**VAKFIKEBİR BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU**

**A. GENEL BİLGİLER**

**1. Misyonumuz:**

 Tarihsel süreç içerisinde kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Vakfıkebir’ in çağdaş gelişimini sağlamak ve Vakfıkebir halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

 **2. Vizyonumuz:**

Vakfıkebir belediye sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek düzenli kentleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

 Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14 ve 15, muafiyetler de 16. Maddelerinde sıralanmıştır.

14. Maddeye göre:Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

 a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; çoğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilirmabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

15. Maddeye göre: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.”

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

16. Maddeye göre: Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

**B. FİZİKİ YAPI:**

Vakfıkebir Belediye’ sinde bulunan 16 birimlerden Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çarşı Mahallesi Gülbaharhatun Caddesi No:75 adresinde ve diğer birimler; Çarşı Mahallesi Gülbaharhatun Caddesi No:156 adresindeki belediye binamızda bulunmaktadır.

1. Başkanlık Makamı
2. Belediye Başkan Yardımcılığı
3. Belediye Meclisi
4. Belediye Encümeni
5. Yazı İşleri Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Mezarlıklar Müdürlüğü
13. İtfaiye Müdürlüğü
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**C. TEŞKİLAT YAPISI**: Aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Muhammet BALTA

 Harcama Yetkilisi

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

I. GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ’ ÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Müdürlüğümüz’ ün Görevi:

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, belediye meclis işleri, belediye encümen işlerini yürütmekte görevlidir.

2. Müdürlüğümüz’ ün yetki alanları:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konulardan mer’i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz’ ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, meri mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ’ E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

a) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz’ de hizmet aracı bulunmamaktadır.

b) Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz’ de hizmetlerin ifasında 27 m² alanlı Müdür ve Personel ortaklaşa bir adet büro kullanılmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz’ ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

 Müdürlüğümüz’ de bulunan ve hizmetlerin ifasında kullanılan 9 adet bilgi teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 2 tanesi iletişim, diğerleri muhtelif işler için kullanılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO:** | **CİNSİ** | **SAYISI** |
| 1 | Bilgisayar | 3 |
| 2 | Telefon | 2 |
| 3 | Yazıcı  | 1 |
| 4 | Tarayıcı | 1 |
| 5 | Klima | 1 |
| 6 | Renkli Yazıcı | 1 |
|  | **TOPLAM** | **9** |

 4. İNSAN KAYNAKLARI

 a) Personel İstihdam Durumu:

 Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri 3 personelle yürütmektedir. Bu personellerin 3’ ü de memurdur.

 b) Personel Eğitim Durumu:

Müdürlük personelimizin 1 tanesi fakülte, 1 tanesi yüksekokul ve 1 tanesi de lise mezunudur.

 c) Personelin Yaş Durumu:

 Müdürlük personelimizden 1 kişi 51, 1 kişi 45 ve 1 kişi de 41 yaşındadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ’ ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz’ ün 2014 yılındaki amaç ve hedefleri

1. Stratejik Hedefler:

 a) Vatandaşların memnuniyetiyle belediye hizmetlerinde dikkatli ve hataları düzeltme düzeyini arttırmak.

 b) Personelin mesleki ve yönetsel yeterliliğini arttırmak.

2. Faaliyet Hedefleri:

a) Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, sonuçlarının takibi ve cevaplandırılmasının sağlanması.

 b) Personelin, kamu idarelerince düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak.

B- MALİ BİLGİLER

Bütçe Bilgileri:

Müdürlüğümüz’ ün 2014 mali yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Belediye’ nin Tahmini Bütçesi (¨) | 12.943.683,00 |
| Belediye’ nin Gerçekleşen Bütçesi (¨) | 10.788.525,15 |
| Müdürlüğümüz’ ün Tahmini Bütçesi (¨) | 276.890,00 |
| Müdürlüğümüz’ ün Gerçekleşen Bütçesi (¨) |  80.092,02 |
| Müdürlüğümüz’ ün Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%) | 0,06 |

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

 A- PERFORMANS BİLGİLERİ

 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

 Müdürlüğümüz’ ün 2014 yılı faaliyetlerinde vatandaş odaklı hizmet anlayışında bulunmaktadır.

 2. Performans sonuçları:

Müdürlüğümüz, yazışma düzeninde dijital arşiv uygulamasına geçiş hedeflenmektedir. Bu yönde çalışmalar hızlandırılacak.

3. Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi:

 Müdürlüğümüz’ ün 2014 yılında yeni yapılanma sürecinde olduğundan mevcut düzende devam edildi.

IV DİĞER FAALİYETLERİMİZ

 1. Gelen Evrak Kayıt:

 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla özel kişilerden Belediyemize gelen bütün evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri bazı kurum ve kuruluşlara evrak gönderimi posta ile sağlanmıştır. Halka duyurulması maksadıyla gelen yazılar gereği ilgili birime havalesi sağlanmış cevabı takip edilmiştir.

2014 yılında;

|  |  |
| --- | --- |
| Gelen Evrak Sayısı | 1483 |
| Giden Evrak Sayısı | 1218 |
| Gelen Dilekçe Sayısı | 1356 |
| Postayla Gönderilen Evrak Sayısı | 201 |

2. Meclis İşlemleri:

2014 yılında 11 ay (Ağustos 2014 izin) toplanan Belediye Meclisimizde 16 birleşim yapılmış olup, toplam 87 evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak Vakfıkebir Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis kararlarının el ile tutanakları tutulmuş, bilgisayar ortamında çıktıları alınarak dosyalanmıştır. Meclis ve encümen üyeleri huzur hakkı puantajları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.

3. Encümen İşlemleri:

Haftada en az bir gün (Salı ve Cuma) yılda 53 kez toplanan belediye encümenince toplam 122 evrak karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili birimlere gönderilmiş ve bir sureti de ekleriyle birlikte dosyalanmıştır.

|  |
| --- |
| Aylar İtibariyle Alınan Kararlar |
| 2014 | Meclis | Encümen |
| Ocak | 11 | 6 |
| Şubat | 6 | 9 |
| Mart | 2 | 8 |
| Nisan | 3 | 14 |
| Mayıs | 7 | 20 |
| Haziran | 9 | 6 |
| Temmuz | 7 | 2 |
| Ağustos | - | 8 |
| Eylül | 11 | 12 |
| Ekim | 5 | 8 |
| Kasım | 4 | 14 |
| Aralık | 12 | 15 |
| **TOPLAM** | **87** | **122** |

Meclis ve Encümen işlemleri için toplam 209 adet evrak işlem görmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Yusuf Ziya HİNDİSTAN

 Harcama Yetkilisi

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüz Muhasebe ve Gelirler servisi olarak iki kısımda görev yapmaktadır.

 Muhasebe servisinde 1 Müdür V , 1 Tahsildar, 1 Muhasebeci Gelirler servisinde 2 tahsildar ve 3 Memur olmak üzere toplam 8 personelle görev yapmaktayız.

 5393 sayılı Belediye kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda açıklanan yetki ve görevlerimizde Belediyenin gelirlerini tahsil etmek, giderlerini hak sahiplerine ödeme ve Taşınır kayıtlarını tutmak olarak belirlenmiştir.

 Buna göre Belediyemiz Meclisinin 20.11.2013 tarih 62 sayılı kararıyla 2014 yılı bütçesi 12.943.683,00.TL olarak kabul edilerek 1 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe giren bütçenin;

**Gider bütçesi :**

Gider bütçesinde oluşturulan Müdürlük ve bütçeleri aşağıya çıkarılmıştır.

**Özel Kalem Müdürlüğü** : Bütçe ödeneği 2.637.068,00.TL olup yılı içerisinde 1.360.496,08.TL si harcanmış 1.276.571,92.TL ödenek iptal edilmiştir.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** Bütçe ödeneği 105.489,00. TL nin 37.472,49. TL si harcanmış 68.016,51. TL ödenek iptal edilmiştir.

**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**: Bütçe ödeneği 276.890,00.TL olup yılı içerisinde 80.092,02. TL si harcanmış 196.797,96.TL ödenek kullanılmayıp iptal edilmiştir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**: Bütçe ödeneği 978.175,00.TL nin yılı içinde 439.093,96,00.TL si harcanmış kalan 539.081,02.TL ödenek iptal edilmiştir.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** Bütçe ödeneği 8.946.061,00.TL nin 8.871.370,58.TL si harcanmış kalan 74.690,42. TL ödenek iptal edilmiştir.

Toplamda 12.943.683,00. TL ödeneğin 10.788.525,15.TL si harcanmış 2.155.157,97. TL ödenek iptal edilmiştir.

Harcama kalemleri ayrıntı listesi (EK-1) ekte sunulmuştur.

**Gelir Bütçesi :** 12.943.683,00.TL 2014 yılı gelir bütçesi, 156.351,37.TL 2013 yılından devreden tahakkuk, 9.801.102,38.TL yılı tahakkuku olmak üzere toplam 9.957.453,75.TL tahakkuktan 2011 yılı içerisinde ekte sunulan (EK-2) gelir cetvelinde görüleceği gibi toplam 9.870.073,58. TL gelir elde edilmiştir. 86.761,97.TL tahakkuk artığı 2012 yılına devretmiştir.

Banka hesabımız 2015 yılına 89.718,98. TL devretmiştir.

Yukarıda izah etmeye çalıştığımız gider ve gelir hesaplarının ayrıntılı cetvelleri ekte sunulmuş olup bilgilerinize arz olunur. 20.03.2015

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Özcan ALP

 Harcama Yetkilisi

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

 • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzde 01 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 216 gelen, 311 giden evrak ve 78 dilekçe olmak üzere toplam 605 evrak işlem görmüştür.

 • Memur ve sözleşmeli personelin verdiği genel ve ek mal bildirimlerinin kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Dönem içerisinde memur personele ait nüfus aile bildirimi ve aile beyanname formları düzenlemesi yapılmış olup, memur maaş programına aktarımı yapılmıştır

. • Bir üst öğrenimi bitiren ve orta öğretim düzeyinde hazırlık öğrenimi gören memurların intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından derece ve kademeleri maaşlarına yansıtılmıştır.

• Kurumumuz personellerinin farklı konularda, kurum dışında düzenlenmiş olan eğitim konferans ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

• Birime havale edilen bütün yazılar ile miatlı evraklara süresi içerisinde herhangi bir tekide mahal bırakılmadan cevap verilmiştir. Gelen yazı ya da dilekçelerin cevapları hazırlanarak ilgili birim yada kurumlara gönderilmiştir. Birime gelen yazı ya da dilekçelere süresi içerisinde cevap verilmiştir.

 • Genel Müdürlüğümüz personeli hakkında çeşitli kurumlarca istenilen istatistiki bilgiler hazırlanarak süresi içerisinde ilgililere gönderilmiştir.

• SGK’nın HİTAP sistemi kapsamında gerekli bilgilerin memurların özlük bilgilerine yüklenmesinin ardından bilgiler HİTAP sistemine aktarılmıştır. Ayrıca her ay terfi eden, intibakı yapılan, nakil giden ve gelen, unvan değişikliği yapılan memurların bilgileri de HİTAP sistemine işlenmiştir.

• İdaremizin çeşitli birimlerinde çalışmakta iken emeklilik gerekçesi ile ayrılan 8 kadrolu işçimizin, SGK Trabzon İl Müdürlüğüne verilmesi gereken, personelin son 1 yılına ait sigorta matrahları ile sigorta prim tutarlarını gösteren “emeklilik sigorta hesap fişleri” hazırlanmıştır.

• Personelin sendikal izinleri geciktirilmeksizin ilgili birimlere bildirilmiştir. Ayrıca personellerin her türlü izin, istirahat vb. iş ve işlemleri süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.

 • Kadrolu işçilerin toplu sözleşme görüşmelerine katılımı sağlanmış ve buna ilişkin iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.

 • Memurların terfi tarihleri itibarıyla her ay kademe, derece ve kıdem terfileri yapılmış, derece olarak ek göstergeleri tespit edildikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

• SGK Trabzon İl Müdürlüğünden emekli olabileceklerine dair yazı getiren (emekli) personellerimizin kendilerine ödenmesi gereken kıdem tazminat tahakkuk bordroları hazırlanarak, ilgili personellere ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

 • 3308 sayılı Yasa gereği, staj yapacak meslek lisesi öğrencilerine yönelik olarak, çalışan personelimiz oranında, belli sayıda öğrenciye ücretli staj yapmaları imkânı sağlanmıştır; çeşitli birimlerde çalışan 5 stajyer öğrencimizin aylık ücret ödemeleri ile ilgili maaş icmal ve bordroları 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereği hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Lisans düzeyinde eğitim gören üniversite öğrencilerine, kendi eğitim alanlarına uygun ücretsiz yaz stajı yapması imkânı sunulmuştur.

• 2 memur naklen başka kurumlara gitmiş olup 6 memur da naklen kurumumuza gelmiştir. 1 (bir) memur personel ise emekliye sevk edilmiştir.

. 10 adet işçimiz Trabzon Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Başkanlığına (TİSKİ) nakil işlemleri yapılmıştır.

• Yeni kurulacak müdürlükler ile ilgili personel aktarımı ve diğer işlemler sonuçlandırılmıştır.

 •Yeni yönetmeliğe göre memurların özlük dosyaları yeni dosya sistemine göre düzenlenmiştir.

 • Genel teftiş programı doğrultusunda mülkiye müfettişi tarafından yapılan teftiş başarı ile verilmiş olup, raporda tavsiye edilen hususlar eksiksiz yerine getirilmiştir.

• Memurların nakil işlemleri yapılmış ve işe giriş bildirgeleri Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi Sistemine girilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre “Tam Zamanlı Sözleşmeli” statüde çalışmakta olan sözleşmeli personellerin yeniden çalıştırmaları ve yeniden çalışacaklar için onay alınmasını müteakip 1 sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi için gerekli tüm işlemler yapılmıştır. Sözleşmeli personele ait işe giriş iş ve işlemleri ile maaş ve rapor tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

• Personellerin yer değiştirme işlemleri yapılarak ilgili personellere ve birimlere yazılı olarak bildirilmiştir.

• Doğum, ölüm ve evlenme gibi yardım almaya hak kazanan çalışanların tahakkuk işlemleri yapılarak, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

.Kadrolu işçilerin kendi veya çocuklarına ait eğitim belgeleri toplanarak eğitim yardımlarının ödenmesi sağlanmıştır.

. Evlendirme işlemlerinde ise 195 adet çifttin nikahı kıyılmıştır. Nikah işlemleri ile ilgili olarak gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Ayşe ŞENTÜRK

 Harcama Yetkilisi

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

**2-Yağmursuyu çalışmaları**: Büyükliman, Kemaliye, Çarşı mahallerinde beton parke ve bordür döşemesi yapılan sokak ve caddelerin mevcut olmayan 650m uzunluğunda yağmur suyu hattı inşa edildi . Ayrıca Muhtelif mahallelerdeki yolarda enine geçişlere yağmur suyu için çeşitli ebatlarda beton borular konuldu (Yaklaşık 250m). Bu işlerin toplam maliyeti yaklaşık 100.000,00TL ‘dir.

**3**-**Yol yapım ,Bakım ,onarım çalışmaları**.:

1)Kıran mahalle Armutalan mevkiinde yol beton kaplaması yapıldı bu işin maliyeti yaklaşık 13.000,00 TL ‘dir.

 2)Mısırlı-Deregözü mahalle yolları girişine 375,00Ton asfalt kaplama yapıldı . Bu işin maliyeti yaklaşık 50.000,00TL ‘dir.

3)Kemaliye mahallesi mahalle yoluna 75,00Ton asfalt kaplama yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 10.000,00TL’ dir.

4)Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Hürriyet Mahallesi – Yaylacık grup yolunun 3800 metresi asfalt kaplama yapıldı bu işin maliyeti yaklaşık 1.200.000,00TL dir.

5)Caferli mahallesinde grup yolunun asfalt tamiri yapıldı bu işin maliyeti yaklaşık 20.000,00TL’ dir

6)Çavuşlu mahallesi Yengigüney mevkiinde yol bakım onarım çalışması yapıldı bu işin maliyeti yaklaşık 10.000,00TL ‘ dir.

7)Kemaliye mahallesinde şehir stadyumunun çevresine malzemeli bakım yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 2.500,00TL ‘ dir.

8)Deregözü mahallesinde Kerimli mevkiinde yol serme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 3.200,00TL ‘ dir.

9)Bozalan mahallesi üst mahalle mevkiindeki yolda malzemeli bakım yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 2.500,00TL ‘ dir.

10)Deregözü mahallesi Loğizli mevkiinde yol serme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 5.000,00TL’ dir.

11)Çavuşlu mahallesi orta sokak mevkiinde yol serme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 6.000,00TL’ dir.

12)İshaklı mahallesinde yol serme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 4.400,00TL ‘dir.

13)Deregözü mahallesi cami yanı mevkiinde yol serme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 9.000,00TL’ dir.

14)Yaylacık mahallesinde yeni yol açma çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 50.000,00TL ‘dir.

15)Rıdvanlı mahallesinde yol genişleme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 5.000,00TL ‘dir.

16)Yalıköy mahallesi dere kenarındaki yolun malzeme serilmesi yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 5.000,00TL’dir.

17)Köprücek mahallesi karşı mevkii Hacı Veysel sokakta yola malzeme serildi. Bu işin maliyeti yaklaşık 4.400,00TL ‘dir.

18)Küçükdere mahallesinde kapanan yol açıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 1.000,00TL ‘dir.

19)Yaylacık mahallesi Çalıklı mevkiinde kapanan yol açıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 2.500,00TL’dir.

20)Cumhuriyet mahallesi su deposunun altından devam eden yola malzeme serildi .Bu işin maliyeti yaklaşık 2.000,00TL’dir.

21)Cumhuriyet mahallesinde mahalle yoluna temel malzemesi serildi.Bu işin maliyeti yaklaşık 1.000,00TL ‘ dir.

22)İshaklı mahallesinde yol genişleme çalışması yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 5.000,00TL ‘dir.

23)Mahmutlu mahallesi orman yolu serildi.Bu işin maliyeti yaklaşık 3.000,00TL’dir.

24)Körez mahallesi Toki yolu Esentepe bağlantısına malzeme serildi.Bu işin maliyeti yaklaşık 2.000,00TL ‘dir.

25)Kavalık yaylası ile çanakçı yaylası arası yol bağlantısında genişleme çalışması yapıldı.Bu işin maliyeti yaklaşık 70.000,00TL dir.

26)Karadağ yayla yolunun serilmesi için malzeme çıkartılıp hazır hale getirildi. Bu işin maliyeti yaklaşık 30.000,00TL ‘dir.

27-Açıkalan mahallesinde yola temel malzemesi serildi.Bu işin maliyeti yaklaşık 4.200,00TL dir.

28)Aydoğdu mahallesi yollarına temel malzemesi serildi .Bu işin maliyeti yaklaşık 3.000,00TL dir

29)Çamlık sahil mahalle yoluna temel malzemesi serildi.Bu işin maliyeti yaklaşık 3.000,00TL ‘dir.

30)Fethiye mahallesi yollarına malzeme serildi. Bu işin maliyeti yaklaşık 13.000,00TL dir.

31)Kış boyunca karla mücadele yol açma çalışmaları yapıldı .Bu işin maliyeti yaklaşık 40.000,00TL dir.

 **4**-**Parke Bordür çalışmaları**: Büyükliman, Kemaliye,Çarşı mahallelerinde sokaklarında beton parke ve bordür çalışması ve yol beton kaplaması yapıldı(12.633m²).Bu işin maliyeti yaklaşık 400.000,00TL dir.Ayrıca bozulan yollarda parke tamiratları yapılmış bu işlerin maliyeti yaklaşık 20.000,00TL’ dir

**5**-**Çocuk Oyun Alanları , Çevre ve Park düzenlemeleri**: Mevcut yeşil alan ,orta refüj,parkların bakım ve ağaç budamaları yapıldı yeni çiçek ve bitki dikimleri gerçekleştirildi.Oturma bankları imal edildi.Bu işlerin maliyeti yaklaşık 50.000,00TL ‘ dir.

**6-Elektrik ve aydınlatma işleri**: Belediyemiz tesislerinin elektrik arıza bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı , sokak park ve bahçe aydınlatmaları kısmen yenilendi,Yeni oluşturulan hizmet alanlarının elektrik tesisatları yapıldı,Anons sistemine ilave ve bakım onarım yenileme çalışmaları yapıldı .Arızalar onarıldı. Bu işlerin maliyeti yaklaşık 40.000,00TL ‘ dir

**8-Makine Teçhizat alımı ve araç bakım onarım**:Belediyemize 1 adet vakumlu yol süpürme aracı temin edilmiştir.Bu aracın yaklaşık değeri 350.000,00TL ‘dir.Belediyemize ait İş makinesi ve taşıt bakım onarım gideri ve makine teçhizat bakım onarım giderleri toplam 390.000,00TL ‘dir.

**9-Hizmet Binası yapım ve onarımı:**Belediyemize ait Sahil gazinosu üst katında tadilat ve yenileme yapılarak bazı hizmet birimleri buraya taşınmıştır ayrıca belediyemiz hizmet binasında tadilat yapılarak başkan yardımcısı odası düzenlenmiştir.Bu işlerin toplam maliyeti yaklaşık150.000,00TL’ dir.

**10-Afetle mücadele:**Yıl içerisinde meydana gelen şiddetli yağmurlar neticesinde oluşan toprak kaymaları, heyelan, yol şevlerinde kopmalar, büz tıkanması, yol kaplamasının sökülmesi vb olaylarda ,yol açma malzeme temizleme, heyelan kaldırma gibi çalışmalar zamanında yapılmış yollar ulaşıma açılmış zarar gören altyapılar yenilenmiştir.Bu işlerin maliyeti yaklaşık 100.000,00TL ‘ dir.

**11-Diğer inşaat ve imalat çalışmaları:** Büyükliman ve yaylacık mahallelerinde yol alt şevine istinat duvarları yapıldı bu işlerin maliyeti yaklaşık 30.000,00TL ‘dir,Muhtelif küçük inşaat imalatları yapım giderleri yaklaşık 80.000,00TL ‘dir.Belediyemize ait Turistik otel Yap işlet usulü ile ihale edilmiş olup , otelin tadilat maliyeti dahil ihale bedeli

**12-Belediyemiz konkasör tesisinde üretilen malzeme:**Konkasör tesisinde yaklaşık 15.000,00m³ malzeme üretilmiş olup ,bu malzemenin bir kısmı belediyemiz işlerinde kullanılmış ,bir kısmı satılmış, bir kısmı ise ocak sahasında depolanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Mustafa Kemal BULUT

 Harcama Yetkilisi

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

1-YAPI RUSATI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde 97 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde 33 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3-İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK-DEĞİŞİKLİK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde 49 adet değişiklik dosyası düzenlenmiştir.

4-İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde 6 adet İmar Planı değişikliği dosyası düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Feride YILDIZ

 Harcama Yetkilisi

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

1. 59 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
2. 59 adet esnaf teftiş defteri verildi.
3. 2 Adet idari para cezası uygulandı .
4. Veteriner hizmetleri ile beraber başıboş hayvanlarla zaman aralıklarıyla mücadele yapıldı.
5. Diğer birimlerle ortak çalışmalara devam edildi. (İlan,reklam, işgaliye, inşaat ruhsatı, hayvan pazarı kontrolü, ve su kesimi)
6. Pazar yerinin düzenlenmesi , kontrolü ve diğer kanunların verdiği görevlerle ilgili kontrol ve çalışmalara devam edildi.
7. İlçemizde tespit edilen yerlere Trafik Levhaları dikildi.
8. GSM Ruhsatı olan işyeri denetlendi.
9. Sıhhi işyerleri denetlindi.
10. Umuma açık işyerleri denetlendi.
11. 36 Adet şikayet dilekçesi işlem gördü.
12. İlçemiz şehir içerisinde dilencilere yönelik çalışmalar aralıksız sürdürülüyor.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, Müdürlüğümüz’ e tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığının bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller raporlarıyla sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhengi bir husus hakkında bilgim olmadığının beyan ederim.

 Osman KUKUL Harcama Yetkilisi