

2018 YILI FAALİYET RAPORU





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

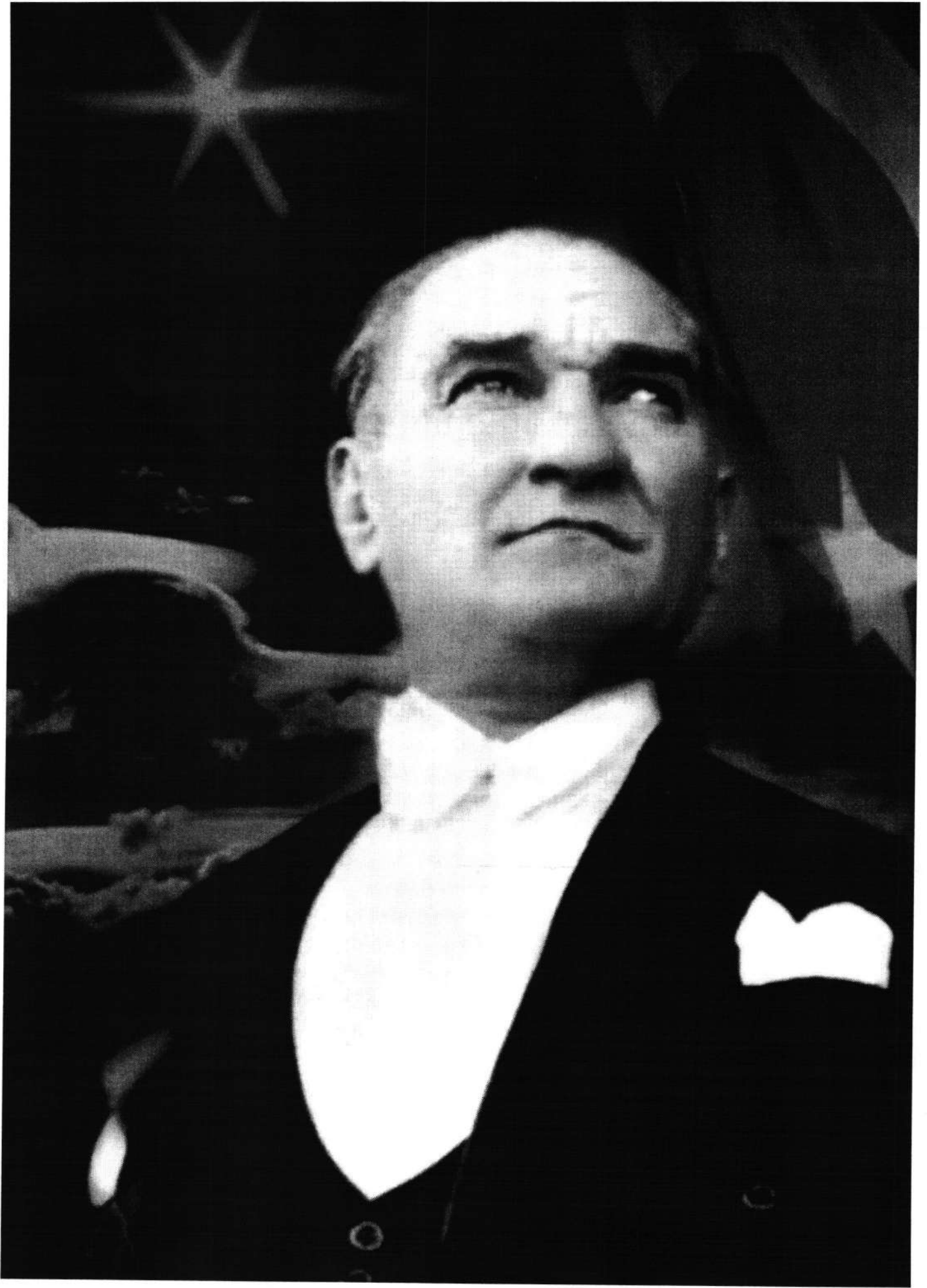
“Millete efendilik yoktur.

Hizmet vardır.

Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

1. CUMHURBAŞKANI



“... Artık karşınızda
Cumhurbaşkanından muhtarına kadar
2023 hedeflerine kilitlemiş,
2053 ve 2071 vizyonuna inanmış bir millet var.
Zira artık karşınızda
büyük ve güçlü bir Türkiye var.”

Recep Tayyip ERDOĞAN

12. CUMHURBAŞKANI

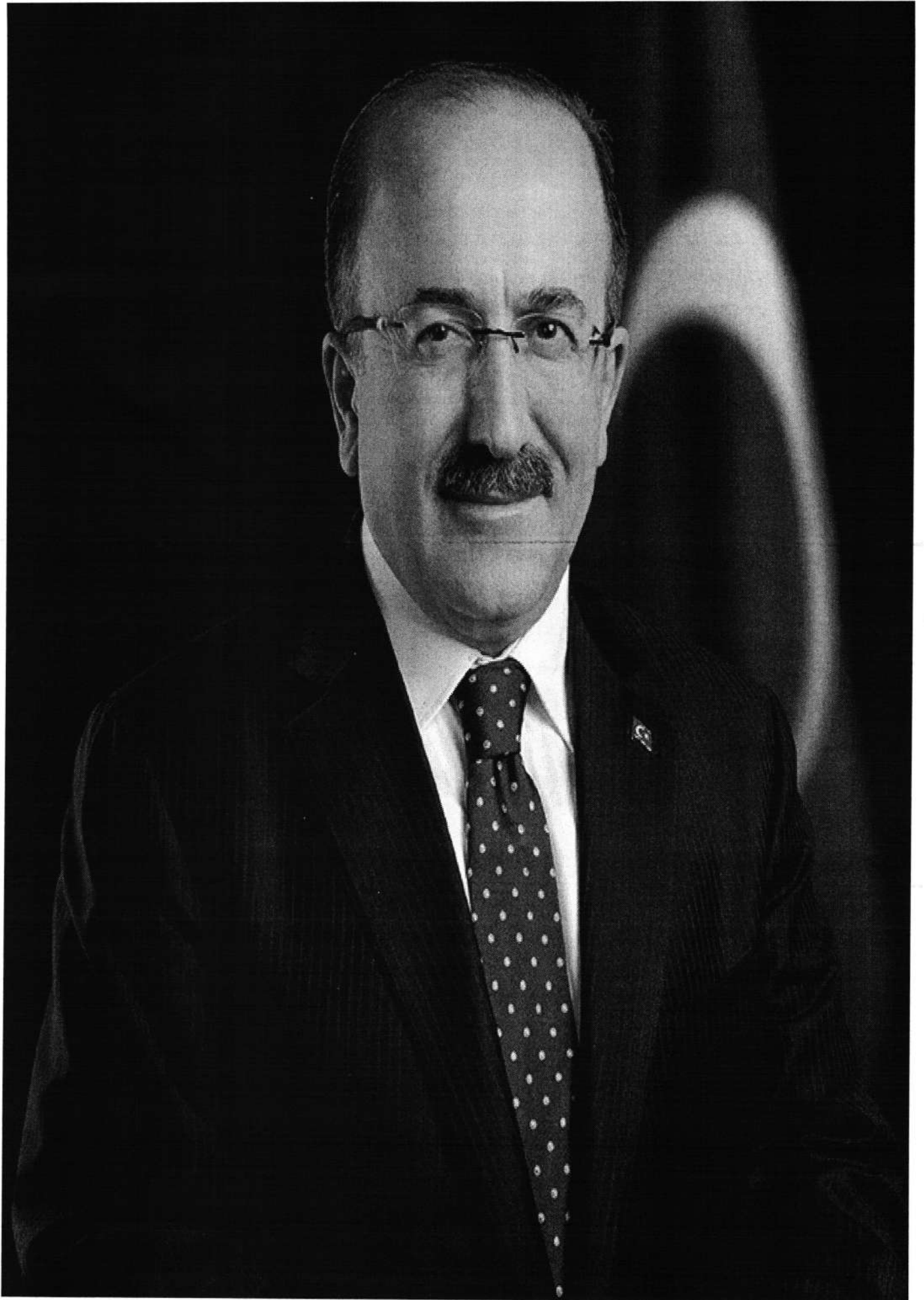


‘Halkla hizmet Hakk’a ibadettir’
anlayışıyla hizmette gayret gösteriyoruz.

Hepimizin eksigi olabilir ama
önemli olan bu eksiklerden ders alıp,
onları da tamamlamaya gayret etmektir”

Orhan Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU

TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

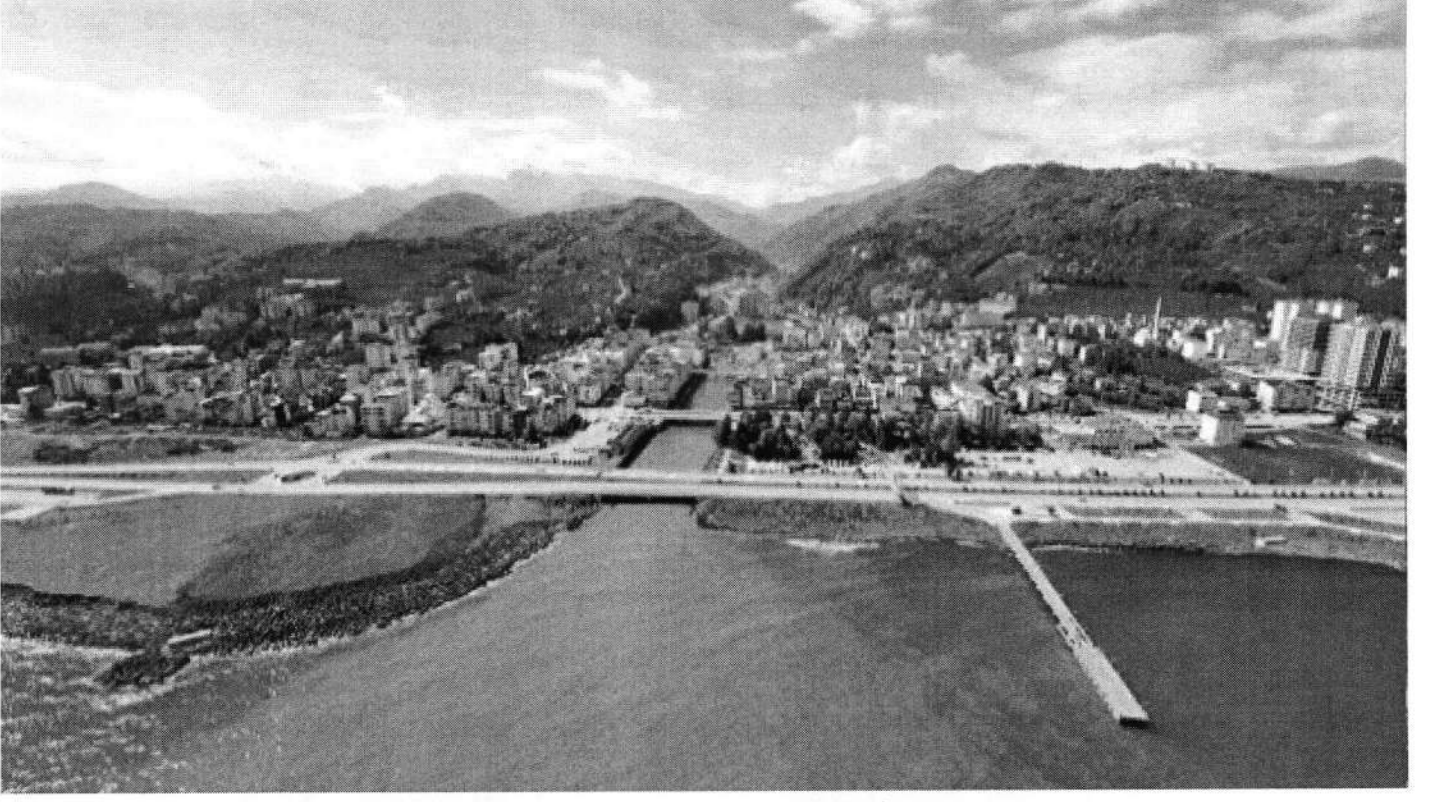


“Biz Őehrimize hizmet ettikçe halkımızın bizden beklentileri daha da yükseliyor. Bu güzel ilçemizin insanlarına en güzel hizmetleri yapabilmek için büyük bir gayretle çalışarak bugüne kadar yaptıklarımıza bundan sonrada yenilerini ekleyerek hedeflediğimiz, hayal ettiğimiz Vakfikebir'i inşa etmeye devam edeceğiz.”

Muhammet BALTA

VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANI





VAKFIKEBİR

Vakfıkebir, Trabzon'un 40 km batısında olup, ilçe toprakları Doğuda Çarşıbaşı, Batıda Beşikdüzü, Güneyde Tonya ilçeleri ve Kuzeyde Karadeniz ile çevrilidir. İlçe merkezi; doğuda Işıklı (Yeros), batıda Zeytin (Yobol) burunları arasında meydana gelmiş genişçe bir merkezin en uç noktasında kuruludur. Bu nedenle ilçe adı, Coğrafi kitaplarında Büyükliman olarak da gösterilir. Işıklı fenerinden itibaren kıyı, Güney Batıya ve daha sonra Kuzey Batıya yönelerek Büyükliman adıyla anılan geniş koyu meydana geldikten sonra Zeytinburnu'na ulaşır. Büyükliman koyu, karayele kısmen kapalı olup, denizciler için iyi sayılan bir demir atma ye olduğu mevsim sonbahar, ilkbahar ve kıştır.

İlçenin başlıca gelir kaynağı tarım, hayvancılık, fındık ve balıkçılıktır. İlçede bir organize sanayi ile çeşitli mandıralar bulunmaktadır. Şehir, taş fırınlarında pişen Vakfıkebir Ekmeği ve tereyağı ile ünlüdür.

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	17
Misyonumuz	18
Vizyonumuz	19
Yetki Görev ve Sorumluluklar	21
İdareye İlişkin Bilgiler	25
Fiziksel Yapı	27
Örgütsel Yapı	29
Belediye Başkanının Görev Yetkileri	30
Belediye Meclisi	31
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	32
Belediye Encümeni	33
Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri	33
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
Sunulan Hizmetler	36
İnsan Kaynakları	37
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	39
Özel Kalem	41
Basın Yayın	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63
Zabıta Müdürlüğü	81
Yazı İşleri Müdürlüğü	91
Fen İşleri Müdürlüğü	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	121
Temizlik İşleri Müdürlüğü	131
Mali Hizmetler Müdürlüğü	137
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	141
Faaliyet Raporu Beyanları	144

**“Vakfikebir’ de 54
Projeyi Hayata
Geçirdik...”**

GENEL
BİLGİLER

Misyonumuz;

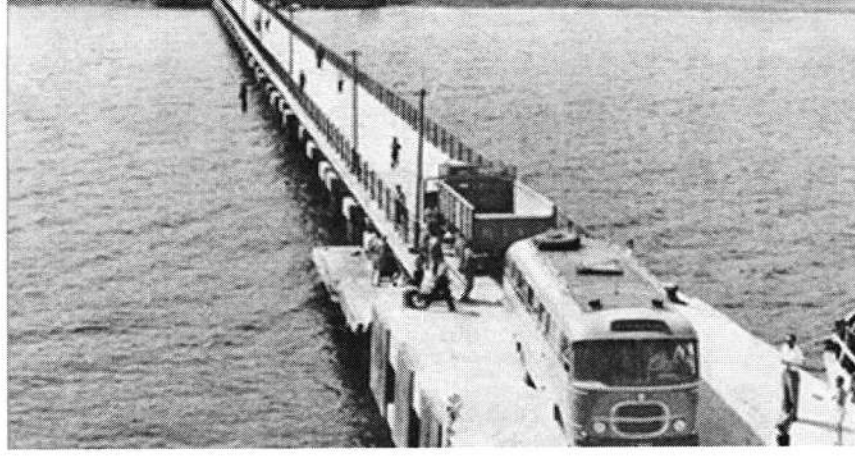
“ Vakfikebir halkının yaşam kalitesini yükseltmek”

Tarihsel süreç içerisinde, kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Vakfikebir'in çağdaş gelişimini sağlamak ve Vakfikebir halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz;

“Belediyecilikte öncü ve örnek kurum olmak.”

Vakfikebir Belediye sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek düzenli kentleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.



TARİHİ

Vakfikebir'in kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber çok eski bir yerleşim yeridir. Tarihi boyunca Hitit, Pers, Roma, Bizans ve Trabzon Rum İmparatorluğu'nun hakimiyetinde kalan Vakfikebir 1461 yılında Fatih Sultan Mehmet'in Trabzon Rum İmparatorluğu'nu yıkması ile Osmanlı İmparatorluğu'nun hakimiyetine girmiştir.

Trabzon'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'nun değişik bölgelerinden gelen Türk boyları Vakfikebir'e yerleşmişlerdir. Gelen boyların yeni yerleşim yerlerini benimsemeleri ve kültürlerini bölgeye taşımaları sonucunda Vakfikebir çok kısa sürede bir Türk yurdu olmuştur. Osmanlı İmparatorluğu'nun sınırlarına katılmasından sonra çeşitli idari kademelere ve isimlere maruz kalan Vakfikebir 1864 tarihli Osmanlı Vilayet Kanunu çerçevesinde 1874 yılında Trabzon vilayetine bağlı bir ilçe olmuştur.

İlçemiz 20 Temmuz 1916 tarihinde Rus Çarlığı'nın işgaline uğramış ve 14 Şubat 1918 tarihinde kahraman ordumuz tarafından düşman işgalinden kurtarılmıştır. İşgal altında geçen dönem halk arasında "Muhaceret" olarak anılmakta ve her yıl 14 Şubat tarihinde büyük törenlerle kutlanmaktadır.

İlçe halkı ülkenin kurtulması ve bağımsız bir Türk devleti kurulması çalışmalarında hep Atatürk'ün yanında yer almıştır. Bu çerçevede ilçe halkı aldıkları bir kararla Kellecioğlu Abdullah Hasip (Ataman) Beyi Erzurum Kongresi'ne Büyükliman Delegatesi olarak göndermiştir. Abdullah Hasip Bey, Erzurum Kongresi'nin iki yazmanından birisi olarak görev yapmıştır.

Vakfikebir Cumhuriyetin kuruluşu ile beraber ilçe olma özelliğini ve sınırlarını korumuştur. Bu tarihte ilçenin merkez ile birlikte beş nahiyesi ve 129 köyü vardır. Bu nahiyelerden 10.03.1954 tarih ve 6324 sayılı kanunla Tonya, 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla Beşikdüzü ve Şalpazarı, 09.05.1990 tarih ve 3644 sayılı kanunla Çarşıbaşı ilçe olmuş ve ilçemizden ayrılmışlardır. 44 mahallesi mevcuttur.

Vakfikebir'in ilk adı Fol'dur. Bu ismi ilçenin 45 km. güneyinden doğan ve ilçe merkezinde denize dökülen aynı isimli dere den almıştır.

Vakfikebir'in ikinci adı Büyükliman'dır. Vakfikebir'in doğusunda yer alan Fener (Yeros) Burnu ile batısındaki Zeytin (Yobol) Burnu arasında kalan kısım karayele kısmen kapalı doğal bir limandır. Vakfikebir bu doğal limanın merkezinde yer almaktadır. Bu nedenle Vakfikebir uzun yıllar Büyükliman adıyla anılmıştır. Vakfikebir bugünkü adını, Yavuz Sultan Selim annesi Gülbahar Hatun'dan almıştır.

O tarihte Trabzon Valisi olan oğlu Şehzade Selim'i görmek için İstanbul'dan Trabzon'a deniz yoluyla seyahat eden Gülbahar Hatun büyük bir fırtınaya yakalanmış, kurtulması halinde karaya ayak basacağı toprakları Halka vakfedeceğini adanmıştır. O zamanki adıyla Büyükliman olan yerleşim merkezinde toprağa ayak basan Gülbahar Hatun bu toprakları vakfeder. Vakfedenin büyük (padişah eşi) olmasından dolayı bu tarihten sonra yörenin adı Vakfikebir (Büyük Vakıf) olmuştur. Vakfikebir adının beş yüz yıllık geçmişi olmasına rağmen halk arasında Fol ve Büyükliman adları zaman zaman kullanılmaktadır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14 ve 15, muafiyetler de 16. Maddelerinde sıralanmıştır.

14. Maddeye göre: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

15. Maddeye göre: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

16. Maddeye göre: Belediyeye tanınan muafiyet Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

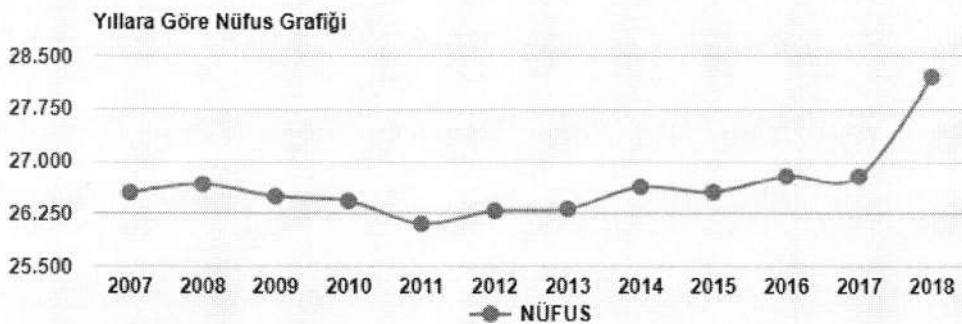
***İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER***

Trabzon Vakfikebir Nüfusu

Vakfikebir nüfusu 2018 yılına göre 28.209'dur. Bu nüfus, 13.812 erkek ve 14.397 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49 erkek, %51 kadındır.

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
AÇIKALAN MAHALLESİ	176	83	93
AKKÖY MAHALLESİ	257	119	138
AYDOĞDU MAHALLESİ	286	147	139
BAHADIRLI MAHALLESİ	87	41	46
BALLI MAHALLESİ	604	313	291
BOZALAN MAHALLESİ	120	54	66
BÜYÜKLİMAN MAHALLESİ	1.214	604	610
CAFERLİ MAHALLESİ	407	190	217
CUMHURİYET MAHALLESİ	1.022	504	518
ÇAMLIK MAHALLESİ	447	221	226
ÇAMLIK SAHİL MAHALLESİ	257	132	125
ÇARŞI MAHALLESİ	2.290	1.156	1.134
ÇAVUŞLU MAHALLESİ	744	354	390
DEREGÖZÜ MAHALLESİ	935	497	438
DÜZLÜK MAHALLESİ	307	159	148
ESENTEPE MAHALLESİ	283	136	147
FETHİYE MAHALLESİ	161	85	76
FEVZİYE MAHALLESİ	476	251	225
GÜNEYKÖY MAHALLESİ	255	127	128
GÜNEYSU MAHALLESİ	262	134	128
HACIKÖY MAHALLESİ	1.208	593	615
HAMZALI MAHALLESİ	555	266	289
HÜRRİYET MAHALLESİ	1.033	450	583
İLYASLI MAHALLESİ	619	291	328
İSHAKLI MAHALLESİ	639	312	327
KARATEPE MAHALLESİ	473	213	260
KEMALİYE MAHALLESİ	4.776	2.320	2.456
KIRANKÖY MAHALLESİ	472	232	240
KIRAZLIK MAHALLESİ	335	160	175
KIRAZLIKYENİ MAHALLESİ	626	306	320
KÖPRÜCEK MAHALLESİ	217	103	114
KÖREZ MAHALLESİ	727	365	362
MAHMUTLU MAHALLESİ	430	224	206
MISIRLI MAHALLESİ	406	192	214
ORTAKÖY MAHALLESİ	324	160	164
RIDVANLI MAHALLESİ	642	301	341
SEKMENLİ MAHALLESİ	551	272	279
SINANLI MAHALLESİ	252	117	135
SÖĞÜKSU MAHALLESİ	420	203	217
ŞENOCAK MAHALLESİ	180	90	90
TARLACIK MAHALLESİ	391	183	208
YALIKÖY MAHALLESİ	1.678	823	855
YAYLACIK MAHALLESİ	412	199	213
YILDIZ MAHALLESİ	253	130	123

Trabzon Vakfikebir Nüfusu Yıllara Göre Dağılım Grafiği



Fiziksel Yapı

FİZİKİ KAYNAKLAR		
Türü	Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m ²)
ANA HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı	
	Özel Kalem	
	Basın Yayın	
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Başkan Yardımcı Odası	
	Santral	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Emlak Birimi	
EK HİZMET BİNASI	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri	
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Arşiv	
DIŞ HİZMET BİRİMLERİ	İkmal Bakım- Onarım	
	Taş Ocağı- Konkasör Tesisi	
	Yol-Kanal-İnşaat Birimi	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Araçlar ve İş Makineleri

2018 YILI ARAÇ GEREÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTERİ			
Tür	Araç Tipi	Markası	Modeli
İŞ MAKİNELERİ	LODER	CATERPILLER 953	1983
	LODER	KOMATSU (WA 380)	2016
	LODER	CATERPILLER 966 D	1986
	EKSKAVATÖR	HITACHI 190	2016
	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 320B	2001
	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 316C	2006
	BEKO-LODER	JCB-I	2006
	BEKO-LODER	JCB -II	2007
	BEKO-LODER	JCB -III	2013
	BEKO-LODER	MST M 644	2018
	GREYDER	KOMATSU	1986
	GREYDER	MITSUBICHI	2000
	GREYDER	VOLVO	2011
	SİLİNDİR	DYNAPAC	2016
TOPLAM:			14
OTOBÜS- MİNÜBÜS	MİNİBÜS PICK-UP	FORD	2010
	MİNİBÜS PICK-UP	FIAT DUCOTO	2001
	PICK-UP	MITSUBICHI L200	2013
	PICK -UP	MITSUBICHI L200	2013
	PICK-UP	MITSUBICHI L200	2014
	OTOBÜS	MERCEDES	2000
TOPLAM:			6
KAMYON- KAMYONET	KOMYON 6 TEKER	MERCEDES 1832	2016
	KAMYON 6 TEKER	MERCEDES	2006
	KOMYON 6 TEKER	MITSUBICHI	2015
	KOMYON 6 TEKER	MITSUBICHI	2015
	KOMYON 6 TEKER	MITSUBICHI	2016
	KOMYON 6 TEKER	DODGE AS 900	2016
	KAMYON 10 TEKER	FORD GARCO	2017
	KAMYON 10 TEKER	MERCEDES 3342	2016
	KAMYON 6 TEKER	İVECO	2014
	KAMYON 6 TEKER	ISUZU	2011
	KAMYON 6 TEKER	HYUNDAİ	2011
	KAMYON 6 TEKER	FORD GARGO	2015
	KAMYON 6 TEKER	FORD GARGO	2015
	KAMYONET	FORD CONNECT	2007
	KAMYONET	FORD CONNECT	2005
	KAMYONET	DODGE	1984
	VİDANJÖR	IVECO	1993
	SAL-KASA	MAN	2016
TOPLAM:			18
BİNEK OTOMOBİL	OTOMOBİL	TOFAŞ	1996
	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2011
TOPLAM:			2
GENEL TOPLAM :			40

Örgütsel Yapı

- Organizasyon Şeması



Belediye Başkanın Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanının Görevleri Hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanununda Yer Alan Maddeler

MADDE 37. — Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

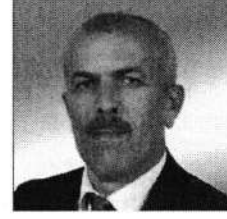
Belediye Meclis Üyeleri



Cayit KURT
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Ali Bayram TANRIVERDİ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Davut SAĞLAM
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Erol BAHADIR
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Fatih SİVRİ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



H.İbrahim GARBETOĞLU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Metin Ali KARADENİZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Özer AKTAŞ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Soner BEKTAŞ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



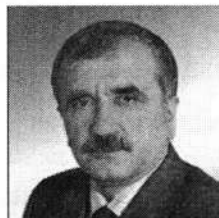
Şerafettin FURUNCU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Yavuz SAYIN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Alaettin ŞANLITÜRK
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Aydın ÇALIŞ
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Eyüp YAVUZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Ahmet Salih BİRİNCİOĞLU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

• Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

• Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

• Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

• Borçlanmaya karar vermek.

• Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

• Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

• Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

• Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile

yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

• Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

• Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

• Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

• Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

• Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

• Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

• Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

• Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

• Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

• İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

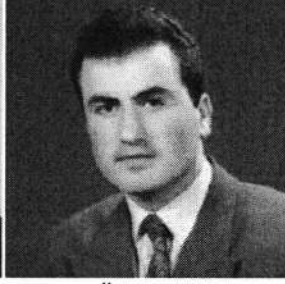
Belediye Encümen Üyeleri



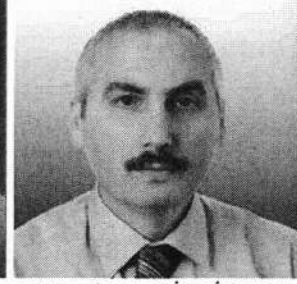
Fatih SİVRİ



Eyüp YAVUZ



Özcan ALP



Yusuf Ziya HİNDİSTAN

Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Donanım

DONANIM	
Bilgisayar (Masaüstü)	40
Bilgisayar (Dizüstü)	4
Yazıcı (Printer)	4
Tarayıcı	3
Doküman Tarayıcı	7
Switch	5
Vguard Kamera Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	47
Güç Kaynağı	2
Server	2



• Program ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla bir kısmı yenilendi. Birimlerimizin belediye otomasyonunda kullandıkları modüllerden bahsedecek olursak;

- Yönetim Modülü
- Personel Takip Modülü
- Yazı İşleri Modülü
- Çözüm Masası Modülü
- Randevu Takip
- Başkanlık Uygulaması (Web)
- Sms-Mail
- Bütçe Muhasebe Modülü
- Gelirler Modülü
- Taşınır-Taşınmaz Mal Yönetmeliği Modülü
- Satın Alma Takip Modülü
- Evlendirme İşlemleri Modülü
- Takbis ve Megsis Modülü

PROGRAMLAR
Eşkom ve Modülleri
Ptt Kep
Araç Takip Sistemleri
Netcad
Panda 360
Office 2007-2013-2016
İŞLETİM SİSTEMLERİ
Windows Xp
Windows 7
Windows 10
Server 2012
Linux
VERİTABANI
Ms SQL Veritabanı

Sunulan Hizmetler

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi İşyeri Denetimleri Pazaryeri Denetimleri Seyyar İşgalleri Denetimleri Dilencilik Faaliyetlerinin Önlenmesi
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yağmur Suyu Alt Yapısının Geliştirilmesi Alt Yapı Bakım Onarımları Araç-Makine Bakım Onarımları Prestij Cadde/Sokak Düzenleme Kış Çalışmaları(Yağmurlu - Karlı havalarda)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İnşaat Ruhsatı İşlemleri İmar Durumu Verilmesi Kentsel Yenileme Çalışmaları
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclisi Toplantı Koordinasyonu Belediye Encümeni Toplantı Koordinasyonu Yazışmalar ve Dilekçeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Vatandaşa Yönelik Kültürel Etkinlikler Proje Bazlı Faaliyetler Ayni ve Nakdi Yardımlar Sahipsiz Hayvanlarla Mücadele Çalışmaları
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Bütçesini Hazırlama Gelir-Giderlerin Takibi Emlak İşlemleri(Tapu Tahsis, Yola Terk, Kamulaştırma)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel Atıkların Toplanması Sokakların Temizliği Halkı Bilinçlendirici Çalışmalar
ÖZEL KALEM	Başkanlığın Günlük Çalışma Programının Koordinesi Vatandaş- Başkanlık görüşmelerinin Koordinesi Protokol Hizmetleri Temsil, Ağırhama Hizmetleri
BASIN YAYIN	Tanıtım Faaliyetleri Sosyal Medya (Kurumsal Hesapların Takibi) Belediye Web Portal Takibi
BİLGİ İŞLEM	Kurum İçi "Teknik Servis" Hizmetleri Yeni Teknolojik Gelişmelerin Kuruma Adapte Edilmesi
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Çalışmaları (Faaliyet Raporları, Performans Programı hazırlanması) Şikayet-Talep Yönetimi Proje Bazlı Çalışmalar

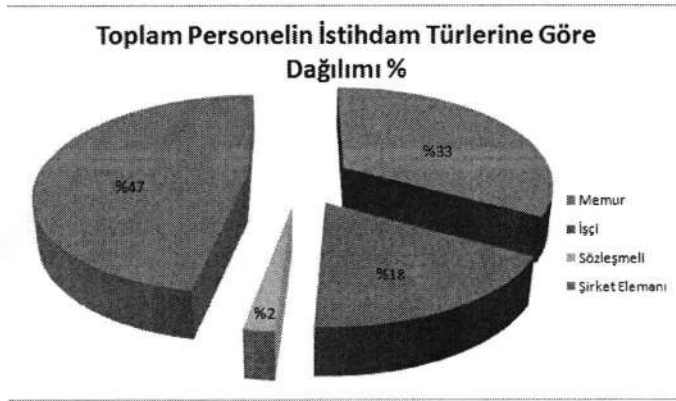
İnsan Kaynakları

>> Personel Yapısı

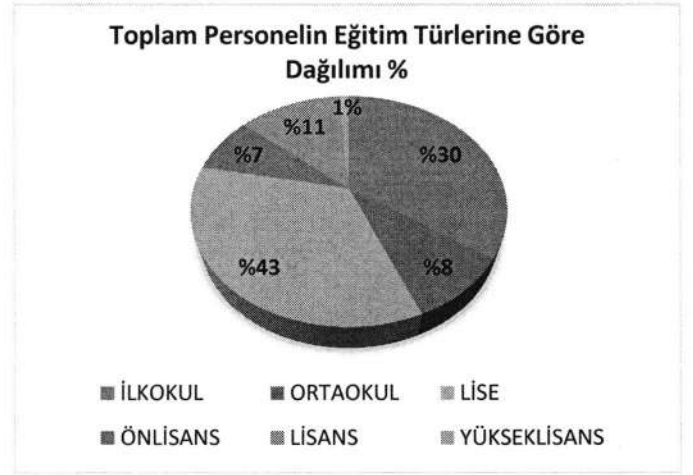
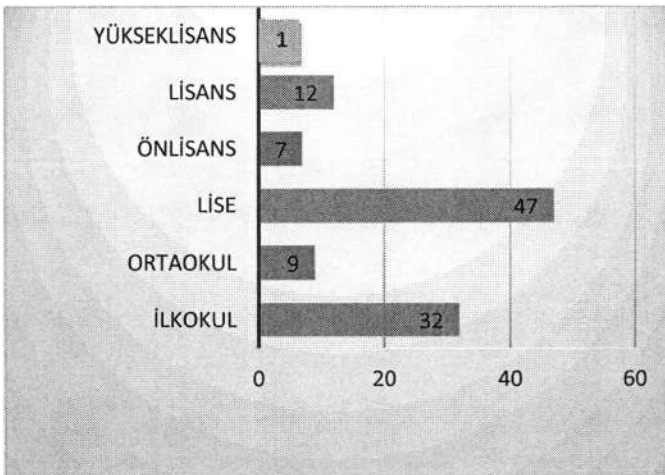
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 36 memur, 19 işçi ve 2 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 55 kadrolu ve 2 sözleşmeli personel hizmet vermektedir. Kadrolu Personelin; % 63'ü memur, %33'ü işçi, %4 'ü sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personelin dışında, VAK-BEL LTD. ŞTİ bünyesinde çalışan personel sayısı 51'dir. Şirket alımı yoluyla istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

• İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı (%)



• Personel Eğitim Durumu Tablosu

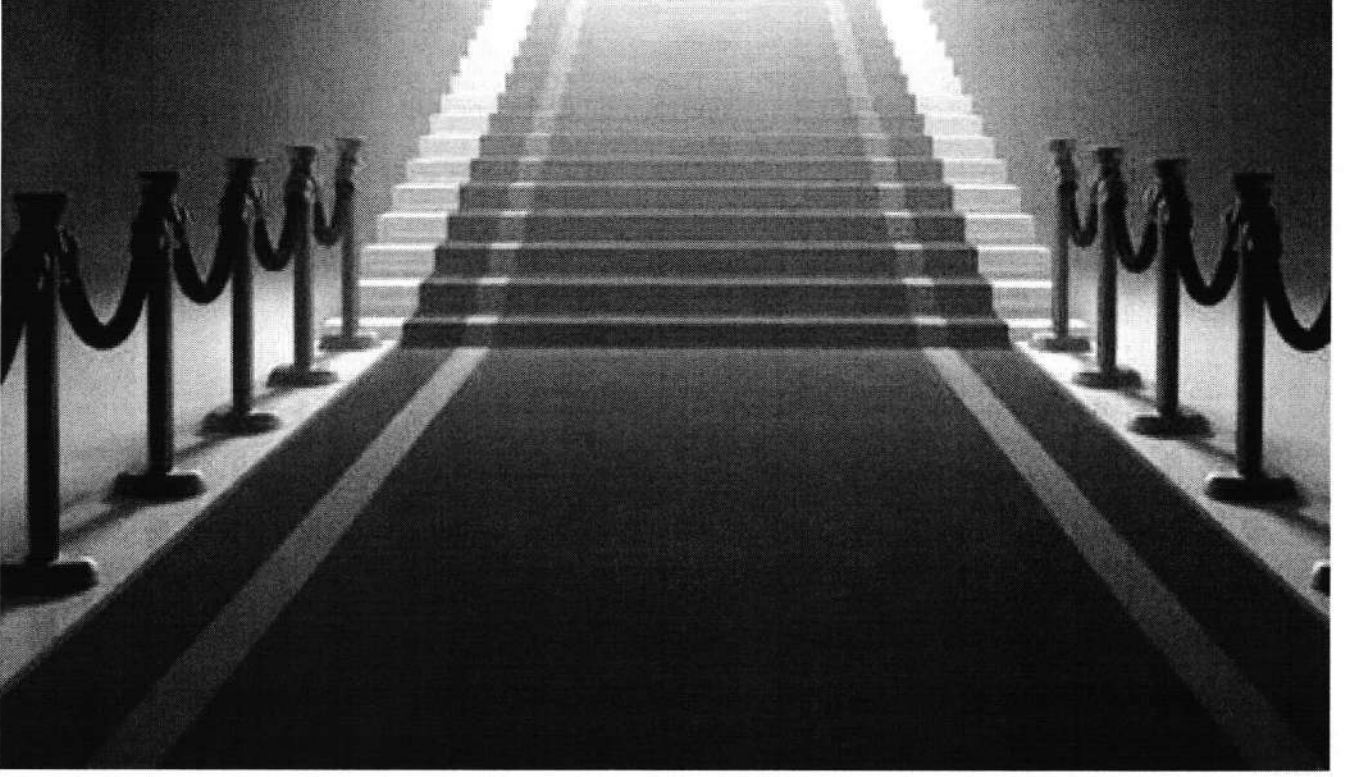


Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli memur, belediye şirket elemanı) eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin % 43 ünün lise mezunu, % 30 unun' ilkokul mezunu, % 11 'inin lisans mezunu, %8'inin ortaokul mezunu, %7'sinin önlisans mezunu, %1'inin yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

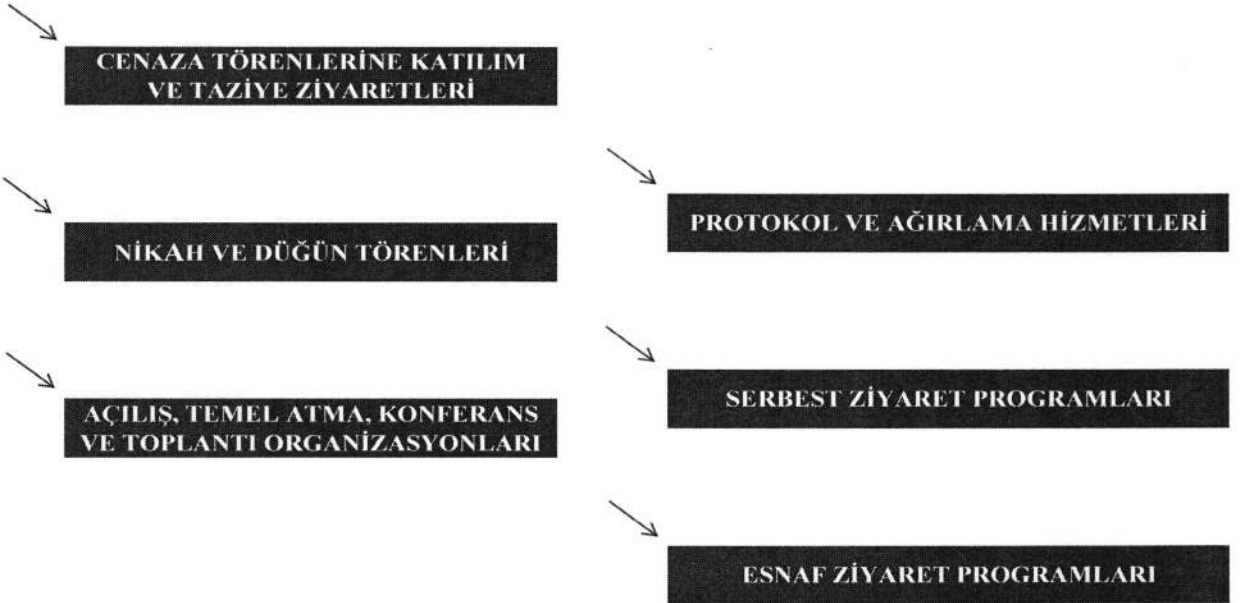
**“5 Yılda 356 Km.
Beton ve Asfalt Yol
Yaptık...”**

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

**“Bölgenin Helikopter
Pistli İlk
122 ACİL SERVİS
İSTASYONU’nu
ilçemize kazandırdık.”**



ÖZEL KALEM



Özel kalem; Belediye Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında köprü vazifesi görmekte, aradaki iletişimi sağlamaktadır.

Vakıfkebir Belediyesi Özel Kalem'e ait faaliyet başlıklarımız;

- Belediye Başkanının çalışma takvimini düzenlemek ve Başkanlık Makamını en iyi şekilde temsil etmek.
- Başkanlık telefonlarını cevaplamak ve ilgili bilgi akışını sağlamak,
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ilçede yaşayan vatandaşlarla arasında iletişim köprüsünü sağlamak ve halka açık bir belediye ortamı yaratmak,
- Başkanlık Makamının günlük, haftalık, aylık programlarının hazırlanması,
- Teşekkür, tebrik, nikâh, tören, açılış ve davetiyelere katılım sağlanması,
- Özel Kalem'e ait protokol, isim ve adres listelerinin düzenlenmesi ve sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamı adına düzenlenen tüm toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek ve bu konuda ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- Temsil ve ağırlama giderlerinin yürütülmesi.

CENAZE TÖRENLERİNE KATILIM VE TAZİYE ZİYARETLERİ

Başkanımız, ilçede yaşayan vatandaşlarımızın acı günü olan cenazelerinin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmiştir. Ayrıca Başkanımızın cenazeye katılmadığı durumlarda Başkan Vekilinin, Başkan Yardımcısının katılımı sağlanarak vatandaşlarımıza zor günlerinde destek olunmuş, acıları paylaşılmıştır.

2018 yılı içerisinde belediyemize 355 adet ölüm ilanı gelmiş olup, 275 adet cenaze törenine bizzat başkanımız tarafından katılım sağlanmıştır.



NİKAH VE DÜĞÜN TÖRENLERİ

Başkanlık Makamına gelen tüm düğün davetiyelerinin kaydı titizlikle yapılmaktadır. Çiftlerimizden Belediye Başkanının nikâh kıyması isteği doğrultusunda Başkanımız onları yalnız bırakmayıp, birçok nikâha bizzat katılarak nikâhlarını kıymıştır.

2018 yılı içerisinde Belediyemizde toplam 192 çiftin nikâhı kıyılmış olup, 42 çiftin nikâh kıyma işlemi bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir. Nikâhı kıyılan çiftlerimizi çeşitli hediyelerle mutlu eden başkanımız, birçok nikâhta da katılımcılara hitap etmiştir.



AÇILIŞ, TEMEL ATMA, KONFERANS VE TOPLANTI ORGANİZASYONLARI

Başkanlık makamına gelen resmi ve özel kurumların açılış, temel atma, konferans ve toplantılarının programa kaydı mutlaka yapılmakta ve Belediye Başkanının programına uygunluğu doğrultusunda katılımı sağlanmaktadır.

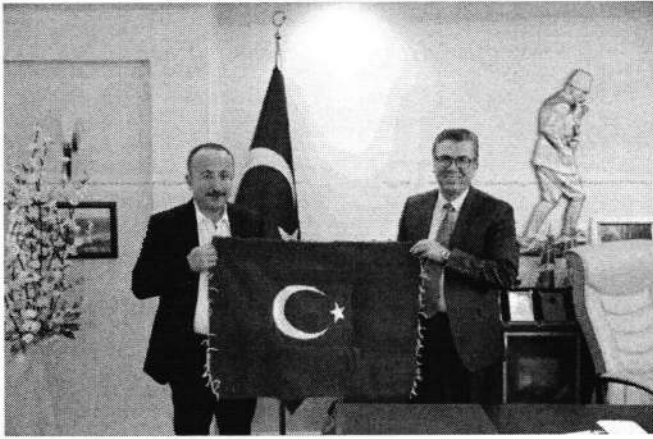
Başkanımız bu tarz törenlerin birçoğuna bizzat iştirak ederek halkımızın sevincini paylaşmış ve onlara destek olmuştur.



PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Başkanımızdan randevu talep eden kurum ve kuruluş temsilcilerinin başkanımızla bizzat görüşmeleri sağlanmış, misafirler Başkanlık makamında en iyi şekilde ağırlanmıştır. Başkanımızın yapmak istediği iade-i ziyaretler de programa alınarak ilgili kurum ve kuruluşlara ziyaretlerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Bakanlarımız, Millet Vekillerimiz, Valilerimiz, Belediye Başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamında ağırlanmıştır.



SERBEST ZİYARET PROGRAMLARI

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak, sıkıntılarını çözüm sunmak ve kaliteli hizmet almalarını sağlamak için randevular düzenlenmektedir.

Ayrıca dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları gibi birçok kurum ve kuruluşun Başkanımızla görüşme talepleri titizlikle değerlendirilerek programa alınmaktadır.

2018 yılında Belediyemiz Özel Kalem'ine Başkan ile görüşebilmek için 221 adet özel randevu talebi kayıt altına alınmış olup, 218'i işlem görmüştür. Ayrıca bir yıl içerisinde 4.074 kişi başkanımızı makamında

ziyaret etmiştir.

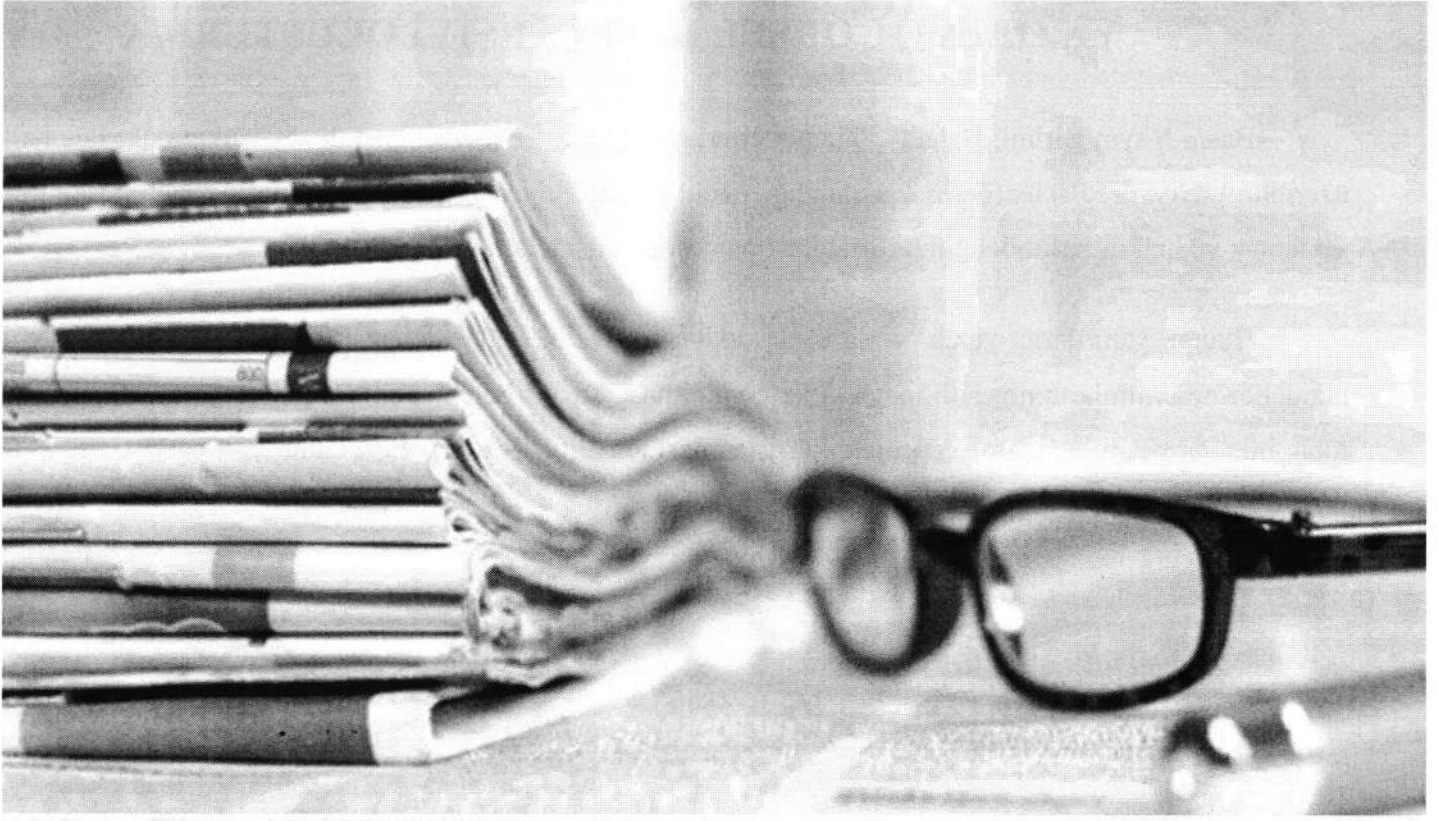


ESNAF ZİYARET PROGRAMLARI

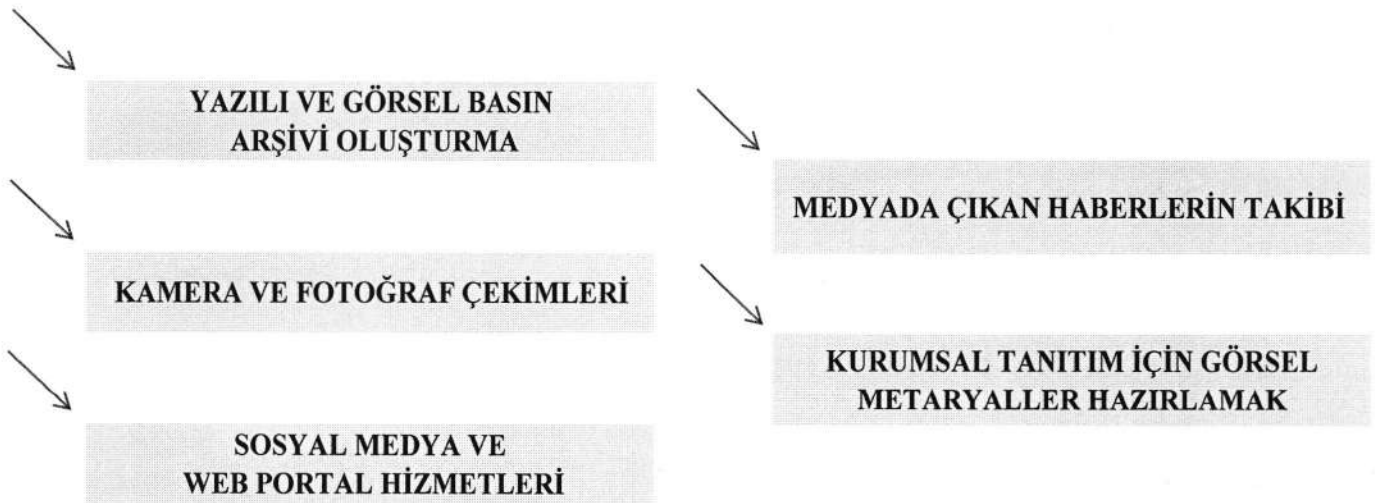
Belediye Başkanımız Muhammet Balta çeşitli programlar ve düzenlediği ziyaretlerle halkın içinde olmaya, birlik ve beraberliğe özen göstermektedir. Balta, ilçemizin durumunu, belediyemizin yaptığı ve yapacağı projeleri esnaf vatandaşlarla bir araya gelip konuşarak onlardan da gelen talepleri göz önünde bulundurarak çalışmalarına yön vermektedir.



**“Son derece modern
Plaj Projemiz
tamamlanarak 2018
yılında Vakfikebir’ e
kazandırıldı.”**



BASIN YAYIN

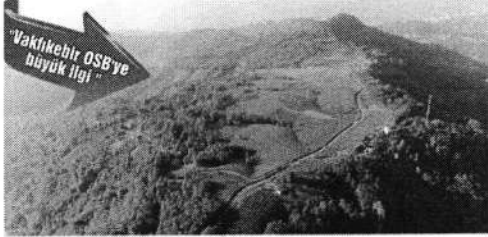


YAZILI VE GÖRSEL BASIN ARŞİVİ OLUŞTURMA

Basın Yayın Birimi, Belediye hizmetlerinde memnuniyet seviyesi üst düzeye çıkarmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye algısını oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak ve halkın farkındalığını artırmak adına çeşitli çalışmalara yer vermektedir.

Bunun yanı sıra; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her kesimine ulaşacak projeler hazırlanması temel faaliyetleri arasındadır.

VAKFIKEBİR'İN EN BÜYÜK HAYALİ GERÇEK OLUYOR



Vakıfkebir ilçesinde uzun yıllardır büyük bir hasretle beklenen Organize Sanayi Bölgesi'nde bacalar tülmeye hazırlanıyor. Vakıfkebir OSB'ye büyük ilgi gösteriliyor. Şuana kadar alınan başvuruların OSB'nin sanayi alanının yüzde 70'ine tekamül ettiği öğrenildi.



YOL ÇALIŞMASI BAŞLADI

Bir süreden beri yapımı yılan hikayesine dönen yol çalışmaları nihayet başladı. Vakıfkebir Belediye Başkanı Muhammet Balta, yol yapımı çalışmalarını bizzat yerinde inceleyerek ilçemiz için verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirmeye devam ediyoruz dedi.



KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ

Basın yayın birimi, düzenli olarak Başkanımız Muhammet Balta'nın programını takip ederek gerek fotoğraf, gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktadır.

Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmaktadır.

SOSYAL MEDYA VE WEB PORTAL HİZMETLERİ

İnternet kullanımının son yıllarda hızla yaygınlaşmasına paralel olarak sosyal medya hayatımızın vazgeçilmezleri arasına girmiş bulunmaktadır. Sosyal medya üzerinden yapılan iletişimin gücü ve önemi bireyler, hatta devletler açısından her geçen gün daha da iyi anlaşılmaktadır. Bu minvalde Sosyal Medya hesabımız sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır.

2018 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarımızda beğeni/takipçi sayımızı yapmış olduğumuz etkin paylaşımlarla vatandaşlarımızın ilgisini çekmeyi başararak oldukça yükselttik. Yılısonu itibariyle Facebook Vakfikebir Belediyesi hesabımızın takipçi/beğeni sayısı 10.700, Instagram hesabımızın takipçi sayısı ise 1.888 olmuştur.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediyemiz ile ilgili haberler sosyal medya hesaplarında paylaşılarak, vatandaşların çok daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır.



Vakfıkebir Belediyesi @vakfıkebir1 · 17 May

Belediyemiz tarafından düzenlenen geleneksel mahalle iftar programları belifi oldu. Ayrıca iftar sonrası da belirli günlerde Ramazan Çocuk eğlenceleri düzenleyecek. Eğlence programı kısa süre içerisinde sizlerle paylaşılacak.



Vakfıkebir Belediyesi

25 MAY

YAZ - KIŞ DURMAK YOK
BUGÜN 6 MAHALLEMİZDE ÇALIŞMA VAR
AYDOĞDU - İLYASLI - GÜNEYSU - HAMZALI - YAYLACIK - KEMALİYE -
ÇARŞI - BÜYÜKLİMAN
Yaz, kış demeden soruları çözmek, vatandaşlarımıza hizmet edebilmek için belediğimiz program çerçevesinde yoğun bir şekilde çalışıyoruz. Tüm ekiplerimizle birlikte sahadayız.
Bugün, Aydoğdu, İlyaslı, Güneysu ve Hamzalı Mahallelerimizde sanat yapısı (taş duvar), Yaylacık Mahallemizde yol bakım, Kemalîye Mahallemizde parke taş... Devamını Göz



MEDYADA ÇIKAN HABERLERİN TAKİBİ

Vakfıkebir Belediyesi; ilçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması amacıyla yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve ilanların metin ve görselleri yine birimimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Birimimizce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır.

Medyada Çıkan Haber İstatistikleri

Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	33
Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	463
Ulusal TV de Yer Alan Haber Sayısı	4
Yerel TV de Yer Alan Haber Sayısı	11
Toplam	501





7'DEN 70'E TESEKKÜR İÇİN GELDİLER

VAKFIKEBİR KÖPRÜCEK MAHALLESİ HALKI, KADIN - ERKEK, GENÇ - YAŞLI TOPLANARAK ALDIKLARI HİZMETE TEŞEKKÜR İÇİN VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANI MUHAMMET BALTA'YI ZİYARET ETTİLER

■ Tuncay HACETTİHOĞLU
Vakıfkebir Köprücek Mahallesi Mektebi Halkın Buluştu ve mahalle halkı Belediye Başkanı Muhammet Balta'ya teşekkür ettiler. Balta'ya teşekkür edenler, ilçeyi ziyaret edenler, köyleri ziyaret edenler, Zümrüt Sarayında Köprücek Mahallesi Halkını Huzur Balada, Belediye Başkanı Muhammet Balta ile buluşturdular. Balta, mahalle halkına teşekkür etti ve mahalle halkına teşekkür etti. Balta, mahalle halkına teşekkür etti ve mahalle halkına teşekkür etti.

İh. Mahalle halkına teşekkür edenleri ziyaret edenler, köyleri ziyaret edenler, Zümrüt Sarayında Köprücek Mahallesi Halkını Huzur Balada, Belediye Başkanı Muhammet Balta'ya teşekkür ettiler. Balta, mahalle halkına teşekkür etti ve mahalle halkına teşekkür etti.

İh. Mahalle halkına teşekkür edenleri ziyaret edenler, köyleri ziyaret edenler, Zümrüt Sarayında Köprücek Mahallesi Halkını Huzur Balada, Belediye Başkanı Muhammet Balta'ya teşekkür ettiler. Balta, mahalle halkına teşekkür etti ve mahalle halkına teşekkür etti.

Vakıfkebir Ekmek Festivaline Hazırlanıyor

18A

15.07.2015 - 09:52 | Son Güncelleme: 15.07.2015 - 09:53

VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANI MUHAMMET BALTA



BFA



Forum aç

Vakıfkebir'de 8 yıl aradan sonra "6. Ekmek ve Kültür-Sanat Festivali" yeniden start alıyor. 25-26 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilecek festival için bütün hazırlıklar tamamlandı.

Bir Dünya Klasik Vakıfkebir Ekmek Festivali hazırlıklarına ilgili olarak Belediye Başkanı Muhammet Balta düzenlediği basın toplantısında, "İlçemizde 2003 yılında Belediye Başkanı Sayın Yunus Halis Mollaahmetoğlu döneminde başlayan yöremizin önemli bir değeri olan ekmeğin tanıtımını sağlamak amacıyla "Ekmek ve Kültür-Sanat Festivali" düzenlenmişti. 2007 yılına kadar festival devam etti. Ondan sonra ara verildi. Biz, göreve geldikten sonra da hem halkımızla, hem de ekmekte ilgili bu festivalin tekrar hayata geçirilmesi noktasında talepler oldu. Bizde seçim öncesi bu festivalleri hayata geçirilmesi için halkımıza sözümüz vardı. Geçen yıl ülke genelinde bu tür etkinliklerin iptal edilmesi nedeniyle gerçekleştirilemedi. Bu yılda çok kısa süre içerisinde festivali hayata geçirilecektir. Festivalin düzenlenmesi için gerekli hazırlıkların tamamlandığını belirttik. Festivalin düzenlenmesi için gerekli hazırlıkların tamamlandığını belirttik. Festivalin düzenlenmesi için gerekli hazırlıkların tamamlandığını belirttik.

MUHAMMET BALTA
VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANI

CANLI TRABZON

YEREL YÖNETİMLERİN NABZI A HABER'DE

10:26 233.5 UĞLA 93.7, NİĞDE 99.9, ADIYAMAN 97, AYDIN 94.5, BALIKESİR 106.8

AJANS BUGÜN

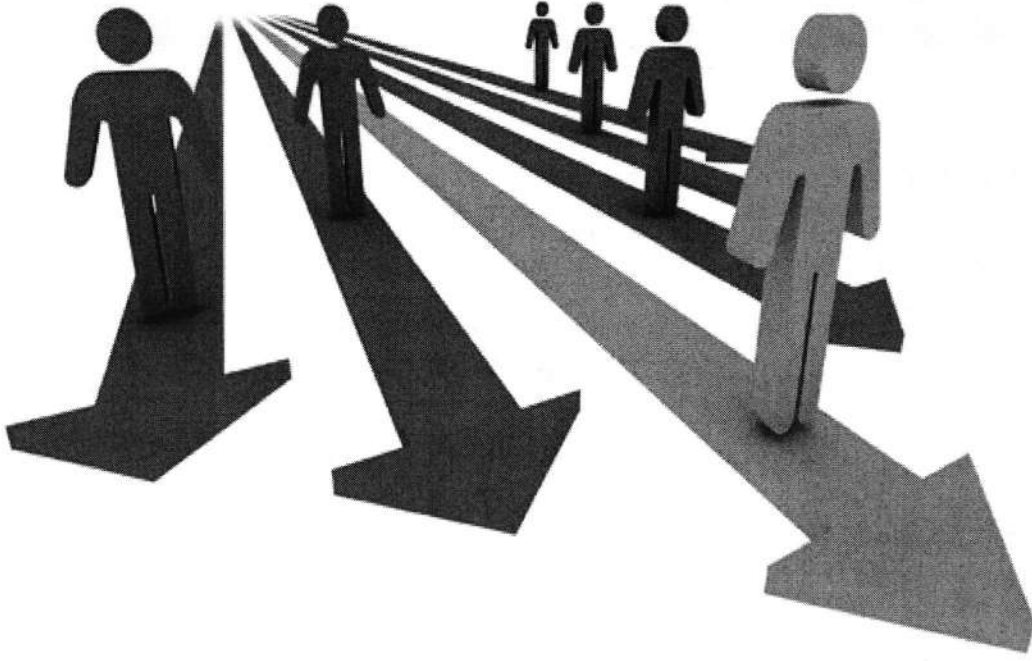
KURUMSAL TANITIM İÇİN GÖRSEL METARYALLER HAZIRLAMAK

Basın Yayın Birimi, tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü yazılı ve görsel materyali kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımın yapılmasını ve basılmasını sağlar. Bunu yaparken de görsel ve yazılı materyaller için oluşturulan basın arşivinden yararlanır.

16 TANITIM BELGESELİ VE KLİBİ

İçimizde yine bir ilk olan ve sizlerin büyük ilgisini çeken Vakıfkebir Belgeseli ve Vakıfkebir Tanıtım Klipi çektik.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜRO HİZMETLERİ

- >> Personel Yapısı
- >> Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri
- >> Staj İşlemleri

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

- >> Nikah İşlemleri

PERSONEL EĞİTİMLERİ

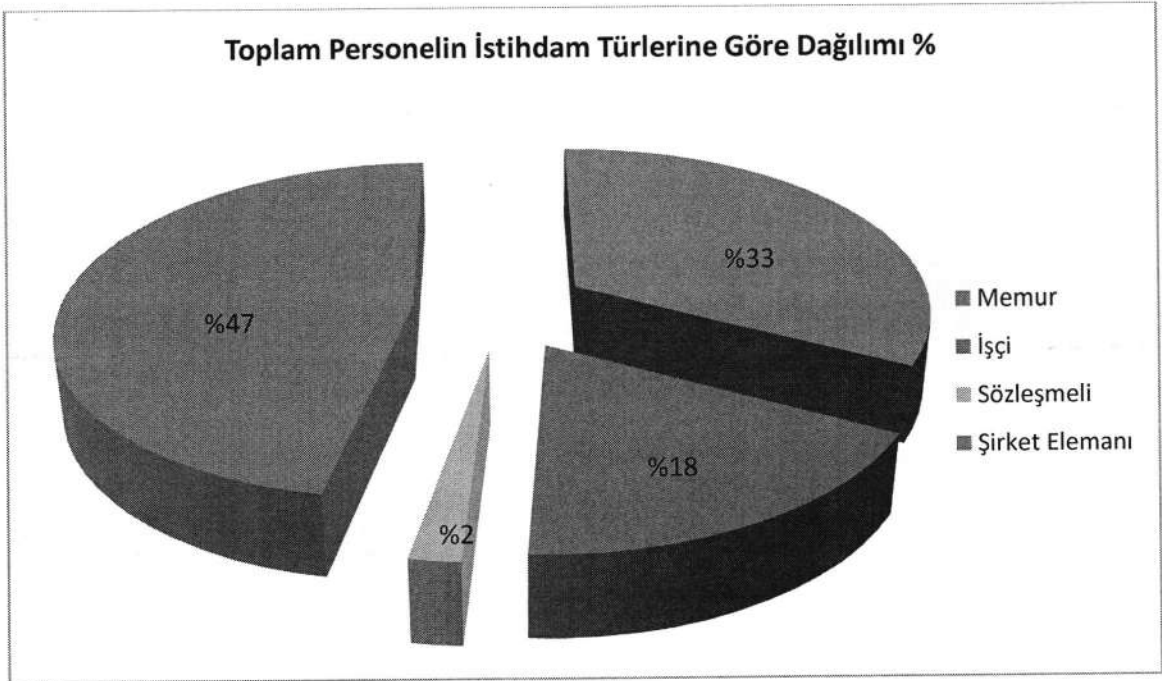
- >> Kurum İçi - Kurum Dışı Eğitimler
- >> İş Sağlığı ve Güvenliği

>> Personel Yapısı

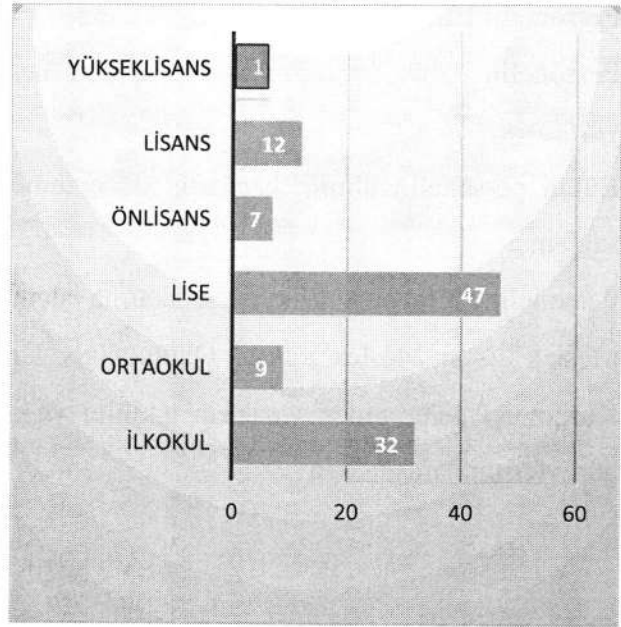
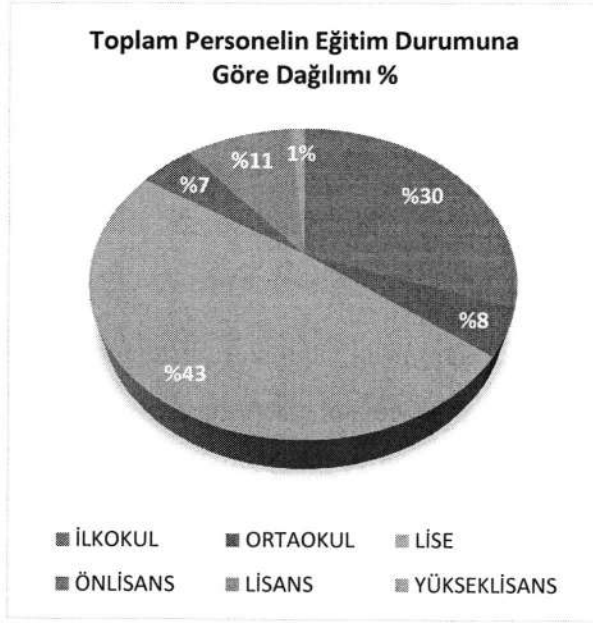
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 36 memur, 19 işçi ve 2 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 55 kadrolu ve 2 sözleşmeli personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında VAK-BEL LTD. ŞTİ alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 51'dir.

Kadrolu Personelin; % 63'ü memur, %33'ü işçi , % 4'ü sözleşmeli personelden oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

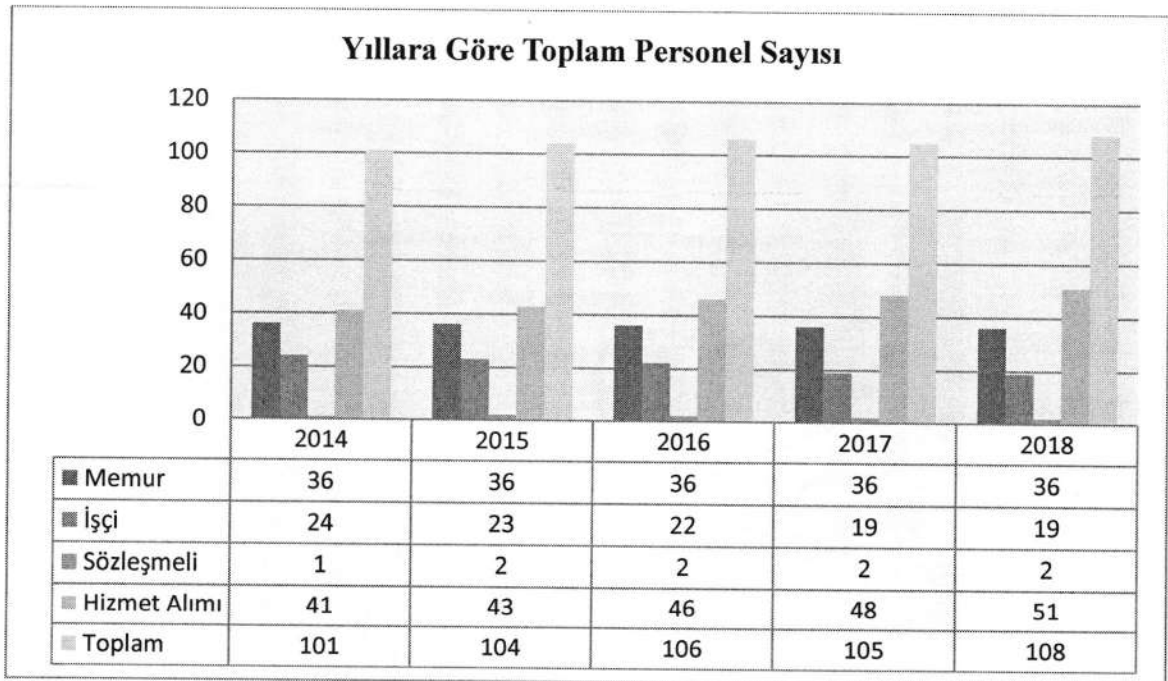
• İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı (%)



- **Personel Eğitim Durumu Tablosu**



- **Yıllara Göre Personel Sayıları**



>> Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek,
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- Bütün personelin kimlik kartlarını düzenlemek, özlük dosyaları ve sicil raporlarını tutmak ve sağlamak,
- Personelin istifa, emeklilik, işten çıkarma işlemlerini yapmak,
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak,
- Kurum içi gelen-giden yazıların takibini yaparak zamanında cevaplandırılmasını sağlamak asli görevlerimiz arasındadır.

>> Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2018 yılında 20 üniversite öğrencisi, 5 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



>> Kurum İçi-Kurum Dışı Eğitimler

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması için çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere katılımları gerçekleştirilerek daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Kurum dışı eğitimler kapsamında;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi,
- Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı,
- Ambalaj Atıkları Eğitimi,
- Doğrudan Temin Süreçleri Eğitimleri,
- Yazışmalar Mevzuatı Eğitimi,
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi,
- Ar-ge Yönetimi,
- STK Kamu İşbirliği- Kamu Görevlisi Eğitimi'ne ilgili personelin katılımları sağlanmıştır.

Eğitilere önem vermekteki temel hedeflerimiz;

- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavrayacak becerileri kazandırmak, İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,
- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,
- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak.

>> İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.



EVLENDİRME İŞLEMLERİ

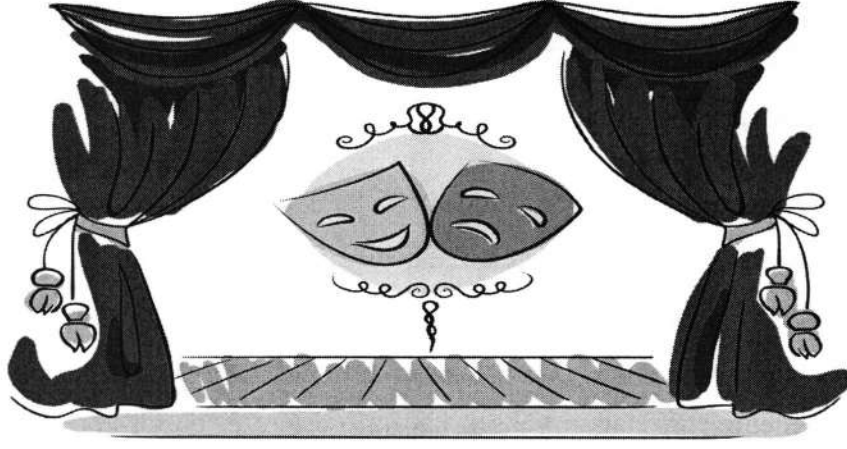
Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Belediyemizde yapılmaktadır.

Evrakları ile birlikte Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanmaktadır. 2018 yılı itibariyle toplam 192 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılı Nikah Akdi İstatistikleri	
Ocak	4
Şubat	8
Mart	7
Nisan	18
Mayıs	15
Haziran	31
Temmuz	40
Ağustos	24
Eylül	16
Ekim	20
Kasım	3
Aralık	6
TOPLAM	192



**“ ‘Osmanlı Belgelerinde
Vakfikebir’ ve
‘Hicranlı Yıllarında
Büyükliman’ isimli kitapların
basımını gerçekleştirerek gelecek
nesillere çok önemli miraslar
bıraktık.”**



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

- >> Konferans-Seminer-Söyleşi
- >> Tiyatro
- >> Sergi
- >> Festival
- >> Fuar

SOSYAL YARDIM - DAYANIŞMA ETKİNLİKLERİ

- >> Personele Yönelik Sosyal Faaliyet ve Organizasyonlar
- >> Ramazan Ayı Etkinlikleri
- >> İftar Programları
- >> Ayni ve Nakdi Yardımlar
- >> Giyim Yardımları
- >> Aşure Dağıtım Programı

CENAZE HİZMETLERİ

- >> Soğutucu Tabut Desteği
- >> Çadır Desteği
- >> Ses Sistemi Kurulumu

VETERİNER HİZMETLERİ

- >> Sahipsiz Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması
- >> Hayvanların Sahiplendirilmesi

ÖZEL PROGRAMLAR

- >> Vakfıkebir 100. Kurtuluş Etkinlikleri
- >> "Vakfıkebir İçin Çal" Klibi
- >> "Osmanlı Belgelerinde Vakfıkebir"
- >> Plaj Etkinlikleri
- >> Gezen Sinema
- >> UTEF (Uluslararası Trabzon Edebiyat Festivali)

KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

>> Konferans- Seminer- Söyleşi

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak toplumun her kesimini kapsayan konferans, seminer ve söyleşi programları düzenleyerek daha duyarlı ve katılımcı bir kitle oluşturmaya gayret ediyoruz. 2018 yılında tarih, medeniyet, siyaset gibi alanlarda Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Araştırmacı-Yazar İsmail Hacıfettahoğlu, Tarihçi -Yazar Mustafa Turan gibi isimlerin konuk olduğu konferans-söyleşi programı düzenlenmiştir. Halkın yüksek katılım gösterdiği bu tarz programların sayısı ilerleyen yıllarda da artarak devam edecektir.



>> Tiyatro

Tiyatro kültürel gelişmeyi sağlayan önemli güçlerden biridir. Toplumu ortak problemler karşısında bilinçlendirme, özgür düşünme bilincini aşılar. Toplum için hem eğitici hem de geliştirici bir role sahip olan tiyatronun hem tiyatroculara hem de tiyatro izleyicilerine katkısı vardır.

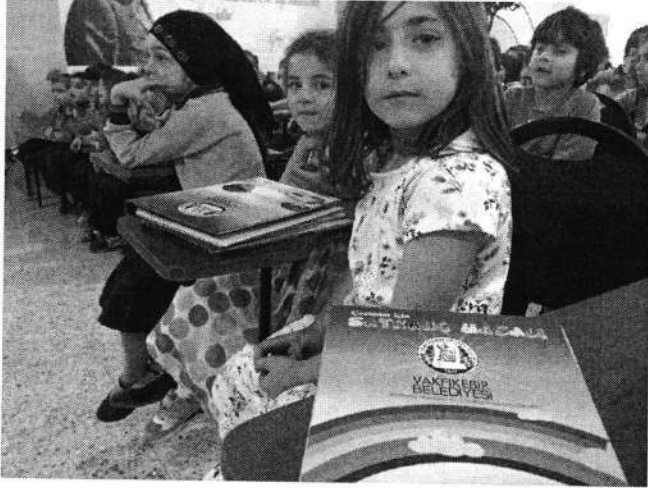
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçede eksikliği hissedilen kültürel faaliyetlere 2018 yılında da ağırlık vermeye çalıştık.

Bu sayede çocukların ruhsal gelişmelerine katkı sağlayacak, onların sosyalleşip toplum hayatında etkin bir yer edinebilmelerini kolaylaştıracak etkinliklere yüzlerce çocuk katılma imkânı buldu. Bunun yanı sıra aile içi şiddet ve aile içi yaşam konularını ele alan yetişkin tiyatro gösterimleri de olmuştur.

Düzenlenen Tiyatro Sayısı	8 adet
Tiyatro Gösterimi Yapılan Okul Sayısı	9 adet

2018 yılı içerisinde gösterimi olan tiyatrolar:

- Matruşka (Yetişkin Oyunu)
- Pembe Aslında Siyahdır (Yetişkin Oyunu)
- Örümcek Adam (Çocuk Tiyatrosu)
- Hacivat Karagöz (Çocuk Tiyatrosu)
- Canım Arkadaşım (Çocuk Tiyatrosu)
- Çanakkale (Çocuk- Yetişkin)
- Karlar Kraliçesi Elsa (Çocuk Tiyatrosu)
- Dikkat Aile Var (Yetişkin Oyunu)

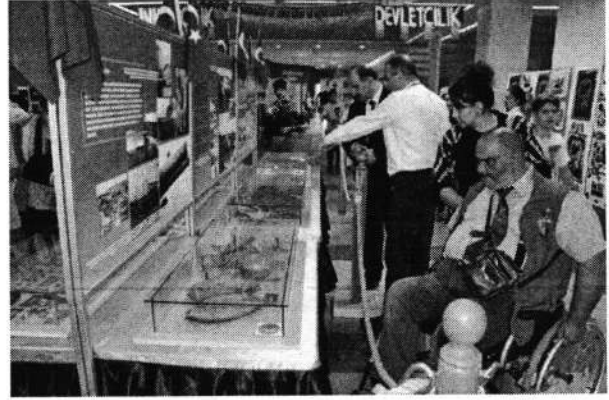
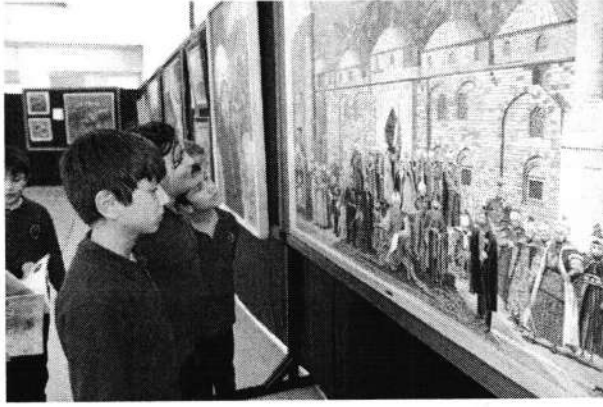




>> Sergi

2018 Yılı içerisinde Belediyemizce “Sokak Sergisi”, “Çanakkale Savaşı Objeleri”, “Büyüklimanın Objektifinden Vakfikebir” olmak üzere toplam 3 adet sergi düzenlenmiştir.

Çanakkale Savaşı Objeleri ve Resim Sergisi, Çanakkale ruhunu yaşatabilmek ve anlatabilmek adına Vakfikebir halkıyla buluşturulan bir sergi oldu. Sergide 20 adet camekân içerisinde Çanakkale Savaşı zamanında kullanılmış orijinal objeler ve 20 adet pano ile birlikte 1915 tarihi ve zorlukları anlatıldı. Yine sergi sonrasında Çanakkale Savaşı anısına yapılan yağlı buğday çorbasının bulunduğu menü ziyaretçilere ikram edildi.



>> Festival

Vakfikebir Ekmek Kültür Ve Sanat Festivali



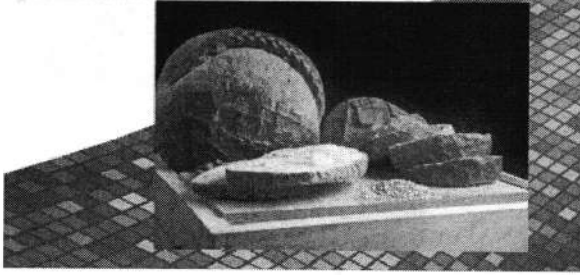
Üç gün süren 6. Vakfikebir Ekmek Kültür ve Sanat Festivali büyük bir coşku ve heyecanla gerçekleşmiştir. Vakfikebir İskelesinde Gülbahar Hatun'un karaya çıkışının canlandırılması ile başlayan festival, mehteran ve davul zurna eşliğinde kortej yürüyüşü ile devam etmiştir. Yürüyüşün ardından hükümet binasının önünde festivalin açılış töreni vatandaşımızın da yüksek katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Uzun ve detaylı araştırmalar sonucunda elde edilen tarihi belgelerle birlikte 30.11.2017 tarihinde Türk Patent Kurumu'na yapılan başvurunun 2018 yılı içerisinde sonuçlanmasıyla birlikte, Vakfikebir Ekmeğimizin 25 yılı aşkın bir süredir gündem de olan coğrafi işaretinin alınması serüveni mutlu sonla noktalanmıştır.

VAKFIKEBİR EKMEĞİ



Başvuru Tarihi: 30.11.2017
Başvuru Yapan: Vakfıkebir Belediye Başkanlığı
Coğrafi İşaretin Türü: Mahreç İşareti

Vakfıkebir Ekmeği yörenin yayla yolculuğu kültürüne bağlı olarak ortaya çıkmış, yöre ile özdeşleşen ve uzun yıllardır bilinen ekşi maya, dinlendirilmiş un, su ve sofrata tuzu ile hazırlanmış ekmektir. Vakfıkebir Ekmeği ekşi maya ile hazırlanmasının yanında kalın sert kabuklu, iri gözenekli, işlem süresinin uzun ve toleransının yüksek olması, daha aromatik, daha kaliteli, yüksek hacim ve gramajda olması uygun saklama koşullarında 5-15 gün kadar bozulmadan saklanabilmesi ve pişirme sıcaklığının düşük olması gibi özellikleri bulunur. Vakfıkebir Ekmeği özel yöntemlerle hazırlanmış taş fırınlarda pişirilir.



COĞRAFİ İŞARET TESCİL BELGESİ

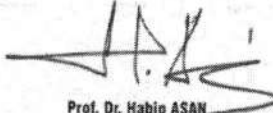
No: 372 - Mahreç İşareti

VAKFIKEBİR EKMEĞİ

Tescil Ettiiren

VAKFIKEBİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bu coğrafi işaret, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında 30.11.2017 tarihinden itibaren korumalık üzere 03.08.2018 tarihinde tescil edilmiştir.


Prof. Dr. Habip ASAN
Başkan





>> Fuar

Yöresel zenginliklerimizin ve Vakfikebir Ekmeğimizin tanıtımının yapılması amacıyla 2018 içerisinde 3 ayrı fuarda stantlarımızı kurarak yerimizi aldık. Trabzon günleri etkinlikleri kapsamında; Almanya Dortmund, Ankara ve İstanbul şehirlerine gidilmiştir.

İlçede üretilen ve yapılış şekli, pişirilmesi, tadı, uzun süre bayatlamama özelliğiyle ün kazanan ‘Vakfikebir Ekmeği’ nin 3 yıl süren mücadeleler neticesinde Türk Patent Enstitüsü tarafından tescillenerek coğrafi işaret belgesi alınmıştır. Coğrafi işaret belgesinin alınması ilçemizin ve ekmeğimizin tüm dünyaya tanıtılması açısından oldukça önemli bir gelişme olmuştur.



SOSYAL YARDIM - DAYANIŞMA ETKİNLİKLERİ

>> Personele Yönelik Sosyal Faaliyet ve Organizasyonlar

Belediyemizin vatandaşlarımıza verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi bu hizmetlerin verilmesini sağlayan personelin moral-motivasyonu ile doğru orantılıdır. Bunu göz önünde bulundurarak çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla, yıl içerisinde gerek personelimize gerek yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Bu minvalde belli dönemlerde personel yemeğinin yanı sıra Ramazan ayında da personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu düzenlenmiştir.



>> Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan birlik, beraberlik, dayanışma, kardeşlik ayıdır. 2018 yılı Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında, bu çok özel ayın faziletini, bereket ve sevincini paylaşmak adına ilçemizin farklı mahallelerinde Sokak iftarları düzenlenmektedir.

Ramazan ayı vesilesiyle düzenlenen bu tür programlar ile birlik, beraberlik ve kardeşlik ruhunu pekiştirip, dayanışmayı arttırmayı hedefliyoruz.

Vakıfkebir Belediyesi olarak, Ramazan ayı süresince tüm ilçe halkını bir araya toplamak amacıyla 45 mahallenin de davetli olduğu ortak lokasyonda 18 ayrı noktada iftar programı düzenlenmiştir.

Ayrıca Ramazan ayını en güzel şekilde idrak edebilmek amacıyla çocuk programlarından, çeşitli sahne gösterilerine varıncaya kadar birçok etkinlik Vakıfkebirliiler ile buluştu.





>> Ayni ve Nakdi Yardım

Belediyemiz tarafından temel ihtiyaçların en başında bulunan gıda ihtiyacını karşılamak üzere yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardım kolisi desteği verilmektedir. 2018 yılında 1.120 adet yardım kolisi dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra maddi yetersizlikler sonucunda geçimini sağlamakta zorlanan ve zorunlu ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımızı Sosyal Hizmetler Merkezi ve Kaymakamlığa yönlendirmekteyiz.

Ayni ve Nakdi Yardımlar	Birim	Miktar
Dağıtılan yardım kolisi	[adet]	1.120
Dağıtılan yardım fişi	[adet]	350
Giyim yardımı yapılan aile sayısı	[kişi]	36

>> Aşure Dağıtım Programı



Aşure paylaşmanın, dayanışmanın, birlikteliğin ifadesi; bolluk ve bereketin simgesidir. Vakfikebir Belediyesi olarak aşure gününde, aşure dağıtarak, hem Muharrem ayının, hem de birlik, dayanışma ve paylaşma duygularının önemine dikkat çekmekteyiz.

Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile Vakfikebir Belediyemizin birlikte organize ettiği Muharrem ayı organizasyonu kapsamında 5 ayrı noktada aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

CENAZE HİZMETLERİ

>> Cenaze Hizmetleri

Vakfikebir Belediyesi olarak İnsan odaklı sosyal hizmet anlayışı ile en yasal ve en sıkıntılı günlerinde de vatandaşların yanında olmaya gayret gösteriyoruz. Hizmetlerimiz arasında; cenaze taşıma hizmeti, çadır kurulumu, sandalye dağıtımı, yemek hizmeti, aydınlatma ve seslendirme hizmeti bulunmaktadır.

Çalışmalarımızı 1 adet morglu cenaze aracı ve 1 adet de olumsuz hava şartlarında köy yollarına ulaşabilen aracımızla yapmaktayız.

Cenaze Hizmetleri	Birim	Miktar
Taşıması yapılan cenaze sayısı	[adet]	320
Çadır desteği sağlanan cenaze sayısı	[adet]	198
Ses sistemi kurulan cenaze sayısı	[adet]	6



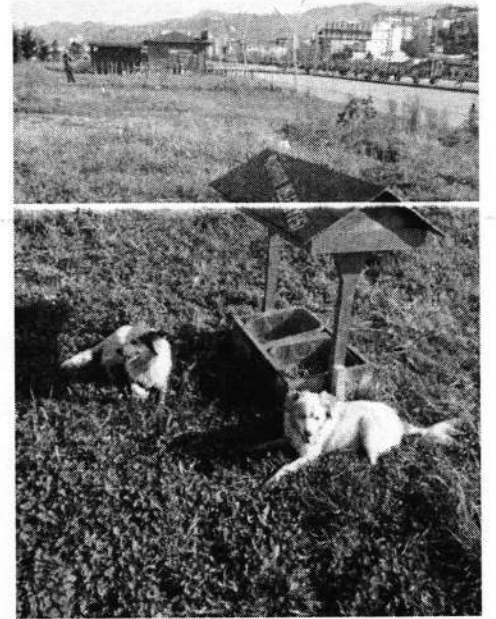
VETERİNER HİZMETLERİ

>> Sahipsiz Başıboş Sokak Hayvanlarıyla Mücadele

Basıboş hayvanlarla mücadelede uyuz hastalığı olan köpeklere uyuz aşılı yapıp, hastalıkları var ise Hayvan Kısırlaştırma Ve Rehabilitasyon Hastanesinde hastalıkları giderilene kadar tedavi altına alınarak oradan tekrar doğaya geri kazandırılmaktadır. Hayvanların kısırlaştırılması işlemi de yine toplanarak Hayvan Kısırlaştırma Ve Rehabilitasyon Hastanesine götürülmeleriyle olmaktadır.

Ayrıca vatandaştan gelen şikâyetler doğrultusunda tehlike arz eden hayvanlar toplanarak barınaklara teslim edilmektedir. Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde 280 adet hayvan toplanarak barınağa teslim edilmiştir.

Veteriner Hizmetleri	Birim	Miktar
Sokak hayvanlarıyla ilgili şikâyet sayısı	[adet]	62
Barınağa teslim edilen hayvan sayısı	[adet]	280
Sahiplendirilen hayvan sayısı	[adet]	3



ÖZEL PROGRAMLAR

>> Vakfikebir 100. Kurtuluş Etkinlikleri

Trabzon'un Vakfikebir ilçesinin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıl dönümü ilçede düzenlenen çeşitli etkinliklerle kutlandı. İlçenin kurtuluş günü olan 14 Şubat'ta mehteran eşliğindeki yürüyüşle başlayan etkinlikler halk oyunları ve mehteran gösterileri, atletizm yarışmaları ve Vakfikebir Sabri Bahadır Kültür Sitesinde "Mavi Aslında Siyahtır" adlı tiyatro gösterisi ile devam etti.

Kurtuluş günü dolayısıyla düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye girenlere ödülleri verildi. Yine Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında sabah namazının ardından Merkez Yeni Cami'de Kuran-ı Kerim tilaveti ve şehitleri anma programı yapıldı.





>> “Vakfıkebir için Çal” Klibi

İlçemizin 100. Kurtuluş Yıl Dönümü dolayısıyla Belediyemiz tarafından ilçenin tanıtımı için bir video klip hazırlandı. ‘Yol Gider Mi Gider Mi Bizim Büyüklümana’ adlı türküyle Vakfıkebir’in çeşitli yerlerinde her kesiminden insanların seslendirmesi ile ilçenin güzellikleri tanıtıldı.

16 TANITIM BELGESELİ VE KLİBİ

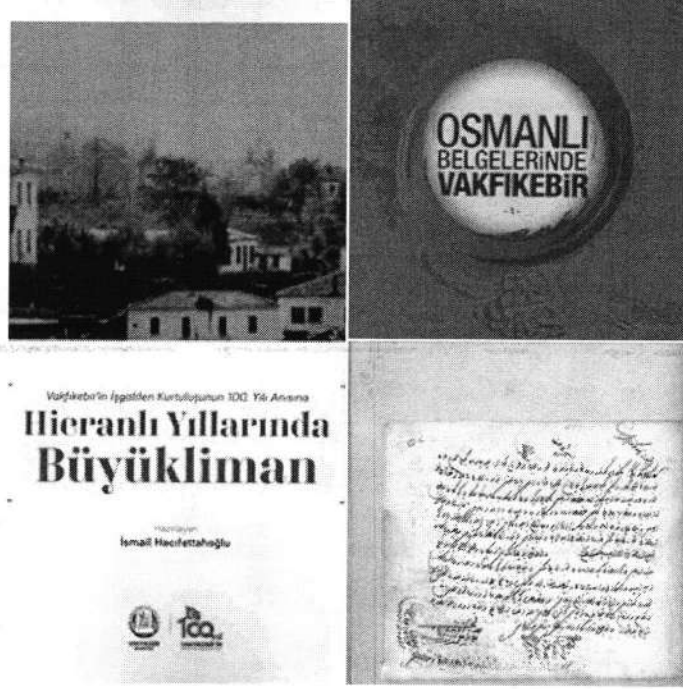
İlçemizde yine bir ilk olan ve sizlerin büyük ilgisini çeken Vakfıkebir Belgeseli ve Vakfıkebir Tanıtım Klipi çıktık.



>> “Osmanlı Belgelerinde Vakfikebir”

Şanlı geçmişimizi öğrenmek ve gelecek nesillere aktarmak için yoğun bir çalışma başlatan Belediye Başkanımız Muhammet Balta tarafından ilçemizin geçmişine ışık tutacak, gelecek nesillerimizin Osmanlı Döneminde ilçemizde yaşanan günlük yaşam ile ilgili olarak bilgi sahibi olabileceği ve kaynak olarak kullanabileceği önemli bir eser olarak hazırlanmıştır.

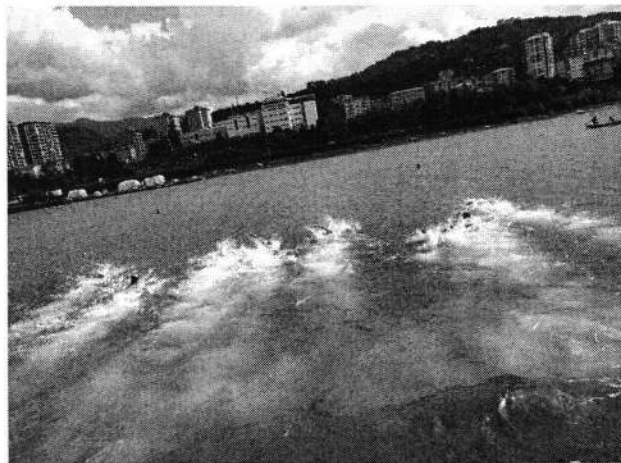
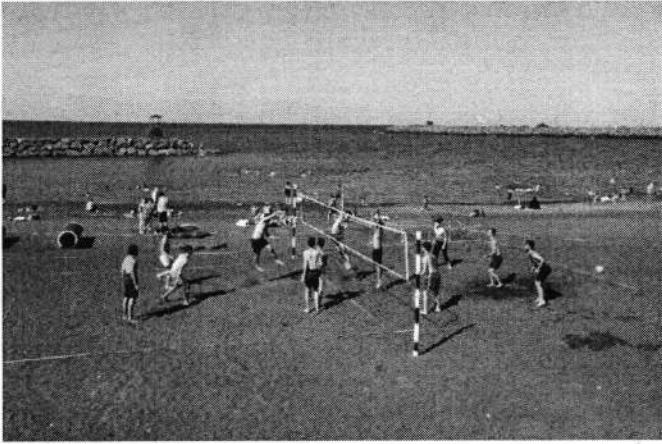
Mehmet Mustafa Polat tarafından yayına hazırlanan “Osmanlı Belgelerinde Vakfikebir” isimli kitap ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. Yıl dönümü dolayısıyla hazırlanmıştır.



>> Plaj Etkinlikleri

Halkımızın Belediyemizden beklediği önemli hizmetlerden bir tanesi de plaj projesiydi. Son derece modern ve insanlarımızın rahatı için her ayrıntıyı düşünerek hazırlanan plaj projesi 2018 yaz sezonunda hem ilçe hem de bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Plaj açılışına özel Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2 hafta boyunca süren yaz etkinlikleri organize ettik. Plaja özel yaz etkinlikleri kapsamında eğlenceli oyunlar ve hediyeli yarışmalar düzenleyerek halkımızın keyifli anlar geçirmesine ortak olduk.



>> Gezen Sinema

Belediye Başkanımız Muhammet Balta'nın görev süresi boyunca bir yandan hizmet rekorları kırılırken, diğer yandan kültürel faaliyetlerimiz de aralıksız olarak devam etmiştir. Belediyemizin sponsorluğunda, "Sinemaya gidemeyen çocukların ayağına sinema getiriyoruz" sloganıyla Gençlik Merkezimizin önünde ilçemizin merkez ve mahallelerinde eğitim-öğretim gören tüm çocuklarımızı gezen sinemayla buluşturduk.



>> UTEF (Uluslararası Trabzon Edebiyat Festivali)

Başkanlığını Karadeniz Yazarlar Birliği Derneği Başkanı Esra Ala Türkmen' in yürüttüğü, Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Bölümü öğrencilerinin de katılımının sağlandığı festival kapsamındaki kültürel etkinlik ilçemiz parkında gerçekleştirildi.

Ayrıca Trabzon İl Turizm Müdürlüğü'nün organize ettiği Trabzon ilçelerinin tanıtımı amacıyla Trabzon Meydanı'nda düzenlenen etkinlikte Vakfıkebir Halk Eğitim Merkezi ile birlikte ortaklaşa standımızı kurduk.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ÇALIŞMALARI

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden verilir.

İş yeri açma-çalışma ruhsatı verilmesinde Zabıta Müdürlüğü; yapılan inceleme ve araştırmalar neticesinde işyerinin; insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik, karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı olmama şartı aranmaktadır.

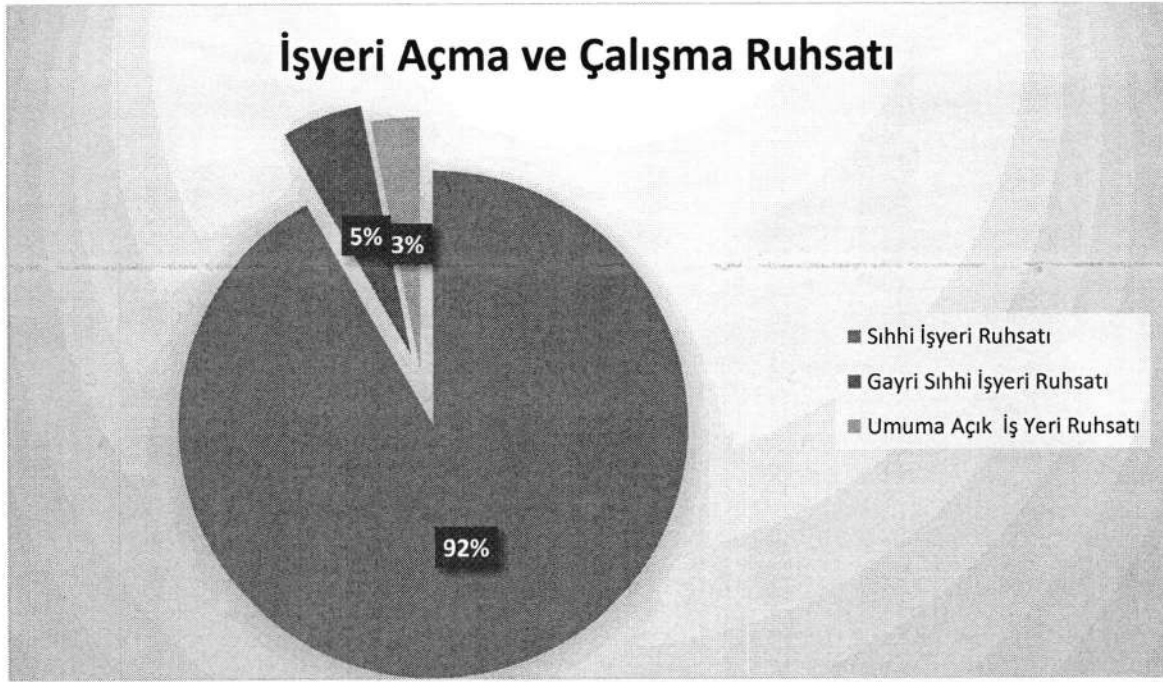
Bu yönetmeliğe göre İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları; Sıhhi Müesseseler, Gayrisıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak adlandırılır.

2018 yılında toplam 97 adet işyeri için “İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.”

Çevre ve insan sağlığı için risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi iş yerleri dışında kalan (lokanta, kasap, market, bakkal, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) iş yerleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Adet
Sıhhi İşyeri Ruhsatları	89
Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatları	5
Umuma Açık İşyeri Ruhsatları	3
TOPLAM	97



>> Sıhhi İş yeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığı için risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi iş yerleri dışında kalan (lokanta, kasap, market, bakkal, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) iş yerleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Ruhsat taleplerinde bulunup, iş yerleri ile ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 89 adet sıhhi iş yerine “ İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verilmiştir.

>> Gayri Sıhhi İş yeri Ruhsatları

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri bu kapsama girmektedir.

İlgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun bulunan 5 adet gayri sıhhi iş yeri için çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

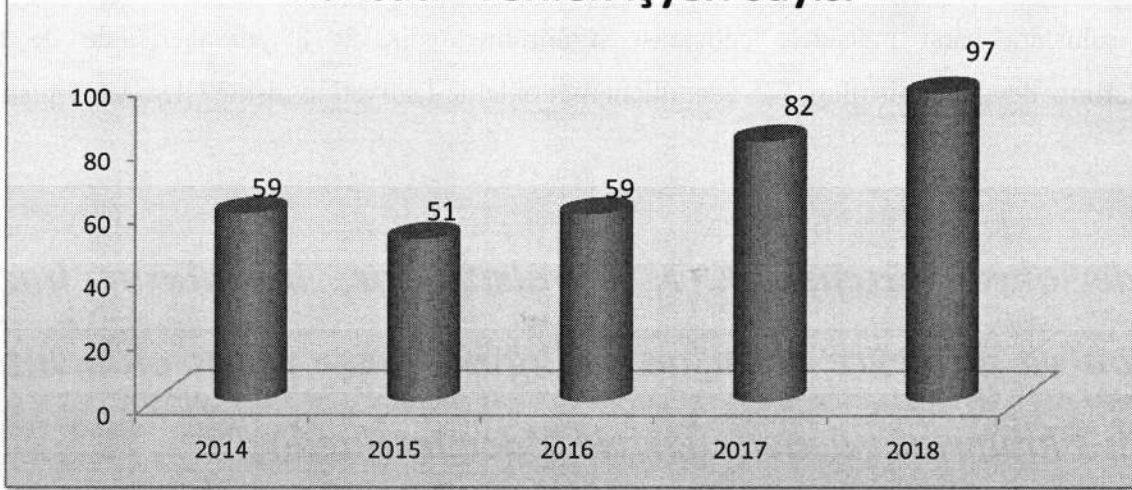


>> Umuma Açık İş yeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

2018 yılında 3 adet umuma açık iş yeri ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre" İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" Verilen İşyeri Sayısı



TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

>> İş Yeri Önü İşgalleri



İş yerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesi, yayalarımızın güvenliğini tehdit etmekle birlikte şehirde görüntü kirliliğine de sebebiyet vermektedir. İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere iş yerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde 68 adet iş yeri, kaldırım işgali nedeni ile uyarılmış ve olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

>> Dilenciliğin Önlenmesi

Zabıta ekiplerimiz tarafından, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslara karşı mücadele çalışması sürdürülmektedir. 2018 yılı içerisinde de bu yönde çalışmalarımız devam etmiş olup, 145 adet dilenciliği önleme faaliyetine ilişkin işlem yapılmıştır.

“İlçede olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar, Zabıta Ekiplerinin denetimleriyle giderilmektedir.”

>> Özel Günlerde Düzenin Sağlanması



Milli ve dini bayramlarda güvenlik ve denetim hizmetlerinin aksamaması için Zabıta Müdürlüğü olarak tören alanlarına ve belirli alanlara zabıta ekibimizi görevlendirmekteyiz. Şehir içi trafik Program dâhilinde kortej yürüyüşleri, bayrak asımı, çelenk sunumu da yine görevli ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca özel günlerde şehir içerisinde trafik akışı açısından gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlem alınması noktasında da emniyet ekiplerine yardımcı olmaktayız.

>> Trafik Düzenleme Çalışmaları

Zabıta ekiplerimiz tarafından ilçemiz genelinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmış olup, trafik akışını düzenlemek amacıyla uygunsuz araç parklanmasının engellenmesi ve trafik akışının sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

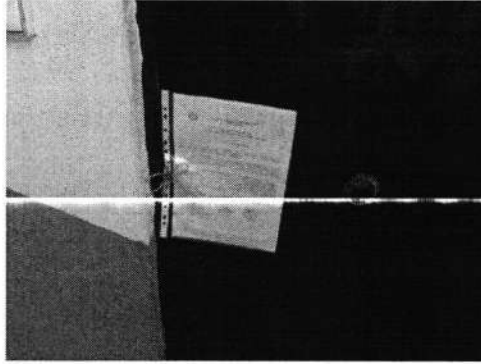
Ayrıca eksikliği tespit edilen yerlere gerekli Trafik düzenleme levhaları dikilmiştir.

İŞ YERİ DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde, gıda maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinde gerekli denetimler yapılarak, insan sağlığının korunması ile sağlık ve hijyen kurallarına riayet edilmesi sağlanmıştır. 2018 Yılı faaliyet dönemi içerisinde sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık iş yeri olmak üzere toplam 312 işyerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.

İş yeri açılırken belediyeye başvurarak ruhsat, vergi dairesine başvurarak vergi levhası almak, esnaf ve sanatkârlar odasına kayıt yaptırmak, SGK' da işveren ve çalışan girişlerini yaptırmak gerekmektedir. Ruhsatsız olarak açılan iş yerleri denetim ya da şikâyet sonucunda mühürlenmektedir.

2018 yılında yapılan denetimler esnasında 13 işyeri için "ihbarname", 5 işyeri için de "ceza tespit tutanağı" düzenlenmiştir.



İşyeri Denetimleri	Adet
Sıhhi İşyeri Denetimleri	202
Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri	38
Umuma Açık İşyeri Denetimleri	72
Ceza Tespit Tutanağı Düzenlenen İşyeri	5
İhbarname Düzenlenen İşyeri	13

>> Sıhhi İş yeri Denetimleri

Sıhhi iş yerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir.

2018 yılı içerisinde toplam 202 adet “sıhhi iş yeri” denetimi gerçekleştirilmiştir.



>> Gayri Sıhhi İş yeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi iş yerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetim çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, bu tür iş yerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

2018 yılında 28 adet “gayri sıhhi iş yeri” denetime tabi tutulmuştur.



>> Umuma Açık İş yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane vb. yerleri kapsamaktadır. Bu tür iş yerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri titizlikle sürdürülmektedir. Bu bağlamda 2018 yılında 72 adet “umuma açık iş yeri” denetimden geçirilmiştir.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan pazar yerinde, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 12/07/2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli denetimler rutin olarak yapılmıştır.



Pazar satış yerinin temizliği, çevreye rahatsızlık verecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileden uzak kullanılması ve satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması için Pazar ekibimiz tarafından düzenli olarak kontrol ve denetimler yapılmıştır.

2018 yılı itibariyle **559 adet** Pazar tezgâhı denetim ve gözetim altında tutulmuştur.

KURBAN SATIŞ YERLERİ DENETİM ORGANİZASYONU



Halk ve çevre sağlığı hususunda koruyucu ve önleyici tedbirlerin eksiksiz uygulanması için her Kurban Bayramı öncesi ve bayram süresince kurban satış ve kesim yerleriyle ilgili hijyenik ortamların oluşturulması sağlanmaktadır. Belediyemiz tarafından kurban kesimi için uygun şartlar taşıyan kesim yerleri; atıkların toplanması, taşınması, ortamın temizlenmesi noktasında titizlikle denetlenmektedir. Şehir içerisinde gelişi güzel kurban kesilmesine kesinlikle izin verilmemektedir.

Ayrıca bayram süresince pazaryerine insanların rahat ulaşımını sağlamak amacıyla trafik akışı kontrol altında tutulmaktadır.

2018 yılında da vatandaşların Kurban Bayramını huzurlu bir şekilde geçirebilmeleri için Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz bayram süresi boyunca görevlerinin başında olmuştur.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

- >> Resmi Evrakların Teslim Alınması
- >> Evrak Kayıt ve Tasnif İşlemleri

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

- >> Encümen Gündeminin Oluşturulması
- >> Encümen Toplantısının Koordinasyonu
- >> Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği
- >> Encümen Kararlarının Arşivlenmesi

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

MECLİS İŞLEMLERİ

- >> Meclis Gündemlerinin Oluşturulması
- >> Meclis Oturumlarının Koordinasyonu
- >> Meclis Kararlarının Arşivlenmesi
- >> Meclis Kararlarının Web Yayını

DİLEKÇE İŞLEMLERİ

- >> Şikayet, İstek, Tebrik vb. Sebeplerle Gelen Dilekçelerin Kabulü
- >> Kayıt, Tasnif Ve Çoğaltma İşlemleri
- >> Dilekçelere Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla özel kişilerden Belediyemize gelen bütün evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara evrak gönderimi posta ile sağlanmıştır. Halka duyurulması maksadı ile gelen yazılar ilan panosuna asılarak halka duyurulmaktadır. Cevap gerektiren evrakların ilgili birime havalesi yapılmakta ve cevapları da takip edilmektedir.

Faaliyet	2018
Gelen Evrak	2082
Gelen Dilekçe	2503
Posta İle Gönderilen Evrak	486

MECLİS İŞLEMLERİ

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyenin karar organıdır.

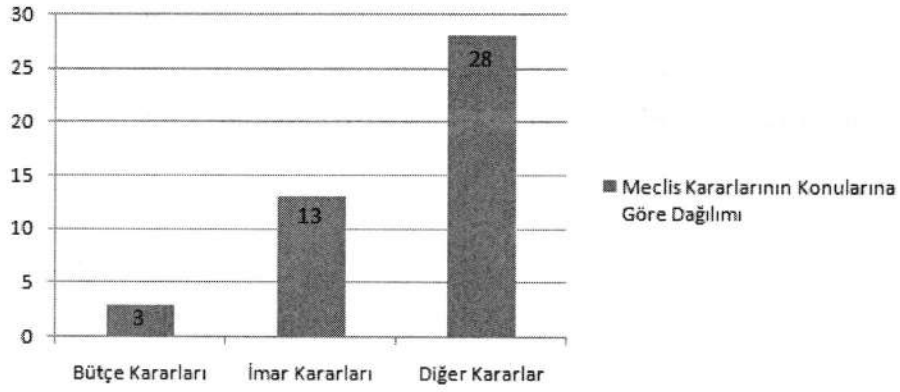
Yazı İşleri Müdürlüğü, bahsi geçen kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde gündemler oluşturulmasını, Belediye Meclisinin toplanması ve karar almasını koordine etmektedir. Alınan kararlar kesinleştirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunulmakta, kesinleşmiş kararlar yürürlüğe girmek üzere Mülki İdare Amirine gönderilmektedir. Aynı zamanda meclis oturumlarının tutanakları dosyalanmakta ve alınan tüm kararlar internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulur.

2018 yılında Belediye Meclisimizde **21 adet** birleşim yapılmış olup, toplam **44 adet** evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

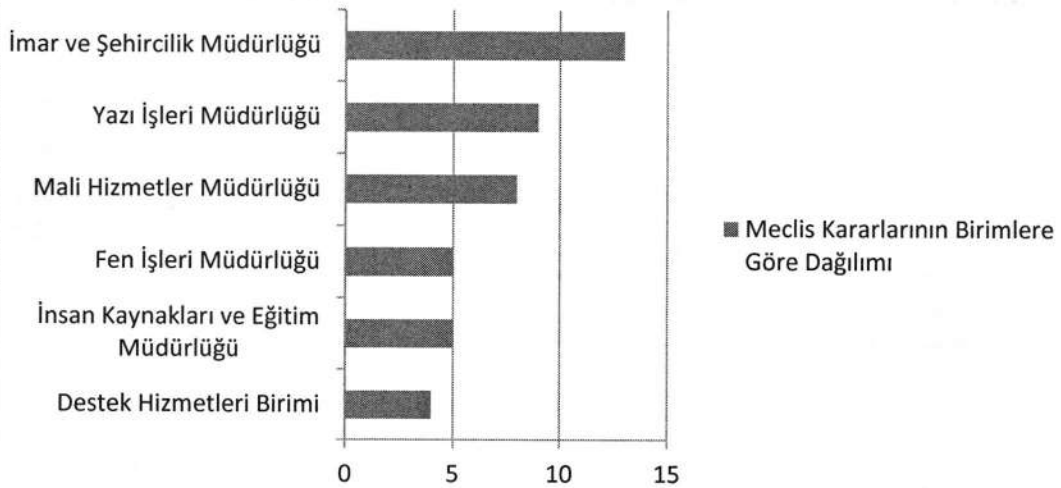
Meclis üyeleri huzur hakkı puantajları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki sağlanmaktadır.



Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



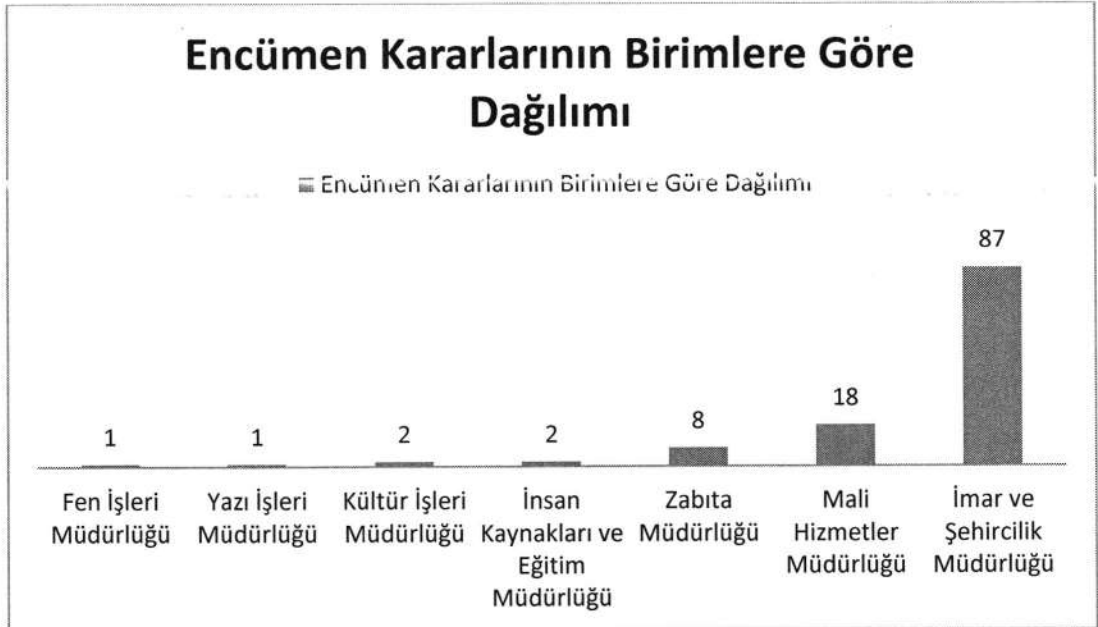
ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır.

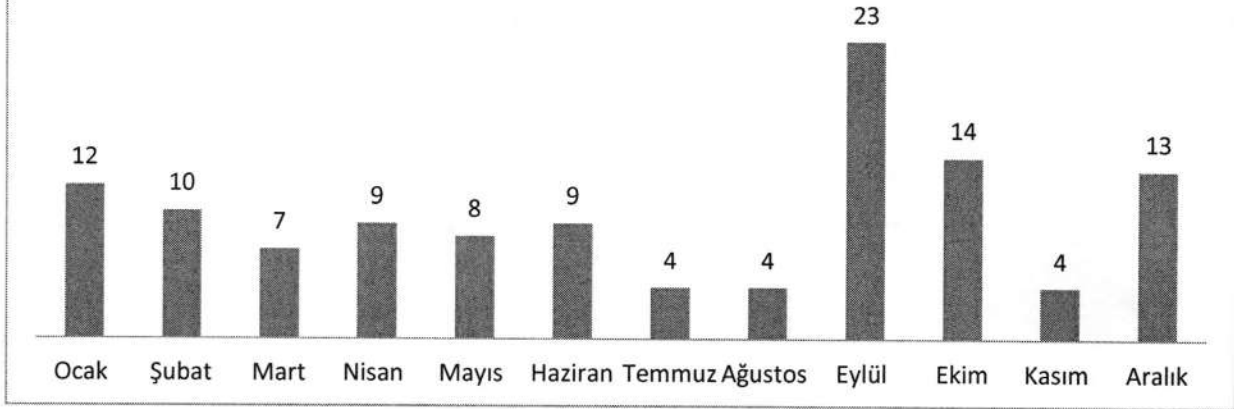
Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Encümen toplantılarını düzenleyip, gündem oluşturularak karar alınmasını sağlamakta, alınan kararların uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır. Kararların asılları ekleriyle birlikte arşivlenmektedir.

2018 yılında Belediye Encümenimizde **44 adet** birleşim yapılmış olup, toplam **119 adet** evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Encümen üyeleri huzur hakkı puantajlarının düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sevki sağlanmaktadır.



Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

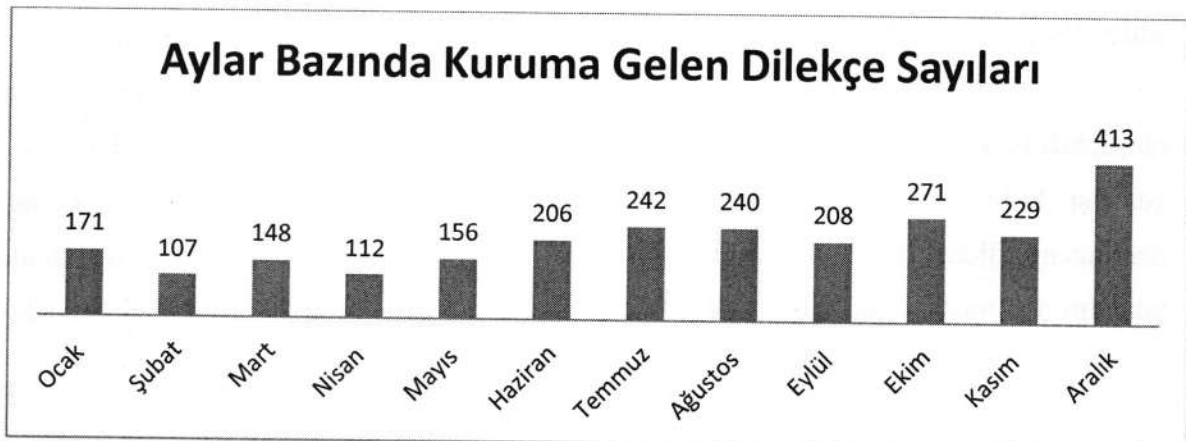


DİLEKÇE İŞLEMLERİ

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması ve cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2018 yılında çeşitli konularda Belediyemize gelen toplam dilekçe sayısı 2503'tür.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları



ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)



Vakfikebir Belediyesi, 01 Kasım 2018 tarihi itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve güvenli E-imza uygulamasına geçiş yapmıştır.

Kurumumuz resmi yazışma ve iletişim süreçlerini elektronik ortama taşıyarak; belge yönetiminde güvenilirliği elektronik imza ile garanti altına almak, etkinlik ve verimliliği artırmak, takip edilebilirliği kolaylaştırmak, maliyet tasarrufu sağlamak, kurumsal arşivin ulaşılabilirliğini hızlandırmak, kurum içi ve dışı birimlerle bilişim teknolojileri üzerinden iletişim kurarak zaman yönetiminde maksimum fayda sağlamak,

bilginin en etkin şekilde kullanımına imkân vermek ve

kurumumuzun elektronik devlet oluşumuna entegrasyonunu hızlandırmak amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanmaya başlamıştır.

EBYS ile kurumda yapılan tüm yazışmalar bilgisayar ortamında oluşturulmakta ve elektronik belgeye dönüştürülmektedir. Sistemin web tabanlı altyapısı sayesinde, belediye binasından bağımsız

bir şekilde hem ofis içi, hem ofisler arası, hem de ofis dışı kullanım ve belge havuzuna erişim olanağı sağlanabilmektedir. Belgeler elektronik ortamda onaylanmasının ardından elektronik imza ile imzalanmaktadır. Elektronik imza, kâğıdın tamamen ortadan kaldırılabilmesini sağlayan, elektronik işlemlere hukuki dayanak kazandıran, e-belediye projelerinin merkezinde yer alan bir teknolojidir. Vakfikebir Belediyesi olarak yeni teknolojiye ve farklı uygulamalara her zaman açık olmaya gayret etmekteyiz.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL BAKIM-ONARIM/YENİLEME ÇALIŞMALARI

- >> Asfalt-Beton Kaplama/Onarım Çalışmaları
- >> Yeni Yol açma ve Genişletme
- >> Sanat Yapıları (İstinat Duvar Yapımı)
- >> Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

ŞEHİR DÜZENLEME/AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

- >> Yeniden Düzenlenen Cadde/Sokaklar
- >> Şehir İçi Aydınlatma Çalışmaları
- >> Şehir içi Anons Sistemi Uygulama Çalışmaları

YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

- >> Yağmur Suyu Kanal Yapımı
- >> Yağmur Suyu Kanal Temizliği
- >> Yağmur Suyu Izgara Onarım
- >> Olumsuz Hava Koşulları İle Mücadele Çalışmaları

DESTEK HİZMETLERİ

- >> Kamu Kurumlarına Destek Çalışmaları
- >> İhale İşlemleri
- >> Doğrudan Temin İşlemleri

YOL BAKIM – ONARIM/ YENİLEME ÇALIŞMALARI

>> Asfalt-Beton Kaplama/Onarım Çalışmaları

Baştan sona yenilenen cadde ve sokakların yanı sıra mahalle bazında genel bir asfaltlama-beton programı uygulanmaktadır. Her yıl Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe genelinde asfalt-betonu kısmen veya tamamen yenilenecek sokaklar belirlenmektedir.

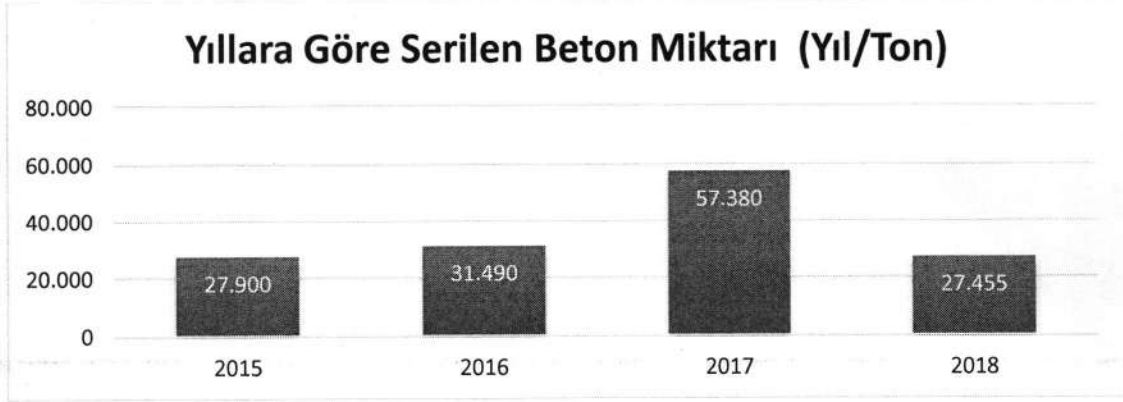
2018 yılında; mahallelerde **27.455 m³** beton dökülerek cadde ve sokaklar yenilenmiştir.

Aşağıdaki tabloda mahalle bazında kullanılan beton miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir.

MAHALLE	Beton Kaplama Miktarı(m ³)
Açıkalın Mahallesi	3.829
Akköy Mahallesi	50
Aydoğdu Mahallesi	946
Bozalan Mahallesi	974
Caferli Mahallesi	852
Çamlık Mahallesi	80
Çavuşlu Mahallesi	2.764
Deregözü Mahallesi	3.514
Esentepe Mahallesi	60
Fevziye Mahallesi	882
Güneyköy Mahallesi	364
Güneysu Mahallesi	3.910
İlyaslı Mahallesi	500
İshaklı Mahallesi	550
Karatepe Mahallesi	100
Kirazlık Yeni Mahallesi	374
Köprücek Mahallesi	1.581
Mahmutlu Mahallesi	84
Mısırlı Mahallesi	270
Rıdvanlı Mahallesi	380
Sekmenli Mahallesi	460
Sinanlı Mahallesi	124
Şenocak Mahallesi	415
Soğuksu Mahallesi	422
Yalı Mahallesi	2.766
Yaylacık Mahallesi	1.204
TOPLAM	27.455 m³

Yıllara Göre Serilen Beton Miktarı (Yıl/Ton)

YIL	Beton Miktarı(m ³)
2015	27.900
2016	31.490
2017	57.380
2018	27.455
TOPLAM	144.225 m³



Deregözü Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Düzlük Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Esentepe Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Fethiye Mahallesi - Beton Yol Çalışması



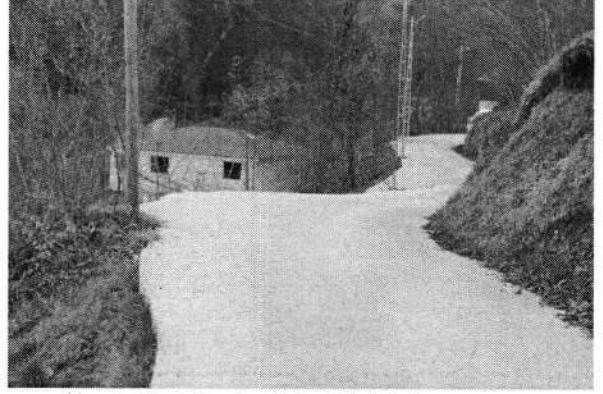
Fevziye Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Güneysu Mahallesi - Beton Yol Çalışması



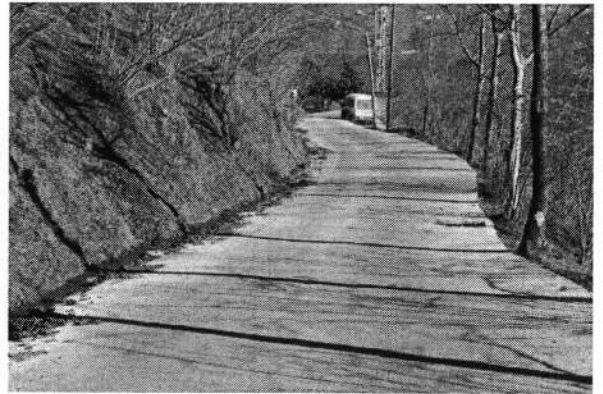
Hacıköy Mahallesi - Beton Yol Çalışması



İlyaslı Mahallesi - Beton Yol Çalışması



İshaklı Mahallesi - Beton Yol Çalışması



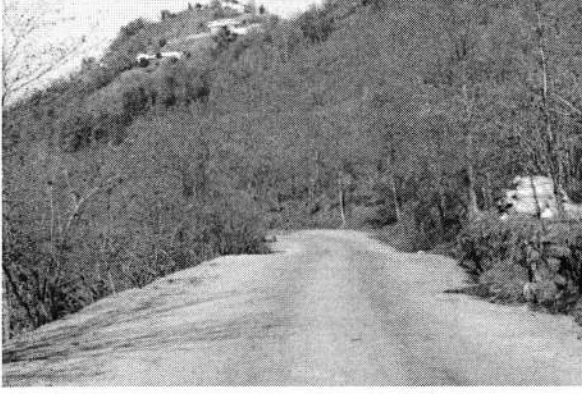
Karatepe Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Kemaliye Mahallesi - Beton Yol Çalışması



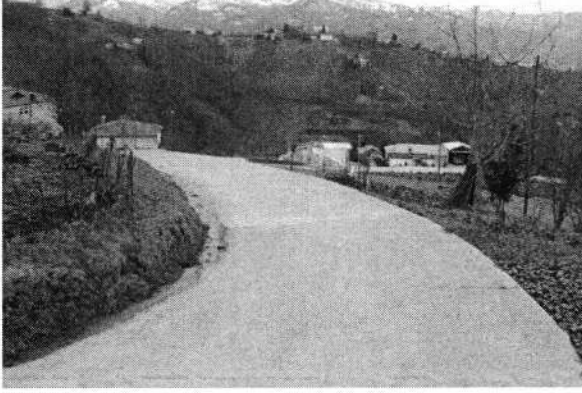
Körez Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Mahmutlu Mahallesi - Beton Yol Çalışması



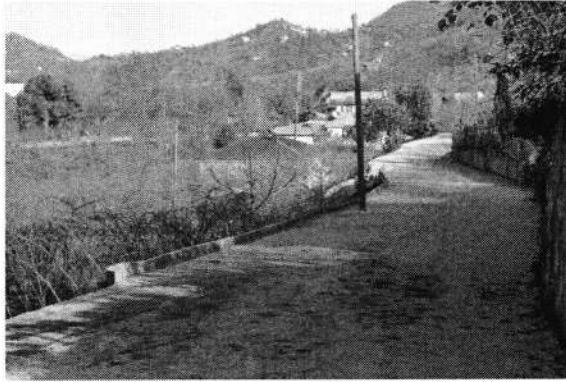
Ortaköy Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Rıdvanlı Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Sekmenli Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Sinanlı Mahallesi - Beton Yol Çalışması



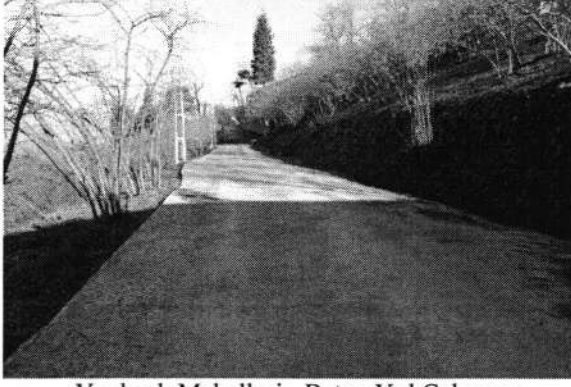
Soğuksu Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Tarlacık Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Yalıköy Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Yaylacık Mahallesi - Beton Yol Çalışması



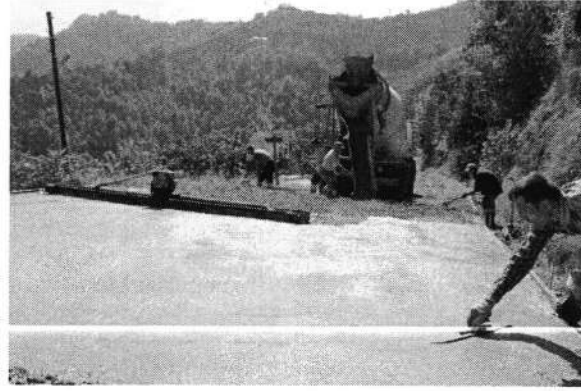
Yıldız Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Aydoğdu Mahallesi - Beton Yol Çalışması



Bahadırli Mahallesi - Beton Yol Çalışması



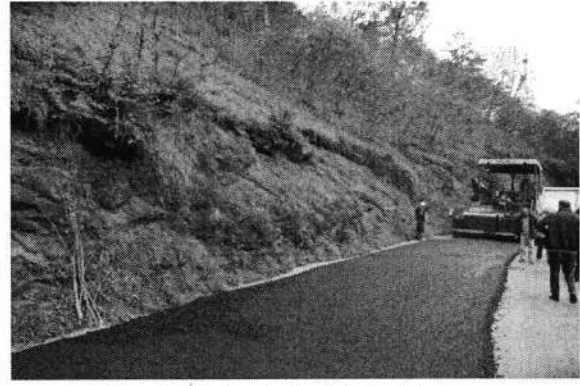
Köprücek Mahallesi - Beton Yol Çalışması

>> Asfalt Kaplama Çalışmaları

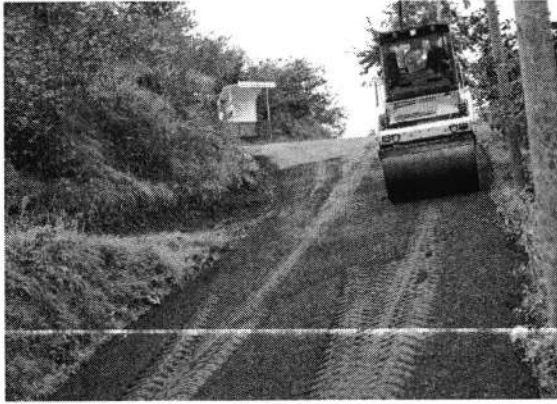
MAHALLE	Asfalt Kaplama Miktarı(m ³)
Deregözü Mahallesi	3.508
Fethiye Mahallesi	3.406
Hamzalı Mahallesi	4.517
Kıran Mahallesi	2.348
Köprücek Mahallesi	716
Tarlacık Mahallesi	304
Yalı Mahallesi	2.054
TOPLAM	16854 m³



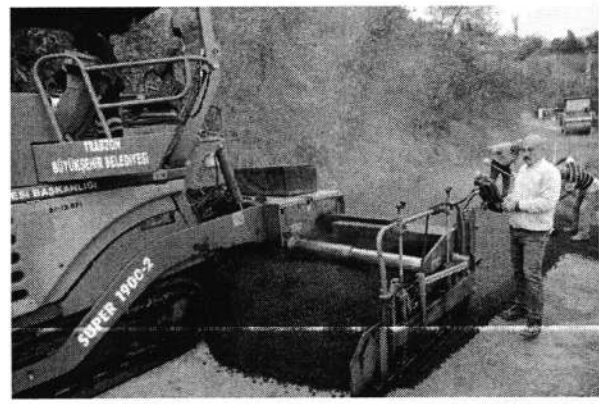
Kıran Mahallesi - Asfalt Yol Çalışması



Fethiye Mahallesi - Asfalt Yol Çalışması



Köprücek Mahallesi - Asfalt Yol Çalışması



Mısırlı-Deregözü Bağlantısı - Asfalt Yol Çalışması



Yalıköy Mahallesi - Asfalt Yol Çalışması

>> Yeni Yol Açma ve Genişletme

İmar planlarında yol olarak belirtilen yerlerde, bölgenin ulaşım ağının rahatlaması amacıyla yeni yol açma çalışmaları yapılmaktadır. Yeni yol açılması süreci; yeni sokak oluşturma, var olan sokağın uzatılması veya çıkmaz sokakların açılması şeklinde olabilmektedir.

2018 yılı içerisinde imar planlarında yol olarak görünen ve yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde, projelendirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan mahallelerde 51.950 m yol açma çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	Yol Açma/Genişleme Miktarı (m.)
Açıklan Mahallesi	2.600
Akköy Mahallesi	1.350
Aydoğdu Mahallesi	600
Bahadırlı Mahallesi	1.100
Bozalan Mahallesi	900
Büyükliman Mahallesi	1.800
Caferli Mahallesi	300
Çamlık Mahallesi	800
Çavuşlu Mahallesi	2.500
Deregözü Mahallesi	2.500
Düzlük Mahallesi	600
Esentepe Mahallesi	500
Fethiye Mahallesi	1.600
Fevziye Mahallesi	850
Güneyköy Mahallesi	200
Güneysu Mahallesi	500
Hacıköy Mahallesi	1.450
Hamzalı Mahallesi	2.800
İlyaslı Mahallesi	1.250
İshaklı Mahallesi	2.500
Karatepe Mahallesi	750
Kemaliye Mahallesi	650
Kıran Mahallesi	1.500
Kirazlık Mahallesi	2.350
Körez Mahallesi	900
Mahmutlu Mahallesi	800
Mısırlı Mahallesi	1.450
Ortaköy Mahallesi	1.500
Rıdvanlı Mahallesi	2.000
Sekmenli Mahallesi	1.800
Şenocak Mahallesi	600
Tarlacık Mahallesi	5.300
Yalı Mahallesi	2.600
Yaylacık Mahallesi	3.050
TOPLAM	51.950 m.



Bozalan Mahallesi – Yol Genişletme Çalışması



Deregözü Mahallesi – Yeni Yol Açma Çalışması



Güneyköy Mahallesi – Yol Genişletme Çalışması



Karatepe Mahallesi – Yol Genişletme Çalışması



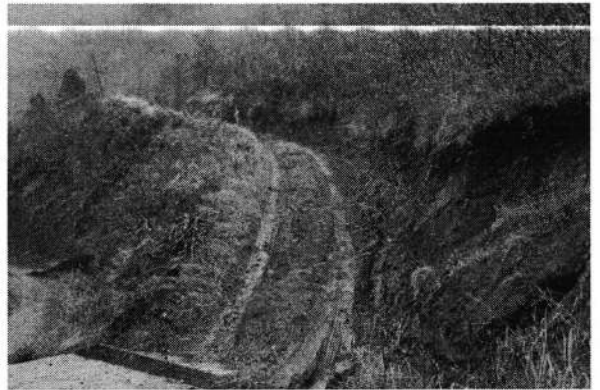
Köprücek Mahallesi – Yeni Yol Açma Çalışması



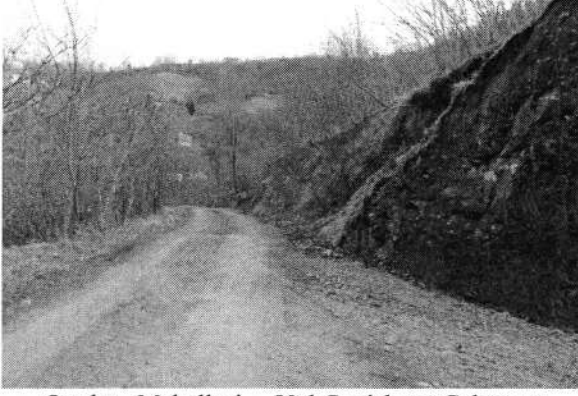
Mahmutlu Mahallesi – Yol Genişletme Çalışması



Kirazlık Mahallesi – Yeni Yol Açma Çalışması



Mısırlı Mahallesi – Yeni Yol Açma Çalışması



Ortaköy Mahallesi – Yol Genişleme Çalışması



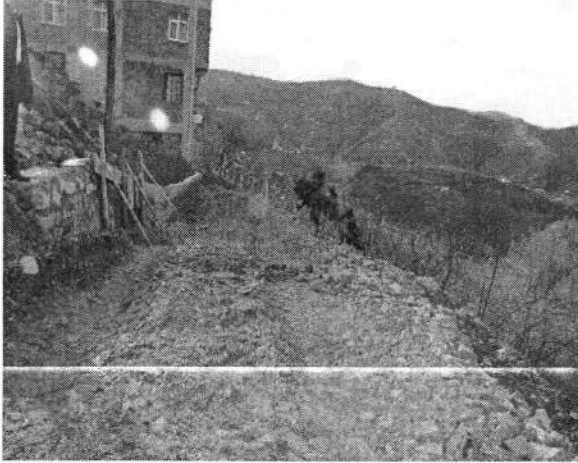
Soğuksu Mahallesi – Yol Genişleme Çalışması



Yaylacık Mahallesi – Yeni Yol Açma Çalışması



Açıkalın Mahallesi – Yol Genişleme Çalışması



Akköy Mahallesi – Yol Genişleme Çalışması



İshaklı Mahallesi – Yol Genişleme Çalışması

>> Sanat Yapıları (İstinat Duvarı Yapımı)

2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan mahallelerde 22.315 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır.

MAHALLE	İstinat Duvarı Miktarı(m ³)
Akköy Mahallesi	250
Aydoğdu Mahallesi	770
Bahadırılı Mahallesi	300
Bozalan Mahallesi	590
Caferli Mahallesi	210
Çamlık Mahallesi	2.930
Deregözü Mahallesi	150
Esentepe Mahallesi	390
Fevziye Mahallesi	360
Güneyköy Mahallesi	120
Güneysu Mahallesi	520
Hacıköy Mahallesi	550
Hamzalı Mahallesi	430
Hürriyet Mahallesi	395
İlyaslı Mahallesi	2.600
İshaklı Mahallesi	280
Karatepe Mahallesi	320
Kemaliye Mahallesi	60
Kirazlık Mahallesi	1.550
Kirazlık Yeni Mahallesi	960
Köprücek Mahallesi	120
Körez Mahallesi	1.400
Mahmutlu Mahallesi	1.500
Mısırlı Mahallesi	200
Ortaköy Mahallesi	800
Rıdvanlı Mahallesi	300
Sekmenli Mahallesi	500
Sinanlı Mahallesi	100
Şenocak Mahallesi	120
Tarlacık Mahallesi	790
Yalı Mahallesi	870
Yaylacık Mahallesi	1.800
Yıldız Mahallesi	80
TOPLAM	22.315 m³



Bahadırılı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Çamlık Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



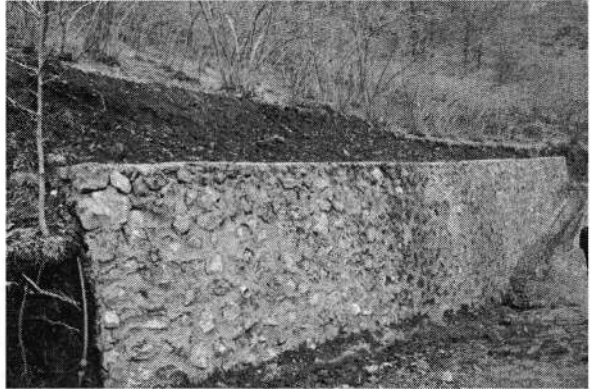
Düzlük Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Esetepe Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Fevziye Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Güneyköy Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Hacıköy Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



İlyaslı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Kirazlık Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Körez Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



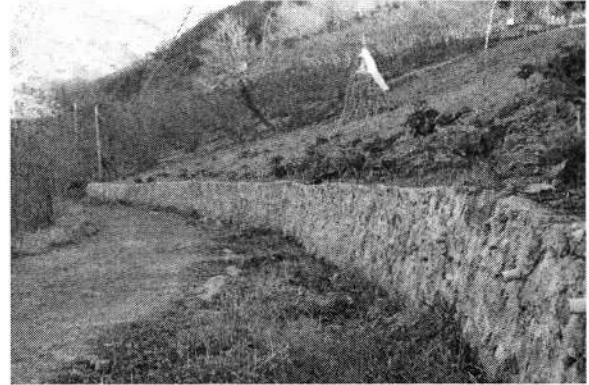
Mahmutlu Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Rıdvanlı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



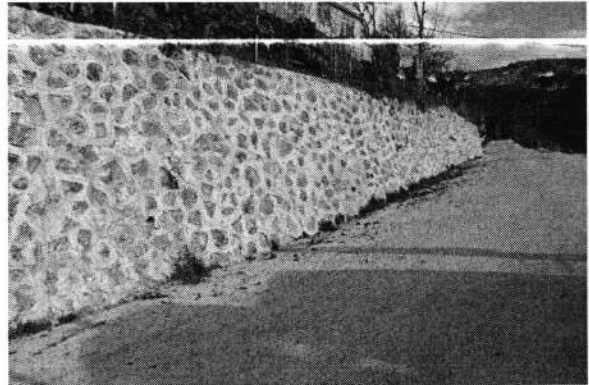
Soğuksu Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Tarlacık Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Yıldız Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Akköy Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



İlyaslı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Mısırlı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması



Ballı Mahallesi – İstinat Duvarı Çalışması

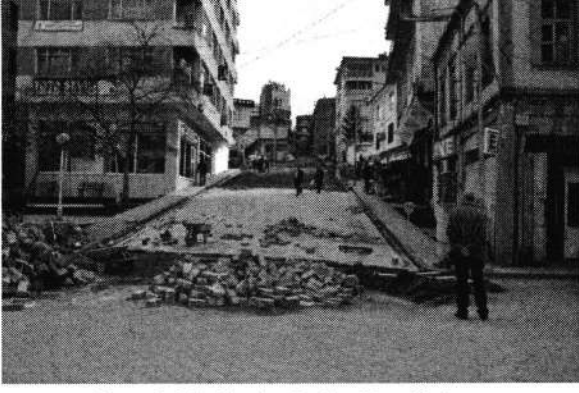
>> Parke Taşı Çalışmaları

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımızın yenileme-bakım işi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün tespiti ve vatandaşlarımızdan bize ulaşan talep ve şikâyetlerle birleştirilerek, yıllık bütçe programımıza dâhil edilir. Bu çalışmalarımızda amaç; öncelikleri iyi analiz edip, imkânlar dâhilinde ilçemizdeki mahalle-cadde ve sokakların; erişilebilir kent estetiğine uygun şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunmaktadır.

2018 yılı içerisinde kent estetiğine uygun, erişilebilir cadde ve sokakların ilçemize kazandırılması için hiç durmaksızın faaliyetlerimize devam ettik. Toplam 19 cadde-sokakta 29.150 m² alana parke taşı çalışması yapılmıştır.

Mahalle Bazlı Parke Taşı Çalışmaları

MAHALLE	Yapılan Parke Taşı(m ²)	Çalışan Nokta Sayısı(adet)
Büyükliman Mahallesi	3.800	2
Kemaliye Mahallesi	9.850	4
Çarşı Mahallesi	3.500	3
Yalı Mahallesi	12.000	8
Kirazlık Mahallesi	500	2
TOPLAM	29.650 m²	19 adet



Çarşı Mahallesi – Parke Taşı Çalışması



Yalı Mahallesi – Parke Taşı Çalışması



Büyükliman Mahallesi – Parke Taşı Çalışması



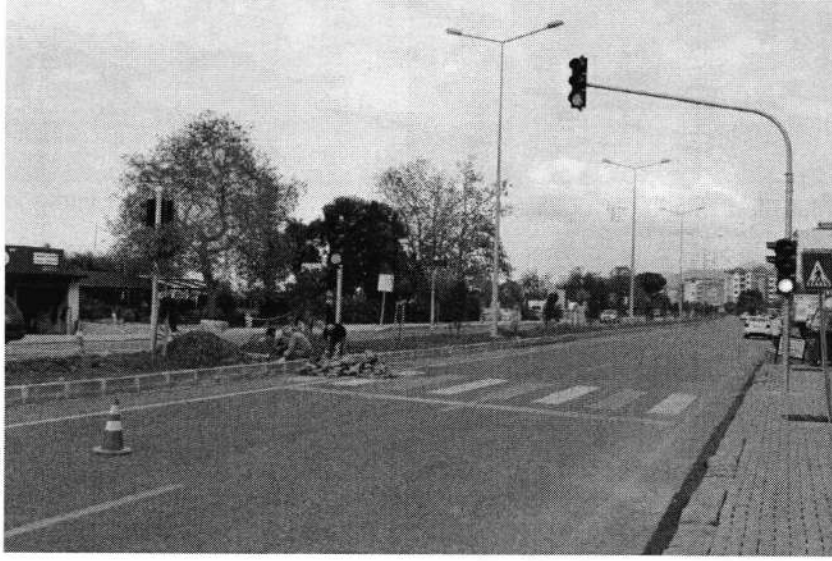
Kirazlık Mahallesi – Parke Taşı Çalışması



Kemaliye Mahallesi – Parke Taşı Çalışması

ŞEHİR DÜZENLEME/AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

>> Yeniden Düzenlenen Cadde/Sokaklar



>> Şehir İçi Anons Sistemi Uygulama Çalışmaları

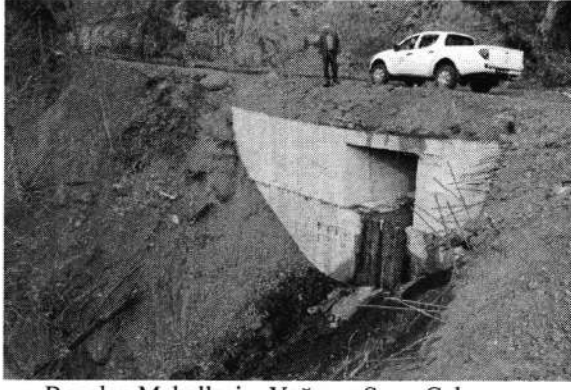
İlçemizde halkın bilgilendirilmesi amacıyla tüm mahallelerde anons sistemi yapılanması mevcuttur. Bu anons sistemlerine bağlı tüm hoparlörlerin bakım ve yenileme çalışmaları yine ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde Belediyeden yapılan anonsların duyulamadığı bölgelere hoparlörler montajı gerçekleştirilmiş, kullanılmaz durumda olanların da değişimi sağlanmıştır.

YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

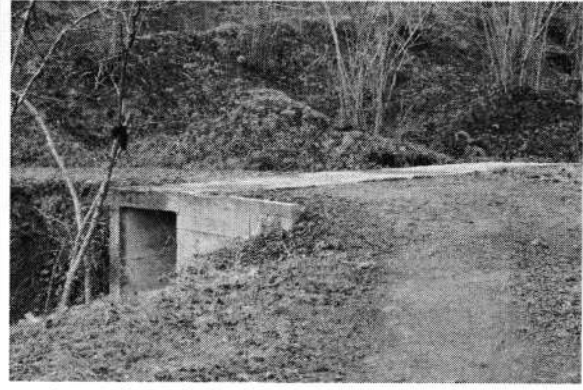
>> Yağmur Suyu Kanal Yapımı

2018 yılında ilçe sınırları genelinde altyapı sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla, Müdürlüğümüz teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan 9.391,5 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

MAHALLE	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)	Kullanılan Koruge Boru Sayısı(adet)	Kullanılan Büz Boru Sayısı(adet)
Açıkalan Mahallesi	228	30	12
Akköy Mahallesi	57	6	10
Aydoğdu Mahallesi	34	1	18
Ballı Mahallesi	140	17	14
Bozalan Mahallesi	57	-	38
Büyükliman Mahallesi	864	108	72
Caferli Mahallesi	150	19	11
Cumhuriyet Mahallesi	28	4	-
Çamlık Mahallesi	142,5	7	62
Çavuşlu Mahallesi	32,5	4	3
Deregözü Mahallesi	303,5	26	81
Düzlük Mahallesi	56	2	28
Esentepe Mahallesi	42,5	2	19
Fethiye Mahallesi	196	22	28
Fevziye Mahallesi	45	3	16
Güneyköy Mahallesi	96	12	8
Güneysu Mahallesi	83,5	8	17
Hacıköy Mahallesi	419	59	4
Hamzalı Mahallesi	208,5	27	13
Hürriyet Mahallesi	1.331	8	850
İlyaslı Mahallesi	188	23	18
İshaklı Mahallesi	116,5	11	13
Karatepe Mahallesi	263	20	82
Kemaliye Mahallesi	1.918	154	560
Kıran Mahallesi	42,5	2	19
Kirazlık Mahallesi	106,5	12	15
Kirazlık Yeni Mahallesi	50,5	4	15
Köprücek Mahallesi	62	8	4
Körez Mahallesi	25	1	12
Mahmutlu Mahallesi	93	3	48
Mısırlı Mahallesi	142	16	20
Ortaköy Mahallesi	69	9	4
Rıdvanlı Mahallesi	370	49	18
Sekmenli Mahallesi	114	15	6
Sinanlı Mahallesi	7	1	-
Soğuksu Mahallesi	71,5	7	15
Şenocak Mahallesi	151	19	12
Tarlacık Mahallesi	38	5	2
Yalı Mahallesi	956,5	127	45
Yaylacık Mahallesi	93,5	8	25
TOPLAM	9.391,5 m	859 adet	2237 adet



Bozalan Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması



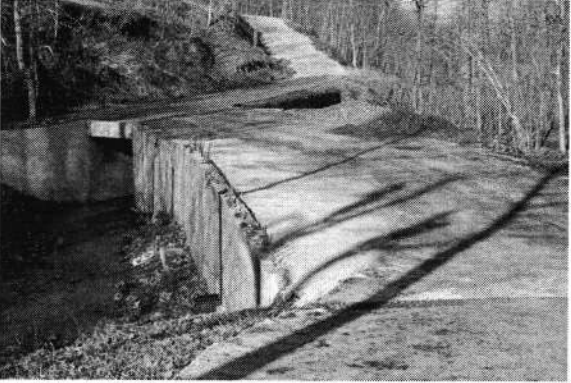
Şenocak Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması



Kıranköy Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması



Deregözü Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması



Değirmen Mevkii – Yağmur Suyu Çalışması



Körez Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması



Soğuksu Mahallesi – Yağmur Suyu Çalışması

>> Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışması

2018 yılı içerisinde ilçemizde yağmur yağışlarının hayati olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak vatandaşlarımızın yanında olmaya gayret göstermiştir. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu ızgaraları, menfezler temizlenmiştir.

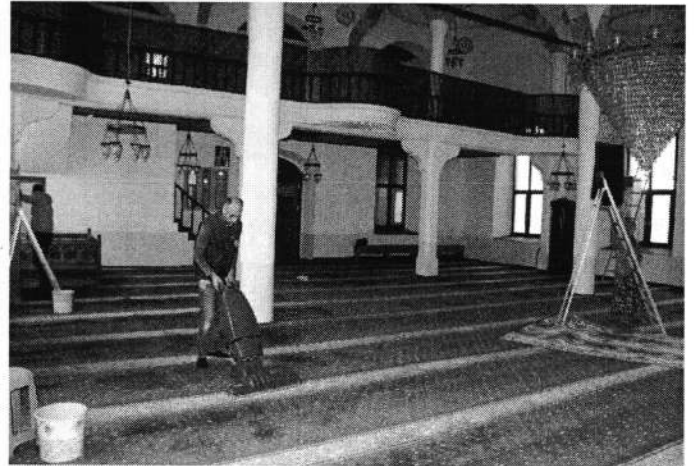
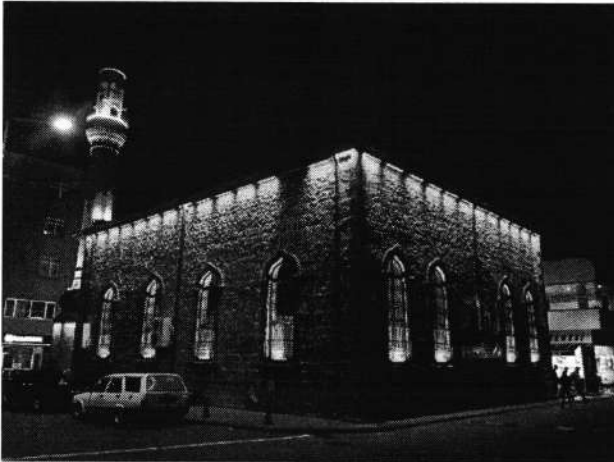


KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki okullar, camiiler, yurtlar ve diğer kamu kurumlarına; bahçe düzenlemesi, korkuluk yapımı, duvar yapımı, iç ve dış mekân tadilatı, tente yapımı, asfalt-beton serimi, kaldırım imalatı vb. hizmetler verilmektedir.

Camilerde Yapılan Bakım - Onarım Çalışmaları

MAHALLE	Cami	Yapılan Hizmet
Yaylacık Mahallesi	Yaylacık Cami	*İmamevi yapımı için beton yardımı
Rıdvanlı Mahallesi	Rıdvanlı Cami	*İmamevinin yeniden yapımı *Cami önü mermer yapımı *Cami Müştemilatı için sandalye-masa temini *Kamera sistemi yapılması
Yalı Mahallesi	Küçükdere Esentepe Cami	*İmamevi yapımı için kum-çimento yardımı
Çarşı Mahallesi	Ensar Cami	*Cami minaresi için lojistik destek
Mısırlı Mahallesi	Mısırlı Aş. Cami	*Minare inşaatı için beton-inşaat malzeme yardımı ve lojistik destek
Çamlık Mahallesi	Çamlık Aş. Cami	*Minare yapımı için iş makinesi ve lojistik destek
Çavuşlu Mahallesi	Çavuşlu Cami	*İmamevi yapımı için beton yardımı *Camiye çıkan yol üzerinde istinat duvarı * Cami alanı için beton dökümü
Akköy Mahallesi	Akköy Cami	*Zemin kaplaması için kum-çimento yardımı
Aydoğdu Mahallesi	Aydoğdu Cami	*Zemin kaplaması için kum-çimento yardımı *Lojistik destek
Bozalan Mahallesi	Bozalan Cami	*Beton yardımı

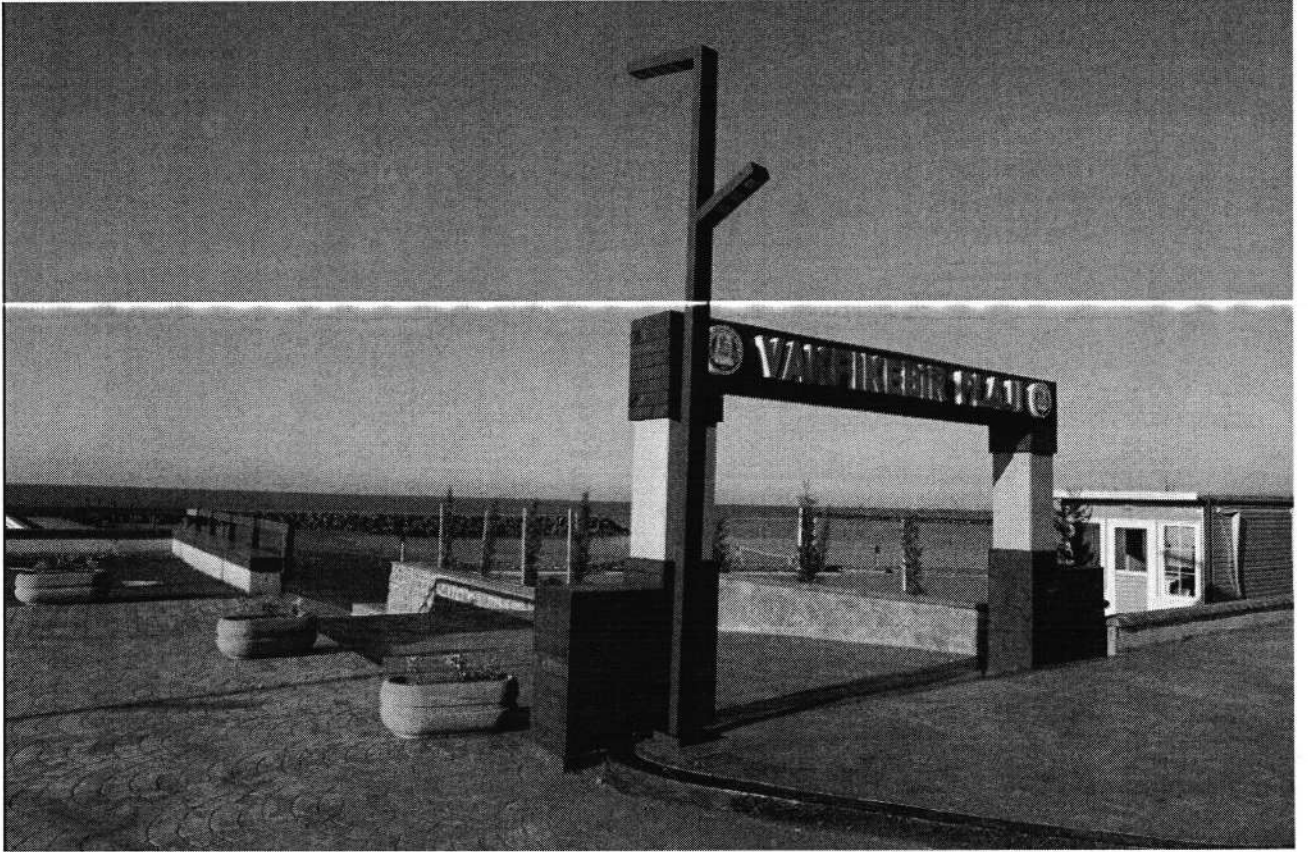


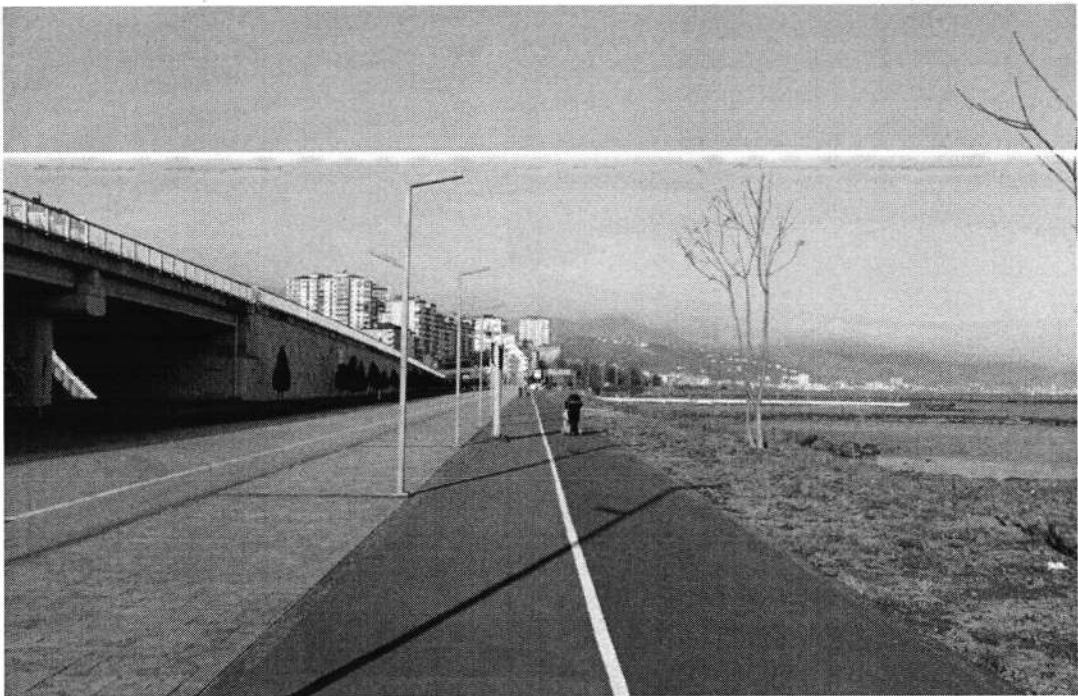
Okul Binalarında Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları

MAHALLE	Okul	Yapılan Hizmet
Büyükliman Mahallesi	Büyükliman İlkokulu	*Okul sahası için iyileştirme çalışması
Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Anaokulu	*Kamelya yapımı
Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Anadolu Lisesi	*100 adet sandalye alımı
Körez Mahallesi	Hikmet Kaan İmamhatip Ortaokulu	*Araç desteği
Kemaliye Mahallesi	Vakfikebir Fen Lisesi	*Öğrenci taşıma hizmeti (servis aracı tahsisi)
Yalı Mahallesi	Yalıköy İlkokulu	*Oyun gurubu kurulumu

VAKFIKEBİR PLAĞ PROJESİ

İçerisinde 1,5 kilometrelik yürüyüş yolu, bisiklet alanı, büfesi, mini restaurant, dinlenme alanı, gölgelik, denize girme alanlarının bulunduğu ve Karadeniz Bölgesinin en güzel plajlarından birisi olan "Vakfikebir Plajı" projesi 2018 yılında tamamlanarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.





DESTEK HİZMETLERİ

2018 Yılında Yapılan İhaleler

MÜDÜRLÜK	İhale Adedi	Toplam Tutar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	163.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	4	9.141.470,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2.864.545,00
TOPLAM	8	12.169.015,50

>> Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek

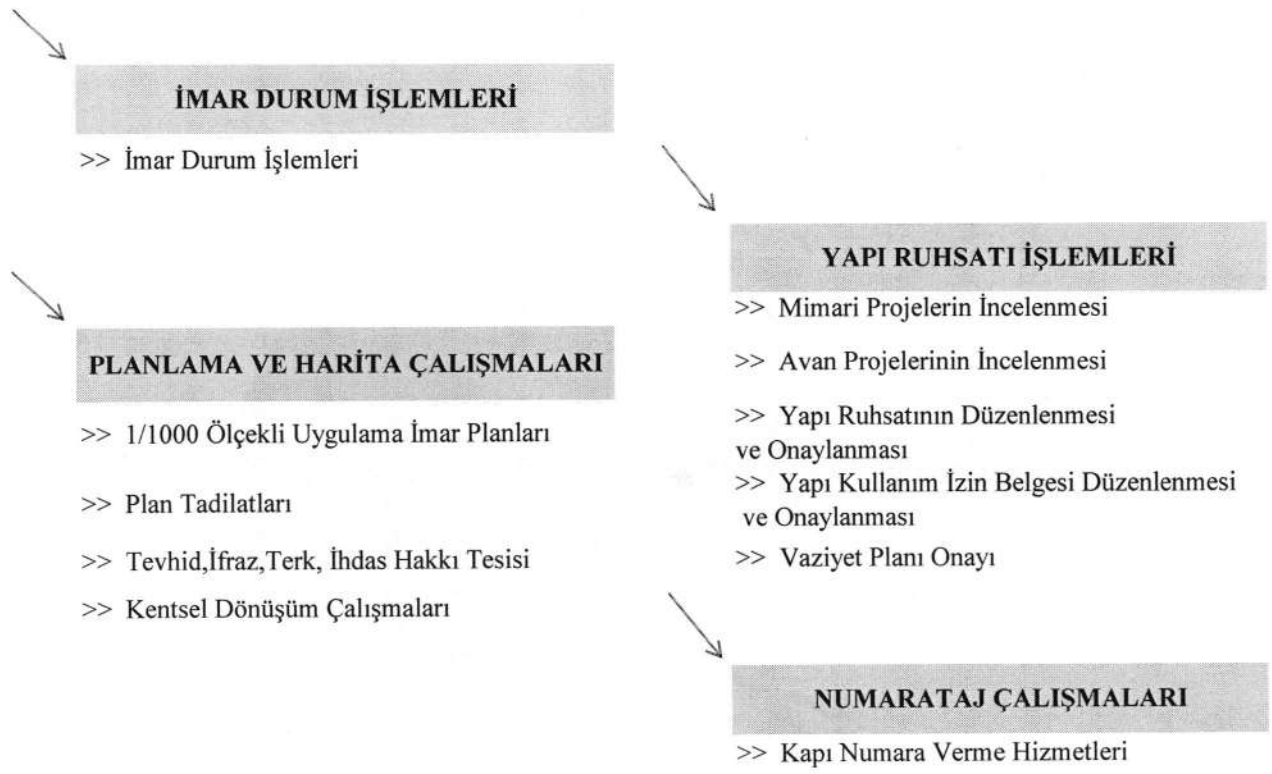
Müdürlüğümüz Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında önemli hizmetler sunmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2018 yılında da devam edilmiştir.

Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri	Yıllık Toplam Adet/Sefer Sayısı
Okullara Destek	40
Resmi Kurumlara Destek	56
Spor Kulüplerine Destek	45
Dernek ve Vakıflara Destek	12
TOPLAM	153 adet/sefer

• 2008 Yılı Araç Gereç ve İş Makinesi Envanterimiz

2018 YILI ARAÇ GEREÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTERİ			
Tür	Araç Tipi	Markası	Modeli
İŞ MAKİNELERİ	LODER	CATERPILLER 953	1983
	LODER	KOMATSU (WA 380)	2016
	LODER	CATERPILLER 966 D	1986
	EKSKAVATÖR	HITACHI 190	2016
	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 320B	2001
	EKSKAVATÖR	CATERPILLER 316C	2006
	BEKO-LODER	JCB-I	2006
	BEKO-LODER	JCB -II	2007
	BEKO-LODER	JCB -III	2013
	BEKO-LODER	MST M 644	2018
	GREYDER	KOMATSU	1986
	GREYDER	MITSUBİCHİ	2000
	GREYDER	VOLVO	2011
	SİLİNDİR	DYNAPAC	2016
TOPLAM:			14
OTOBÜS- MINÜBÜS	MİNİBÜS PICK-UP	FORD	2010
	MİNİBÜS PICK-UP	FIAT DUCOTO	2001
	PICK-UP	MITSUBİCHİ L200	2013
	PICK -UP	MITSUBİCHİ L200	2013
	PICK-UP	MITSUBİCHİ L200	2014
	OTOBÜS	MERCEDES	2000
TOPLAM:			6
KAMYON- KAMYONET	KAMYON 6 TEKER	MERCEDES 1832	2016
	KAMYON 6 TEKER	MERCEDES	2006
	KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHİ	2015
	KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHİ	2015
	KAMYON 6 TEKER	MITSUBİCHİ	2016
	KAMYON 6 TEKER	DODGE AS 900	2016
	KAMYON 10 TEKER	FORD GARCO	2017
	KAMYON 10 TEKER	MERCEDES 3342	2016
	KAMYON 6 TEKER	IVECO	2014
	KAMYON 6 TEKER	ISUZU	2011
	KAMYON 6 TEKER	HYUNDAİ	2011
	KAMYON 6 TEKER	FORD GARGO	2015
	KAMYON 6 TEKER	FORD GARGO	2015
	KAMYONET	FORD CONNECT	2007
	KAMYONET	FORD CONNECT	2005
	KAMYONET	DODGE	1984
	VİDANJÖR	IVECO	1995
	SAL-KASA	MAN	2016
TOPLAM:			18
BİNEK OTOMOBİL	OTOMOBİL	TOFAŞ	1996
	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2011
TOPLAM:			2
GENEL TOPLAM :			40





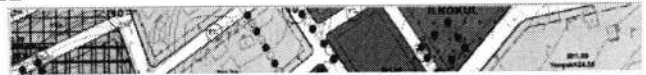
İMAR DURUM İŞLEMLERİ

>> İmar Durum İşlemleri

Müdürlüğümüz, İmar Durum Belgesi talebinde bulunan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlemektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonu ile arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

2018 döneminde vatandaşın veya kurumların müracaatı üzerine toplam 49 adet “İmar Durum Belgesi” düzenlenmiştir.

Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik vatandaşımız belediyeye gelerek görevli personelimizden imar durumunu sözlü olarak da öğrenebilmektedir.



YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz Yapı Ruhsat İşlemleri kapsamında;

- Yıkım ruhsatı düzenlenmesi,
- Avan Proje incelenmesi,
- Vaziyet Planı incelenmesi,
- Kat irtifakı işlemleri,
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,
- Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması yapılmaktadır.

>> Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmesi ve Onaylanması

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitirim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını,

mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

Yapı kullanma izni verilebilmesi için yapının aplikasyon, temel, su basman, ısı yalıtım ve kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur. Başvuruyu alan yapı kullanma izni teknik elemanları binanın ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp yapılmadığını yerinde kontrol ederek saptar. Binada herhangi bir aykırılık yoksa gerekli emniyet tedbirleri alınmışsa yapının fenni sorumlusu veya yapı denetim kuruluşunun uygunluk raporları alındıktan sonra Yapı Kullanma İzni düzenlenir. Yapı Kullanma İzni ile ilgili kuruluşlara başvurarak su, elektrik ve telefon abonelikleri yaptırılabilir.

2018 yılında 63 adet yapı izin belgesi düzenlenmiştir.

>> Yapı Ruhsatının Düzenlenmesi ve Onaylanması

Yapı Ruhsatı, bir arazi üzerinde inşaat yapabilmek için ilgili Belediyeden alınan inşaat iznidir. Yapı ruhsatının kanuni dayanağı 3194 sayılı imar kanununun 21. maddesidir. Bu kanun hükmüne göre ilgili Belediyeler inşaat yapacak arazi sahiplerine yapı ruhsatı düzenlerler. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda, evraklarında herhangi bir eksik olmadığı sürece 30 gün içerisinde ruhsatları düzenlenip kendilerine teslim edilmektedir.

2018 yılında 144.478,00 m² inşaat alanını kapsayan 141 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Faaliyet	2018
İnşaat Ruhsatı	141
İskan Belgesi	63
Yıkım Ruhsatı	4

>> Riskli Yapıların Tespiti

6306 sayılı “Afet riski altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun” Kapsamında riskli olduğu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerince tespit edilmiş yapılar ilgili tapu müdürlüğünce söz konusu riskli yapı hakkında tapuya şerh düşülerek ilgililerine tebligat yapılır. Bahse konu yapı 2 ay ile 6 ay arasında ilgili belediyesince verilen süre içerisinde yapı sahibi tarafından yıktırılır.

Riskli alan rezerv yapı alanlarında ve riskli yapıların bulunduğu parsellerde gerçek kişilerce ve özel hukuk tüzel kişilerince uygulamada bulunması halinde fonksiyon değişikliğine bakılmaksızın, ”mevcut inşaat alanının bir buçuk katına kadar olan yeni inşaat alanı için belediyelerce harç ve ücret alınmaz” hükmü

gereğince söz konusu kanun kapsamında yapılacak olan işlem, sözleşme, devir ve tesciller ile uygulamalarda bahsi geçen muafiyetler uygulanır.

Belediyemizce 2018 Yılı içerisinde 4 adet riskli yapı için Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

RİSKLİ YAPI YIKIM TAKİP FORMU													
Yapı Kimlik Numarası	İl	İlçe	Pafta	Ada	Parsel	İl Müd./Müd. Yıkım Tebliğ Tarihi	İdare Yıkım Tebliğ Tarihi	Yıkım için verilen ilk süre (gün)	Yıkım için verilen ikinci süre	Yapı Durumu			Yapı Yıkım Tarihi
										Boşaltıldı	Yıkıldı	Yıkılmadı	
1	TRABZON	V.KEBİR	F42c23d2d	123	2	12.10.2018	16.10.2018	60			Yıkıldı		17.10.2018
2	TRABZON	V.KEBİR	G42B01D1B	128	2	24.10.2019	29.10.2018	60			Yıkıldı		28.11.2018
3	TRABZON	V.KEBİR	F42C21A2D	189	16	17.12.2018	21.12.2018	60			Yıkıldı		22.12.2018
4	TRABZON	V.KEBİR	F42C23A	116	53	27.06.2018	30.07.2018	60			Yıkıldı		2.08.2018
5													

PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

>> 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

İlçeye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan revizyonlarını hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

- Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.
- Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mahkemeler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Müdürlükler arası tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.
- Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
- Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.



>> Plan Tadilatları

3194 sayılı yasanın 8/b maddesi gereğince; İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

2018 yılı içerisinde Vakfikebir ilçesine ait 1/1000 ölçekli Revizyon İmar planı yapılarak onaylanmıştır. Münferit olarak imar planı tadilatı yapılmamıştır.

>> Harita Çalışmaları

- **Tevhit, İfraz, Terk, İhdas Hakkı Tesisi**

Müdürlüğümüz; İmar uygulamaları, tevhit-ıfraz, yola terk, kamulaştırma, yoldan ihdas hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmaktadır.

Bu doğrultuda 2018 yılı içerisinde; 14 adet tevhit, 4 adet terk ve 29 adet ifraz işlemi incelenmiştir.



Faaliyet	2018
Yola Terk	29
Tevhid İşlemi	14
İfraz İşlemi	29

>> Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

2017 yılında Kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen Kemaliye, Çarşı, Hürriyet mahallelerinde bölgesel Kentsel dönüşüm alanları, 2018 Yılında onaylanmış olan 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planına da işlenmiştir.

Çarşı Mahallesi; 14 ada 1 parsel, 15 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 16 ada 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18 parsel, 17 ada 1, 2 parsel, 18 ada 1, 2 parsel, 19 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 20 ada 1, 2, 4, 8, 10, 11, 13 parsel, 21 ada 1 parsel, 22 ada 6, 7, 8, 9 parsel, 23 ada 2, 3, 9 parsel, 24 ada 1 parsel, 25 ada 2, 3, 4, 5, 6, 10 parsel, 26 ada 1, 3, 4, 5, 6, 8 parsel, 27 ada 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 parsel, 29 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 30 ada 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 14, 15, 18, 19 parsel, 31 ada 1, 2, 3, 4, 7, 8, 13, 14 parsel, 32 ada 1, 2 parsel, 33 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 19, 21 parsel, 34 ada 1, 2 parsel, 35 ada 1, 4 parsel, 38 ada 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15 parsel, 39 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsel, 40 ada 1 parsel, 41 ada 1 parsel, 42 ada 3, 4, 5, 6 parsel 43 ada 1 parsel, 44 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 45 ada 1 parsel, 46 ada 1 parsel, 47 ada 1 parsel, 48 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 49 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 64, 66, 71, 72, 73, 74 parsel, 51 ada 1, 2 parsel, 52 ada 1 parsel, 53 ada 1, 2, 3 parsel, 253 ada 8, 9 parsel, 265 ada 45, 69 parsel, 266 ada 47, 48, 71, 74, 75 parsel, 287 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsel, 288 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 parsel, 602 ada 4, 5, 8 parsel, 686 ada 1, 2, 3, 4 parsel;

Kemaliye Mahallesi; 102 ada 1 parsel, 104 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 105 ada 3, 4, 5 parsel, 106 ada 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 parsel, 107 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parsel, 149 ada 2, 4, 5, 6, 13 parsel, 150 ada 1, 6, 7 parsel, 258 ada 2, 3, 4 parsel, 259 ada 3, 5, 7 parsel, 681 ada 1, 2 parsel;

Hürriyet Mahallesi; 152 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27 parsel, 157 ada 32, 33, 34, 35, 36, 37 parsel, 158 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 parsel, 159 ada 1, 2, 3 parsel, 160 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 161 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 parsel, 163 ada 1 parsel, 267 ada 1, 2 parsel, 268 ada 1, 2 parsel, 283 ada 1, 2, 3 parsel, 631 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsel, 632 ada 1, 2, 3 parsel, 633 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 parsel, 634 ada 1, 2 parsel, 635 ada 1 parsel, 636 ada 1 parsel;

Cumhuriyet Mahallesi; 170 ada 1, 2, 3 parsellerde kayıtlı taşınmazlar.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

>> Kapı Numara Verme Hizmetleri



İlçe sınırları içerisindeki bir yapı için kapı numarası alacak vatandaşın ilgili evraklar ile başvurmaları durumunda belediyemizden hizmet alabilmektedirler.

Belediye personelleri kendilerine açılan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini online olarak Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ne iletmektedir. Yapılan talepler anında Trabzon Büyükşehir Belediyesi Numarataj Amirliği ekranına düşmekte olup, görevli personeller gerekli incelemeleri yapıp bilgilerde eksiklik ya da yanlışlık var ise, eksiklerin tamamlanması için ilçe personeli ile online olarak sistem üzerinden haberleşmekte, eğer bütün bilgileri doğru ise gerekli işlemleri yapıp anında onaylamaktadır.

**“Vakfıkebir Ekmeđimizi Türk
Patent ve Marka Kurumuna tescil
ettirerek Coğrafi İşaretini aldık.”**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

- >> Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama)

ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

- >> Vatandaşa Yönelik Çevre Eğitim
- >> Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitim
- >> Geri Dönüşüm

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

- >> Makineli Süpürme Çalışmaları
- >> Elle Süpürme Çalışmaları

DİĞER TEMİZLİK FAALİYETLERİMİZ

- >> Yıkama Çalışmaları
- >> Pazar Yerlerinin Temizliği
- >> Konteyner Tamir Bakım-Yeni Konteyner Dağıtımı

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

>> Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (Çöp Toplama)

Belediye sınırları içindeki çöpler Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonlarına taşınmaktadır. Vakıfkebir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçenin tüm mahallelerinde evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetini; evsel katı atıkların üretim miktarına, evsel katı atıkların yoğunluğuna ve ihtiyaca göre sistemli bir şekilde sürdürmektedir. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılmasına özen gösterilerek, gerekli programlama yapılmaktadır.

“2018 yılında ortalama 6.684 ton, aylık ortalama 557 ton çöp toplanmış olup, Büyükşehir aktarma istasyonuna nakli yapılmıştır.”



SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde süpürgeci ekiplerimiz büyük bir hassasiyetle çalışmaktadır.

Süpürme çalışmaları, tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde Büyükşehir Belediyesi ile ortak hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile her gün 16.00-24.00 saatleri arasında periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.



ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI

>> Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, halkın katı atıkların toplanması hususunda bilgilendirilmesi amacıyla çevre ve insan sağlığı faktörleri de göz önüne alınarak bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, uyarılması amacıyla çeşitli afiş ve pankartlarla el ilanları ve gorsei basın aracılığıyla çalışmalar yapmaktadır.

Böylece vatandaşımız evsel atıkların çöp toplama saatlerine uyulması, katı atıkların da çöp toplama noktalarına belirlenen günlerde bırakılması konusunda bilgilendirilmektedir.

>> Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri

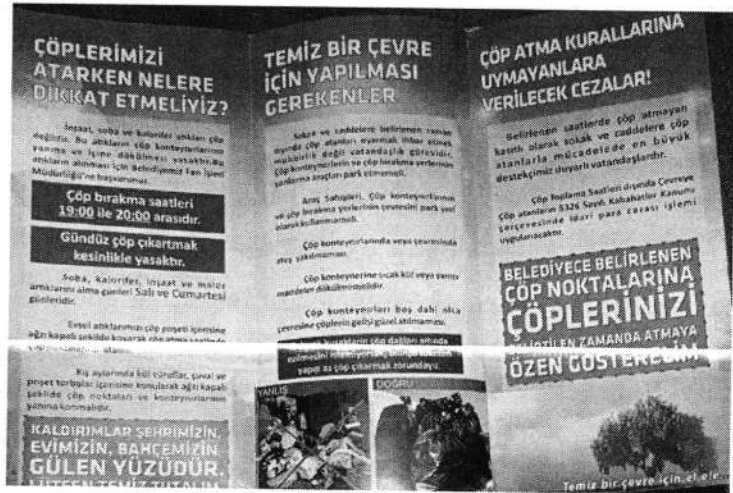
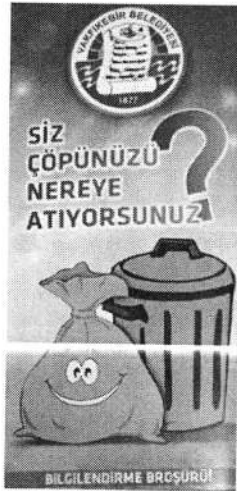
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, bu doğrultuda okullarımızdan başlayarak bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek, doğal dengeyi bozmayan, çevresini ve çevreyi kirletmeyen nesillerin yetişmesine eğitimlerle katkı

sağlamak, halkımızın beden sağlığını bozacak tüm unsurları bertaraf etmek, göz estetiğine rahatsızlık veren görüntüleri ortadan kaldırmak ve temiz bir çevre inşa etmek öncelikli görevlerimiz arasındadır.

Bu bağlamda İlköğretim çağındaki öğrencilere Belediyemiz tarafından çevre bilincini aşılama amacıyla, sınıflarına gidilerek el broşürleri dağıtılmış, çevre bilinci hakkında konuşma yapılarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

>> Geri Dönüşüm Çalışmaları

Belediyemiz ile Karadeniz Geri Dönüşüm Şirketi yetkilileri arasında imzalanan protokol çerçevesinde kâğıt, cam, metal, plastik ve pil gibi atıklarının geri dönüşüm projesi ile ekonomiye kazandırabilmesi amacıyla ilçemizde çeşitli kurum ve kuruluşlara geri dönüşüm çöp kovaları yerleştirilmiştir. Geri dönüşüm çöp kovaları vasıtasıyla toplanan atıkların işlenerek yeniden ekonomimize kazandırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlara 50 adet geri dönüşüm çöp kutusu dağıtılmıştır.



DiĞER TEMİZLİK FAALİYETLERİMİZ

>> Yıkama Çalışmaları

İlçemizde özellikle yaz aylarında sıcak havaların da etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.



>> Pazar Yerinin Temizliği

Vakıfkebir Belediyesi Sokak ve caddelerin temizliği konusundaki hassasiyetini toplu kullanım alanlarında da göstermektedir. Halkın alışverişini yaptığı pazar yerinin pazar sonrası temizliği, atıkların kaldırılması için pazar esnafına Belediyemiz tarafından düzenli olarak çöp poşetleri dağıtılmaktadır.

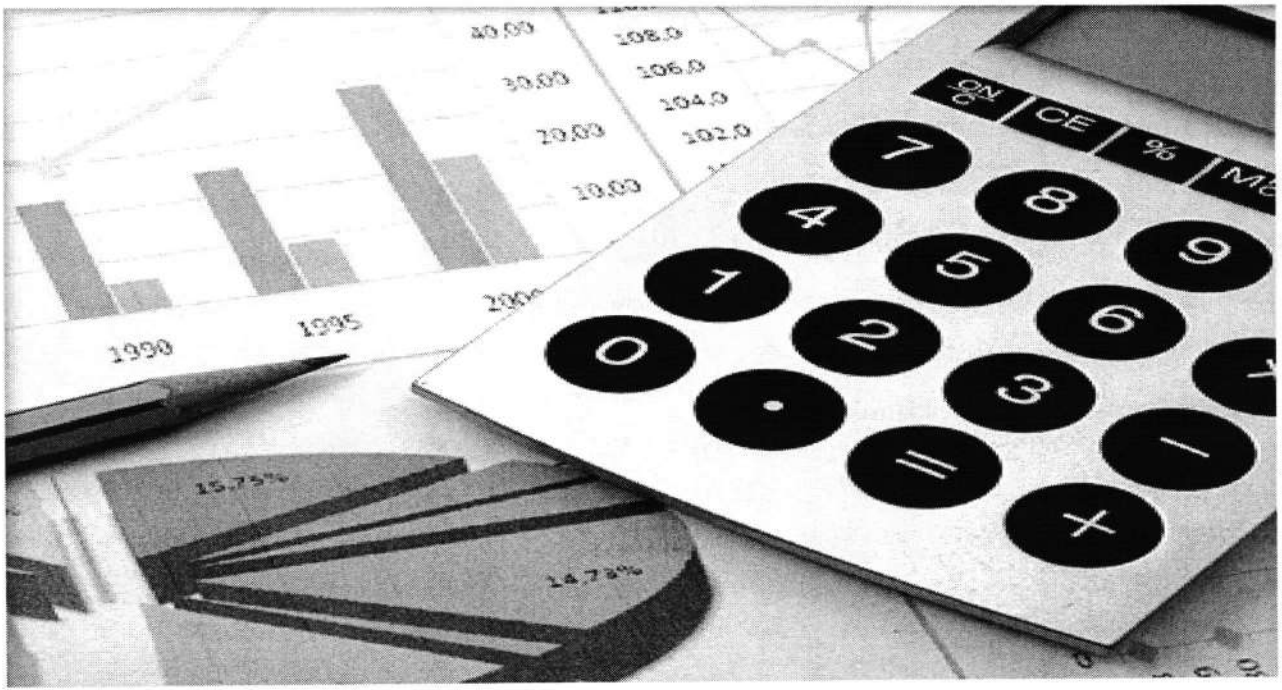
Pazar yerlerini periyodik olarak temizleyen Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, pazaryerlerini bir sonraki kullanıma hazır hale getirmektedir.

>> Konteyner Tamir Bakım – Yeni Konteyner Dağıtımı

2018 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumlarına ve ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam 50 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

Kent içerisinde bulunan tüm konteyner, çöp bidonu, bahçe tipi çöp sepeti gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri, büyük bir titizlikle Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK SERVİSİ

- >> Emlak Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- >> Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- >> Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı
- >> Kira ve Ecr-i Misil İşlemleri

MUHASEBE SERVİSİ

- >> Personel Maaşlarının Ödenmesi
- >> Bütçenin Yapılması
- >> Kesin Hesapın Yapılması
- >> Yapı Denetim -Hakedişlerin Ödenmesi

GELİRLER SERVİSİ

- >> Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapma

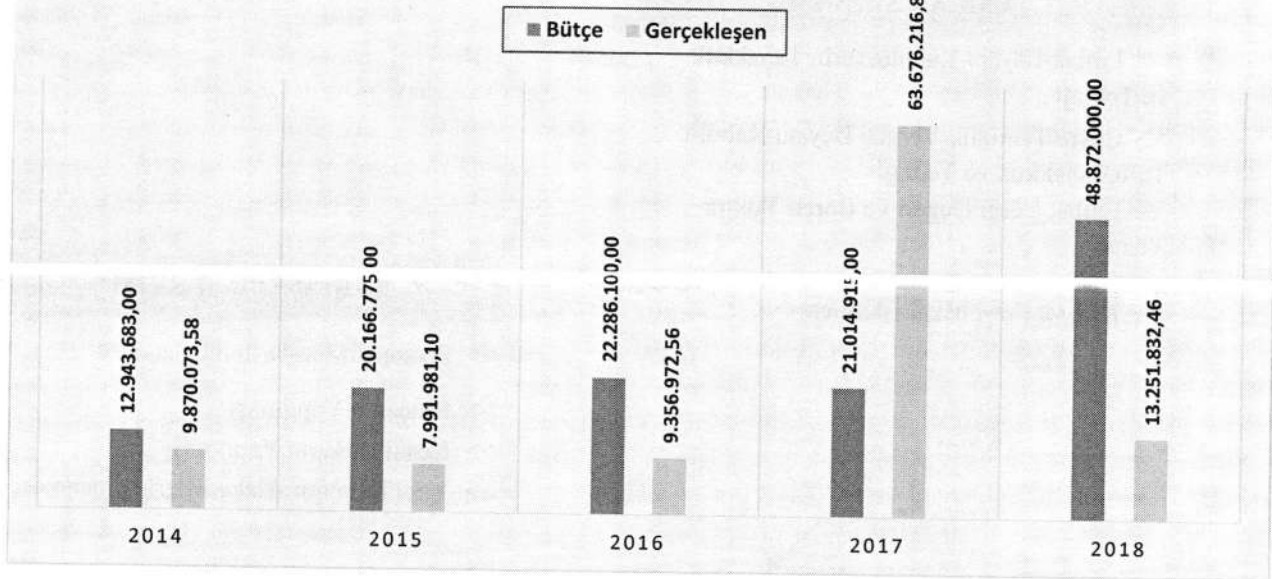
BÜTÇE UYGULAMALARI

2018 mali yılı muhammen bütçesi 48.872.000,00 ₺' dir. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 27.11 oranında gerçekleşerek 13.251.832,46 ₺'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 66 gerçekleşme oranıyla 32.301.234,31 ₺ olmuştur.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

FAALİYETLER	TAHMİNİ BÜTÇE TUTARI (₺)	TAHAKKUK TUTAR (₺)	GERÇEKLEŞME TUTAR (₺)	Gerç. Oran(%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.210.000,00	902.661,90	457.915,50	% 63.5
Vergi Gelirleri	7.080.000,00	4.709.680,48	2.588.427,19	% 54.9
Sermaye Gelirleri	6.000.000,00	1.066,50	1.066,50	% 100
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.800.000,00	-	-	-
Diğer Gelirler	14.910.000,00	10.204.423,27	10.204.423,27	%100
Red ve İadeler	-128.000,00	-	-	-
Borçlanma	10.000.000,00	-	-	-
TOPLAM	48.872.000,00	15.768.480,32	13.251.832,46	%27.11

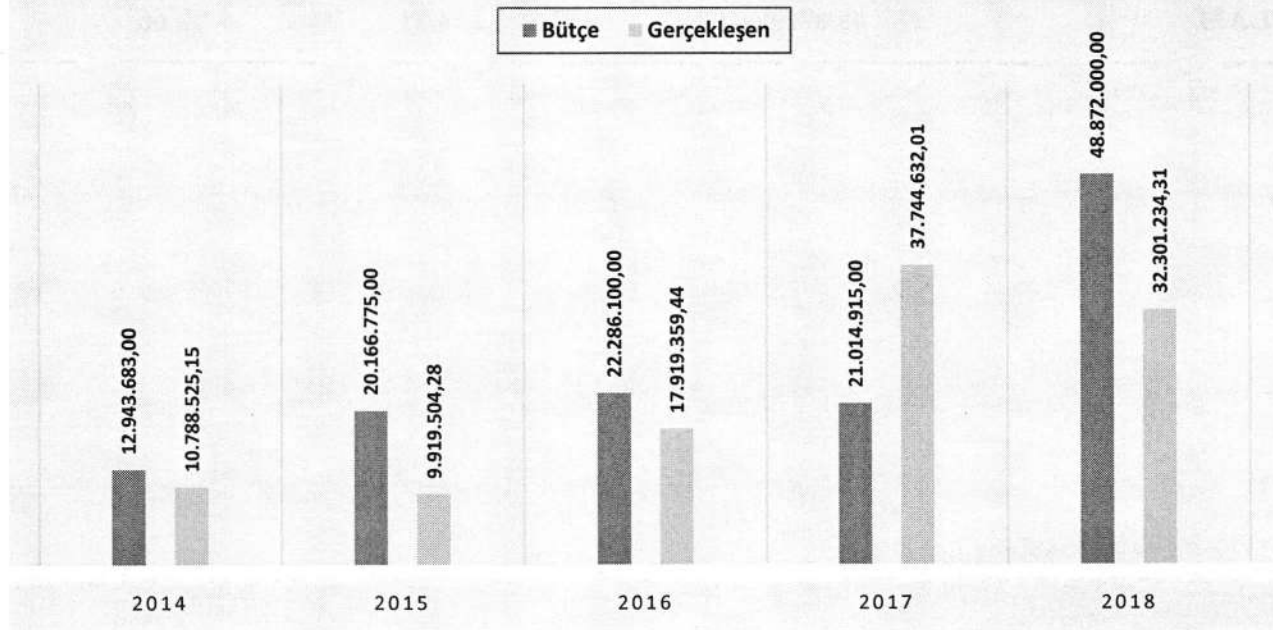
YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ



Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

FAALİYETLER	TAHMİNİ BÜTÇE GERÇEKLEŞME		Gerç. Oranı(%)
	TUTARI (₺)	TUTAR (₺)	
Personel Giderleri	5.124.000	4.544.782,57	% 88.6
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	832.000,00	721.274,82	% 86.6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.498.000	19.41.857,33	% 90.3
Faiz Giderleri	760.000,00	724.809,45	% 95.3
Cari Transferler	1.296.000,00	1.051.973,78	% 81
Sermaye Giderleri	18.212.000,00	5.839.536,36	% 32
Yedek Ödenekler	1.150.000,00	-	-
TOPLAM	48.872.000,00	32.301.234,31	%66.09

YILLARA GÖRE GIDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ



• Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

Müdürlük Bütçe Bilgileri	TAHMİNİ BÜTÇE	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
HARCAMA BİRİMLERİ	TUTAR (₺)	TUTAR (₺)	TUTAR (₺)
Zabıta Müdürlüğü	480.000,00	512.632,94	% 106
Fen İşleri Müdürlüğü	31.030.000,00	17.336.662,68	% 55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	496.000,00	537.103,03	% 108
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.570.000,00	1.456.960,13	% 52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	464.000,00	480.392,38	%103
Yazı İşleri Müdürlüğü	451.000,00	472.956,40	% 104
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	485.000,00	895.441,16	%184
Temizlik İşleri Müdürlüğü	895.000,00	693.520,97	% 76
Özel Kalem	1.434.000,00	1.991.982,61	% 138
Destek Hizmetleri	8.567.000,00	7.923.582,01	% 92
TOPLAM	48.872.000,00	32.301.234,31	% 66

***KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ***

KURUM İÇİ ANALİZ (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Gelir-gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapıya sahip olunması
- Kent yönetimi konusunda yenilikçi, vizyon sahibi yöneticiye sahip olunması
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması
- Ortaya konulan projelerin başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi

KURUM İÇİ ANALİZ (ZAYIF YÖNLER)

- Hizmet Binasının yetersizliği
- Kalifiye ve Teknik Personel sıkıntısı
- Genç, Dinamik Personel olmaması
- Kurum Arşivi olmaması
- Dijital arşiv çalışmalarına geçilememesi
- AR-GE faaliyetleri konusunda farkındalığın az oluşu
- E- belediye hizmetlerinin etkin kullanılmaması
- Vatandaş şikayet-taleplerine geri dönüşlerin istenilen seviyede olmaması

KURUM İÇİ ANALİZ (FIRSATLAR)

- Yöneticilikte ve yerel hizmetlerde tecrübeli bir Başkana sahip olunması
- Hızla gelişen teknolojinin çalışma hayatına getirdiği kolaylıklar

KURUM İÇİ ANALİZ (TEHDİTLER)

- Alt yapı hizmetlerinin istenilen oranda tamamlanmamış olmasından kaynaklı Belediyemizin iş yükünün artması
- Belediyemize ait spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin yetersiz olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir – TRABZON 25 /03/2019

İmza

Muhammet BALTA

Vakfikebir Belediye Başkanı

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Sabri ALTIN


İmar ve Şehircilik Müdürü V.

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019


İmza
Osman RUKUL
Zabıta Müdürü V.

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Bekir ÇOBANOĞLU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza
Özcan ALP

Temizlik İşleri Müdürü

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Mustafa Kemal BULUT

Fen İşleri Müdürü

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakıkebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Ayşe ŞENTÜRK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Yusuf Ziya HINDİSTAN

Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İntza

Özcan ALP

Mali Hizmetler Müdürü V.

Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vakfikebir- TRABZON 25/03/2019

İmza

Mustafa Kemal BULUT

Destek Hizmetleri Müdürü V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vakıfkebir- TRABZON 25/03/ 2019

İmza
Özcan ALP

Mali Hizmetler Müdürü V.