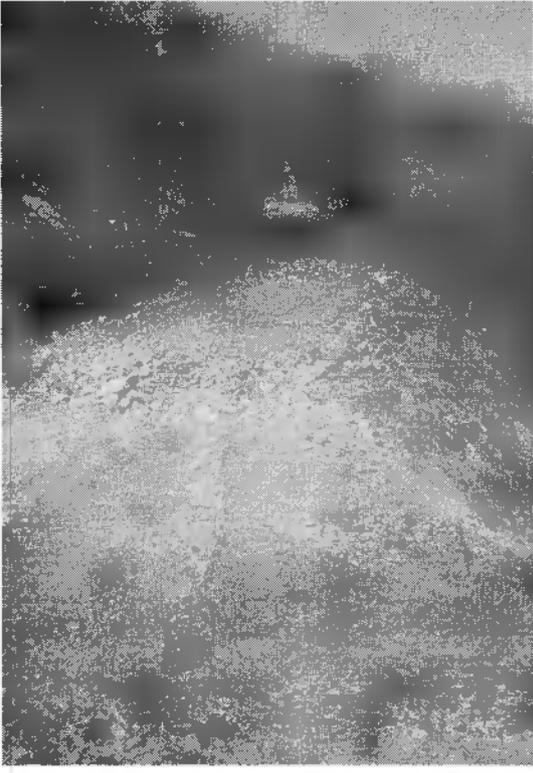




Isaklı Mah.



İlyaslı Mah.



Göneyköy-Eseutepe bağlantı yolu



Güneyköy Mah.



Cavuşlu Mah.



Cavuşlu Mah.





Cumhuriyet Mah.



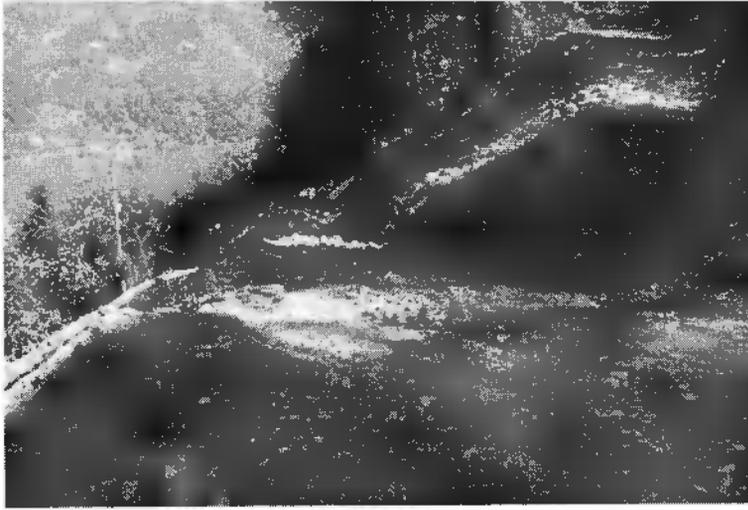
Balı Mah.



Balli Mah.



Balli Mah.



Bali Mah.



Bali Mah.



Salı Mah.



Bahadırlı Mah.



Aydoğdu Mah.



Aydoğdu Mah.





Yaylacık Mah.



Yaylacık Mah.



Güneyköy Mah.



Yayla vollarında kar temizleme çalışması





Karadağ yolu stabilize çalışması



Soğuksu Mah.



Bozalan Mah.





Esentepe Mah.



Hamzah Mah.



İlyash Mah.



İsaklı Mah.



Karatepe Mah.

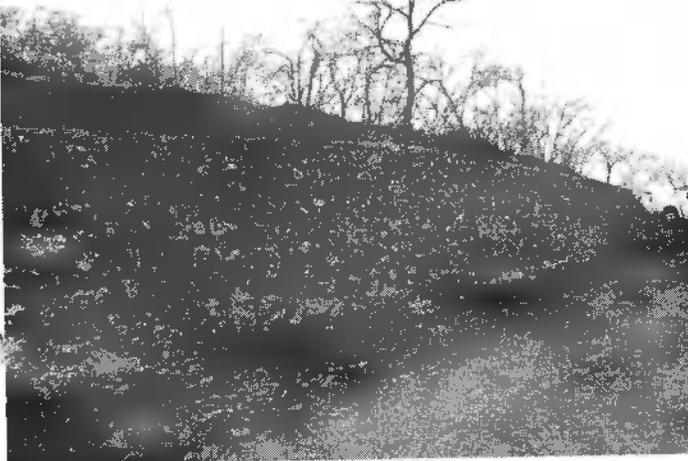




Kirazlık Yeni Mah.



Köprücek Mah.



Körez Mah.



Ortaköy Mah.



Rıdvanlı Mah.



Rıdvanlı Mah.



Şenocak Mah.



Parke yapımı ve Stabilize serme çalışmaları:







Karadağ Yaylası Çalışmalarından Görüntüler



Isakh Mah.



Isakh Mah.

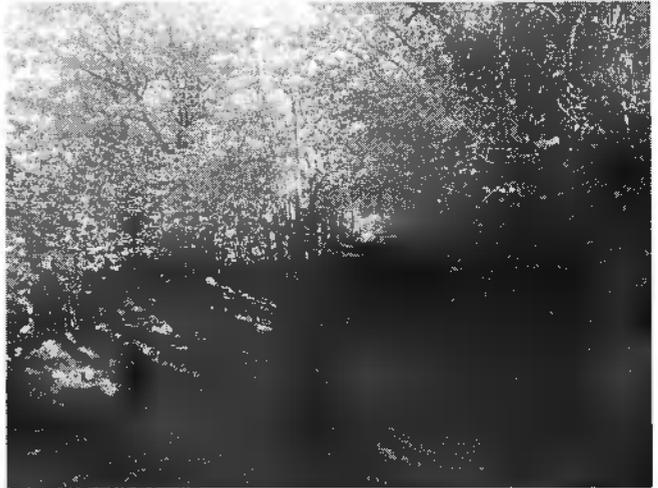


Isaklı Mah.





Osmau Kaan İmam Hatip O.Okulu yolu parke çalışması





Deregözü Mah.



Esentepe Mah.





Kemaliye Mah.

Beton ve Asfalt Kaplamalar:



Açıkalan mah.



Bozalan Mah.



Akköy Mah.



Sinanlı Mah.





Aydoğdu Mah.



Aydoğn Mah.



Körez Mah.





Körez Mah.



Körez Mah.



Kirazlık Mah.



Kirazlık Mah.



Kirazlık Mah.



Karatepe Mah.



Karatepe Mah.





Hacıköy Mah.



Güneyköy Mah.





Güneyköy Mah.



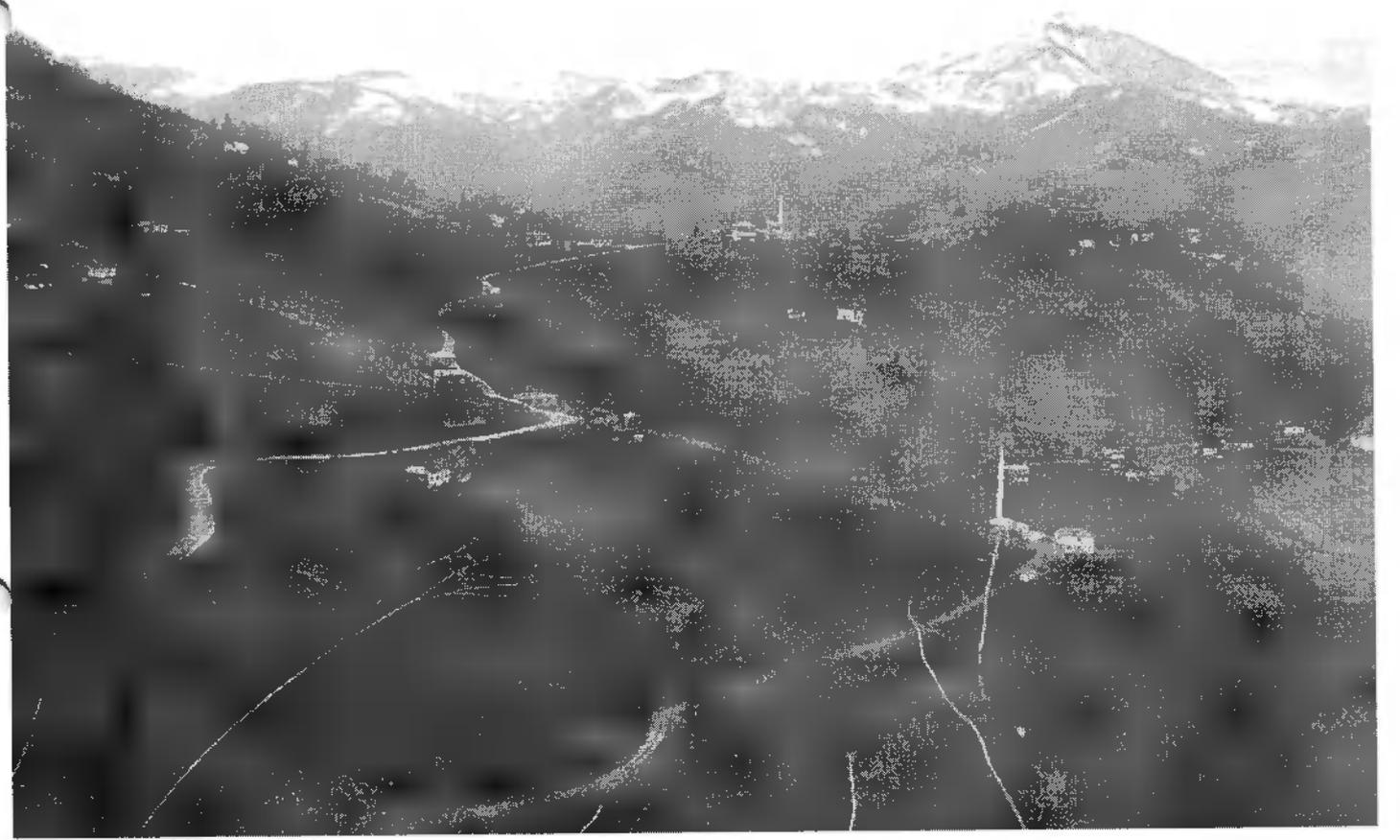
Esentepe Mah.



Esentepe Mah.



Esentepe Mah.



Açıklan Mah.



Akköy Mah.



Aydoğdu Mah.

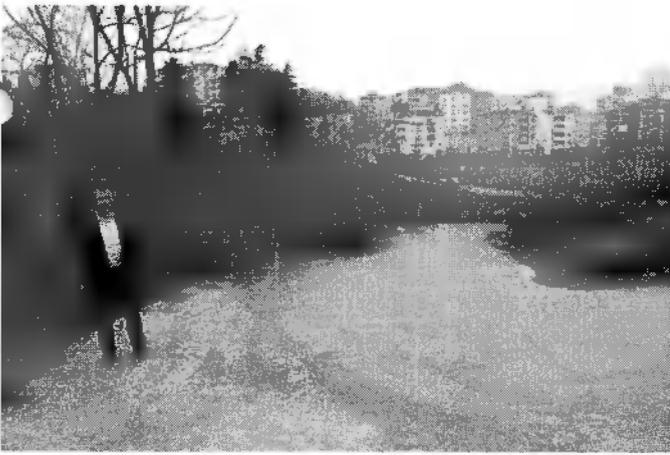


Bahadırlı Mah.



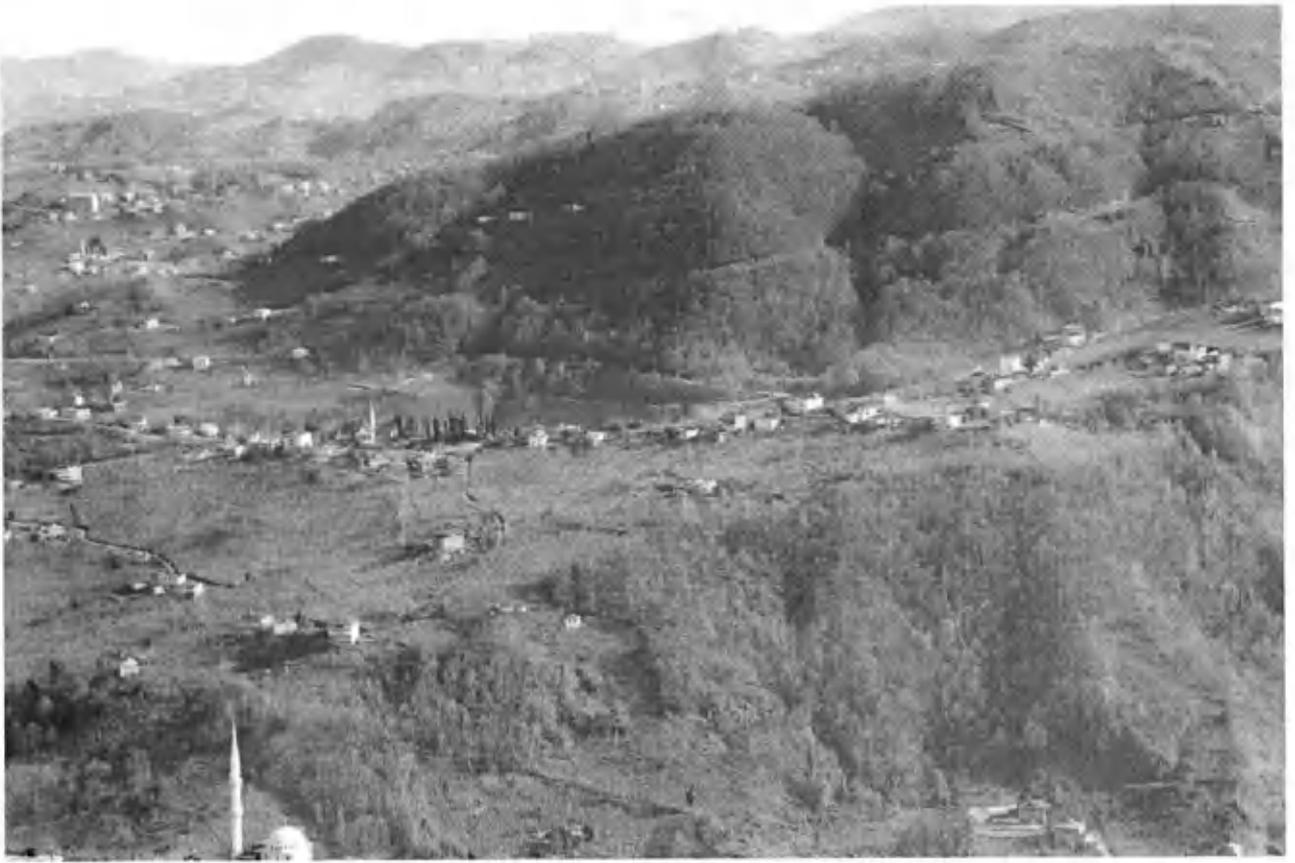


Balı Mah.



Büyükliman Mah.





Caferli Mah.



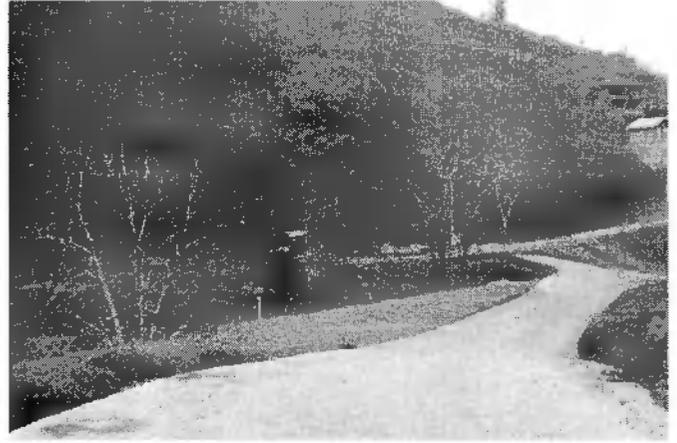
Çamlık ve Çamlık Sahil Mah.



Çavuşlu Mah.



Deregözü Mah.



Düzlük Mah.





Fethiye Mah.



Fevziye Mah.



Güneyköy Mah.



Güneysu Mah.



Hacıköy Mah.



Hamzalı Mah.



Hamzalı Mah.



Hürriyet Mah.



İlyaslı Mah.



Isahlı Mah.



Karatepe Mah.





Kemaliye Mah.



Kiran Mah.



Kirazhk Mah.



Kirazhk Yeni Mah.



Mahmutlu Mah.



Mısırlı Mah.





Ortaköy Mah.



Rıdvanlı Mah.



Sekmenli Mah.



Soğuksu Mah.





Şenocak Mah.



Tarlacık Mah.



Yah Mah (Celebi Mevkii)



Yah Mah. (Demirci Mevkii)





Yalı Mah. (Küçükdere Mevkii)



Yalı Mah.



Yıldız Mah.



Belediyemiz Euvanterine Katılau Araçlar:







ÖNERİLER VE TEDBİRLER:

- Gelişen teknolojik sistemleri kullanılarak inşaat denetimlerinin artırılması,
- Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerini bir otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olmasının sağlanması,
- Geri dönüşüm bilincini oluşturmak için mahallelerde bilgilendirme yapılması,

Fen işleri müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


M. Kemal BULUT
(Makine Mühendisi)
Fen İşl. Md.